

**ANNO ACCADEMICO 2024/2025**

**BANDO DI SELEZIONE**

**BANDO DI SELEZIONE PER L'AMMISSIONE E L'ASSEGNAZIONE DI N. 1 CONTRIBUTO ECONOMICO PER LA MOBILITÀ INTERNAZIONALE EXTRA - UE NELL'AMBITO DELL'ACCORDO DI DOPPIO TITOLO CON L'UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS (UNICAMP), BRASILE**

**IL DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE DELLA COMUNICAZIONE E DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI**

**Visto** il D.M. n. 270 del 2004, che all'art. 3, comma 10 stabilisce che “Sulla base di apposite convenzioni, le Università italiane possono rilasciare i titoli anche congiuntamente con altri atenei italiani o stranieri”;

**Visto** l'accordo di cooperazione del 01.07.2024 che consente agli studenti ritenuti idonei di conseguire il doppio titolo di Laurea Magistrale in International Relations (classe LM-52) curriculum “International Economic Relations” presso l'Università degli Studi di Macerata (Italia) e in “Administration” presso l'Universidade Estadual de Campinas (Brasile).

**Vista** la delibera del Consiglio di Dipartimento di Scienze Politiche, della Comunicazione e delle Relazioni Internazionali del 25.09.2024, il Dipartimento bandisce per l'anno accademico 2024/2025 un contributo economico di mobilità internazionale agli studenti di euro 4.000,00 per la partecipazione ad attività formative qualificanti di carattere internazionale, in linea con il percorso di studi prescelto e non coperte da altre forme di finanziamento di Dipartimento o di Ateneo;

**AVVISA**

**Art 1 - Oggetto**

Per l'A.A. 2024-2025 è indetta una selezione per l'individuazione di una/uno studentessa/studente idonea/o al conseguimento del DOPPIO TITOLO in “International Relations, curriculum International Economic Relations” (IER) - Università degli Studi di Macerata (UniMC, Italia) e in “Administration” presso l'Universidade Estadual de Campinas (UNICAMP, Brasile) e alla relativa attribuzione di un contributo economico di mobilità di euro 4.000,00.

**Art. 2 – Descrizione del corso**

La studentessa/lo studente, regolarmente iscritta/o al Corso di Laurea Magistrale in “International Relations”, curriculum “International Economic Relations” (IER), seguirà, nel primo semestre (settembre 2024 -febbraio 2025), gli insegnamenti previsti nel curriculum IER, presso UniMC e poi trascorrerà il secondo semestre presso UNICAMP (febbraio-luglio 2025) sostenendo gli esami previsti dal piano di studi del Corso di Studio in “Administration”.

La studentessa/lo studente, previa autorizzazione dei coordinatori del doppio titolo, potrà anche seguire corsi offerti da entrambe le Università non espressamente previsti dal piano di studi che verranno inclusi nella carriera come sovrannumerari e non concorreranno alla determinazione del voto finale di laurea. Alla fine del soggiorno l'Università ospitante notificherà all'Università partner gli esami sostenuti.

### Art. 3 - Requisiti generali di ammissibilità

È ammessa/o a partecipare al presente bando la studentessa/lo studente che:

- sia regolarmente iscritto per l'a.a. 2024/2025, presso il Dipartimento di Scienze Politiche, della Comunicazione e delle Relazioni Internazionali, al Corso di Studi "International Relations", curriculum "International Economic Relations" (IER), Classe LM-52;
- sia in regola con il pagamento delle tasse universitarie per l'a.a. 2024/2025;
- sia in possesso di una conoscenza adeguata della lingua inglese, pari al livello B2 secondo il Quadro comune europeo di riferimento delle lingue;
- dichiararsi nel modulo di candidatura:
  - di impegnarsi a svolgere una mobilità di 6 mesi e di acquisire n. 32 CFU come attività facenti parte del proprio piano di studi;
  - di non usufruire contemporaneamente per la stessa mobilità di altro contributo previsto da altri programmi di mobilità;
  - di svolgere la mobilità di cui al bando in parola in un Paese diverso da quello in cui ha la cittadinanza.

### Art. 4 – Modalità e termini per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione

La domanda di partecipazione deve essere redatta utilizzando l'apposito **modulo di candidatura (appendice A)** reperibile nella seguente pagina web:

<https://spocri.unimc.it/it/didattica/mobilita-internazionale>

**A pena di esclusione, nella domanda dovranno essere obbligatoriamente indicati: a)** generalità, **b)** numero di matricola, **c)** codice fiscale, **d)** una casella di posta elettronica.

Inoltre, dovranno essere **allegati: a)** copia di un documento di riconoscimento in corso di validità; **b)** autocertificazione attestante l'iscrizione all'a.a. 2024/2025 e la regolarità con il pagamento delle tasse universitarie, **c)** proposta di *learning agreement* (si veda l'Annex 2.A dell'Accordo), **d)** certificazione linguistica o altra documentazione idonea a certificare il livello minimo di conoscenza della lingua inglese B2 secondo il Quadro comune europeo di riferimento delle lingue, **e)** eventuali attestazioni di precedenti mobilità all'estero, **f)** eventuale lettera motivazionale, **g)** curriculum vitae in formato europeo redatto in lingua inglese datato e firmato.

La domanda di ammissione alla selezione, compilata utilizzando l'apposito modulo (Appendice A) e scaricabile al link:

<https://spocri.unimc.it/it/didattica/mobilita-internazionale>

deve essere indirizzata alla U.O. Didattica e Studenti del Dipartimento di Scienze Politiche, della Comunicazione e delle Relazioni Internazionali dell'Università di Macerata, e potrà essere presentata:

- **a mano** presso lo sportello della Segreteria Studenti del Dipartimento di Scienze Politiche, della Comunicazione e delle Relazioni Internazionali, aperto al pubblico dal lunedì al venerdì, dalle 9.30-12.00, sito in via Gramsci n.16, 62100, Macerata;
- **a mezzo posta elettronica** all'indirizzo [ir.spocri@unimc.it](mailto:ir.spocri@unimc.it);
- **a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC)**, inviando una e-mail all'indirizzo [ateneo@pec.unimc.it](mailto:ateneo@pec.unimc.it) contenente la domanda e gli altri documenti richiesti in formato PDF/A o PDF, compilati e sottoscritti dal richiedente o altrimenti con firma digitale, riportante quale oggetto: "Domanda di partecipazione alla selezione per l'ammissione e l'assegnazione di n. 1 contributo economico per la mobilità internazionale extra - UE nell'ambito dell'accordo di Doppio Titolo con l'Universidade Estadual de Campinas (UNICAMP), Brasile" e il nome e cognome del partecipante.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, **entro e non oltre il termine perentorio del 20 novembre 2024, ore 12:00.**

Non sarà accettata la domanda di partecipazione pervenuta con modalità e tempi diversi da quelli richiesti nel presente bando. È responsabilità della candidata/del candidato verificare la corretta compilazione della domanda.

#### **Art. 5 - Modalità di selezione e criteri di valutazione**

La selezione viene svolta da una Commissione di valutazione nominata dal Direttore del Dipartimento di Scienze politiche, della Comunicazione e delle Relazioni internazionali e prevede la valutazione dei titoli di studio e di eventuali altri titoli indicati nell'apposito modulo di domanda (appendice A), nel curriculum vitae e allegati.

La graduatoria finale sarà elaborata tenendo conto del punteggio totale (massimo 20 punti) risultante dalla somma dei punteggi rispettivamente ottenuti da ciascuno dei candidati ammessi a selezione.

La valutazione del voto di laurea avverrà nel seguente modo:

Voto di laurea, per un massimo di n. 10 punti

- con votazione inferiore a 100/110: punti 1
- con votazione da 100 a 103/110: punti 3
- con votazione da 104 a 105/110: punti 6
- con votazione da 106 a 107/110: punti 7
- con votazione da 108 a 109/110: punti 8
- con votazione di 110/110: punti 9
- con votazione di 110 e lode/110: punti 10

I titoli di studio e culturali (master, corsi di perfezionamento, altra laurea in materie affini e simili), titoli linguistici (attestati o diplomi rilasciati da soggetti a tal fine abilitati nella lingua inglese) indicati nel curriculum vitae, saranno valutati per un massimo di punti n.10. Saranno presi in considerazione esclusivamente quei corsi banditi, organizzati e gestiti direttamente da istituzioni universitarie.

Qualora si dovessero verificare condizioni di parità tra uno o più candidati, la posizione in graduatoria verrà definita, nell'ordine, in base ai seguenti criteri di priorità:

1. votazione conseguita nella laurea triennale/media ponderata esami sostenuti;
2. minore età della/o candidata/candidato.

#### **Art. 6 - Pubblicazione della graduatoria**

La graduatoria degli studenti ammessi al programma sarà disponibile sul sito del [Dipartimento di Scienze politiche, della Comunicazione e delle Relazioni Internazionali](#) a partire dal giorno **29/11/2024**.

La pubblicazione sul sito internet del Dipartimento costituisce l'unica forma di comunicazione ufficiale agli idonei.

La/Il candidata/o risultato primo nella graduatoria degli idonei verrà contattato dagli uffici e dovrà prontamente dare conferma nelle forme indicate nell'accettazione del contributo economico per la mobilità internazionale di cui al presente avviso.

**In mancanza di tale conferma, la candidata/il candidato sarà considerata/o esclusa/o e si procederà allo scorrimento della graduatoria.**

#### **Art. 7 Procedura per la mobilità**

**Almeno un mese prima della partenza** la studentessa/lo studente deve:

- consegnare il **Learning Agreement (appendice B)**, comprendente l'elenco dei corsi da seguire all'estero (si veda l'Annex 2.A dell'Accordo), corredato dai rispettivi programmi e l'elenco degli insegnamenti corrispondenti del Corso di Studio "International Relations", curriculum

“International Economic Relations”, Classe LM-52, **da sostenere presso la sede partner**, debitamente sottoscritto anche dal docente Referente dell’Accordo;

- raccogliere la documentazione utile per ottenere il visto e/o il permesso di soggiorno. Le informazioni necessarie devono essere reperite presso l’Università partner o le sedi delle Rappresentanze Diplomatiche del proprio paese dislocate presso il Paese ospitante.

**Al momento della partenza** la studentessa/lo studente deve essere in possesso dei seguenti documenti:

- **passaporto** valido che non sia in scadenza durante il soggiorno di studio;
- **visto** di ingresso nel Paese di destinazione (ove richiesto);
- **polizza di assicurazione sanitaria privata valida** per tutto il periodo del soggiorno nel Paese di destinazione;
- Eventuale documentazione specifica richiesta dall’Ateneo ospitante.

L’organizzazione del soggiorno di studio (visto, viaggio, assicurazione, vitto, alloggio, iscrizione ai corsi di lingua) è a totale carico dello studente assegnatario del contributo, il quale potrà consultare il docente Referente dell’Accordo per eventuali chiarimenti di carattere didattico, logistico e organizzativo.

#### **Art. 8 – Adempimenti didattici**

La studentessa/lo studente è tenuta/o ad informarsi sulle possibilità di studio presso la sede partner direttamente con il docente referente dell’Accordo.

Prima della partenza la studentessa/lo studente è tenuta/o a predisporre un Piano di studi (*Learning Agreement*, appendice B) comprendente l’elenco dei corsi da seguire all’estero, corredato dai rispettivi programmi e l’elenco dei corsi erogati dall’Università di Macerata equivalenti) che sia coerente con il corso di studi frequentato, da sostenere presso la sede ospitante ((si veda l’Annex 2.A dell’Accordo).

Il Piano di studi deve essere firmato dalla/dallo studentessa/studente e dal docente Referente dell’Accordo. Qualsiasi modifica al Piano di studi, necessaria dopo l’arrivo della studentessa/dello studente presso l’Ateneo partner deve essere effettuata e formalizzata entro un mese dall’arrivo nella Sede estera. Ogni ulteriore cambiamento al Piano di Studi dovrà essere formalmente concordato dalla studentessa/dallo studente con il docente Referente dell’Accordo e con un coordinatore dell’Ateneo straniero.

#### **Art. 9 – Contributo economico**

Il contributo economico spettante per la mobilità è di euro 4.000,00 verrà liquidato in due tranches:

- euro 2.000,00 al superamento della selezione come primo sostentamento per le spese derivanti dalla mobilità;
- euro 2.000,00 a saldo se risultano rispettate condizioni previste dall’accordo e se in regola con il pagamento delle tasse universitarie;

Il contributo economico sarà riconosciuto sulla base dei titoli di spesa di viaggio e di soggiorno che dovranno essere documentati al termine della mobilità.

Entro 10 giorni dal rientro in sede, e comunque entro e non oltre il 30/09/2025, al fine di permettere la completa erogazione del contributo, la studentessa/lo studente dovrà consegnare all’Ufficio Ricerca e Internazionalizzazione (ricerca.spocri@unimc.it) del Dipartimento i seguenti documenti originali debitamente timbrati e firmati dai referenti della Sede estera:

- **un certificato con indicazione degli esami sostenuti, delle attività svolte e dei crediti minimi conseguiti;**
- **i titoli della spesa sostenuta per il viaggio e per il soggiorno:** verranno rimborsate solamente le spese documentate, fino a copertura dell’importo massimo previsto.

Nel caso in cui la/ studentessa/lo studente rinunci alla mobilità dopo la partenza e/o non ottenga il numero minimo di CFU previsti dal Learning Agreement, è tenuto alla restituzione delle somme percepite.

**Art. 10 - Utilizzo della casella di posta elettronica istituzionale**

Le informazioni di carattere amministrativo verranno inviate agli studenti tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica istituzionale formato dallo username assegnato in fase di registrazione, seguito da @studenti.unimc.it (es. m.rossi@studenti.unimc.it).

La casella di posta elettronica è attiva dal momento in cui viene perfezionata l'iscrizione al corso. Per accedere alla propria casella di posta elettronica collegarsi all'indirizzo <https://login.unimc>. È possibile effettuare un re-indirizzamento della casella di posta elettronica istituzionale a quella personale.

Gli studenti sono tenuti a consultare con regolarità la casella di posta elettronica.

**Art. 11 - Responsabile del Procedimento e accesso agli atti**

Ai sensi delle disposizioni vigenti è nominato Responsabile del procedimento amministrativo, relativamente alla procedura di selezione, dott. Massimiliano Strada [m.strada@unimc.it](mailto:m.strada@unimc.it) - 0733 258.2771.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti comprovanti la procedura di selezione secondo le modalità previste dalla normativa vigente. La richiesta di accesso agli atti dovrà essere inviata all'[ufficio URP dell'Ateneo \(urp@unimc.it\)](mailto:urp@unimc.it) – [Via Crescimbeni 30-32, 62100 Macerata](https://www.unimc.it).

**Art. 12 - Informativa sul trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, del Regolamento Europeo per la Protezione dei dati personali (RGPD-UE 2016/679) e delle indicazioni pubblicate all'url: <https://www.unimc.it/it/privacy-policy>, il titolare del trattamento dei dati personali forniti è l'Università degli Studi di Macerata, con sede in Macerata, via Crescimbeni nn. 30-32, nella persona del Magnifico Rettore quale Rappresentante legale. Presso il Titolare del trattamento è presente il Responsabile della protezione dei dati, nominato ai sensi dell'articolo 37 del GDPR. Il Responsabile della protezione dei dati può essere contattato al seguente indirizzo mail: [dpo@unimc.it](mailto:dpo@unimc.it).

**Art. 13 - Disposizioni finali**

Per quanto non contemplato nel presente bando si rinvia alla normativa vigente in quanto compatibile.

Dato in Macerata.

F.to Il Direttore del Dipartimento

Prof. Angelo Ventrone

**CONTATTI E INFORMAZIONI**

Prof. Ernesto Tavoletti ([ernesto.tavoletti@unimc.it](mailto:ernesto.tavoletti@unimc.it)), Coordinatore del Doppio Titolo;

U.O. Didattica e Studenti:

Dott. Massimiliano Strada ([didattica.spocri@unimc.it](mailto:didattica.spocri@unimc.it) - 0733 258.2771.)

Dott.ssa Ludovica Spadoncelli ([didattica.spocri@unimc.it](mailto:didattica.spocri@unimc.it) - 0733 258.2513)

Dott.ssa Emanuela Saporito ([segreteria.studenti.spocri@unimc.it](mailto:segreteria.studenti.spocri@unimc.it) – 0733 258.6028)



### ANNEX 2.A DELL'ACCORDO

Università di Macerata - International Economic Relations			University of Campinas - Administration			Notes
Disciplines	ECTs	SEM	Disciplines	ECTs	SEM	
<b>FIRST YEAR</b>						
Quantitative Methods for Economics	8	1	Research Methods Applied to Administration	12	1	Fully transferred
Comparative Government and Politics of West and East Europe	8	1	Strategic Management of Innovation in Companies OR Value Chain	12	1 / 2	Fully transferred
Project Cycle Management	8	1	Strategic Project Management OR Theory of Organizations OR Research Seminars I	12	1 / 2	Fully transferred
International Trade and Investment: issues and policies	8	1	Corporate Finance OR Business Performance	12	1 / 2	Fully transferred
International Marketing	8	2	Marketing	12	1 / 2	Fully transferred
European Union Institutions and Policies	8	2	Policy and Management Instruments: Foresight, Prioritization and Decision Support OR Sustainable Operations Management	12	1 / 2	Fully transferred
Foreign language: - English for economic and political relations - French for International Relations - Advanced German - Advanced Spanish - Italian Language and Culture (for international students)	8	1 / 2				Taught at UNIMC
<b>SECOND YEAR</b>						
Foreign language: - English for economic and political relations - French for International Relations - Advanced German - Advanced Spanish	8	3 / 4				Taught at UNIMC
Development Economics	8	3	Entrepreneurship and Socioeconomic Development OR Entrepreneurship, Technology and Society	12	3 / 4	Fully transferred
International Business Strategy	8	3	Fundamentals of Strategy OR Strategic People Management	12	3 / 4	Fully transferred
International Trade Law	8	3	Emerging Topics in Sustainability OR Sustainable Business Model	12	3 / 4	Fully transferred
Elective course	8	3 / 4	Elective course	12	3 / 4	Fully transferred
Extracurricular activities (Computer skills, internships, other useful knowledge for entering the world of work, Global Justice and Technology Lab).	8	4	Special Topics in Administration OR Advanced Topics in Entrepreneurship OR Elective course	12	3 / 4	Fully transferred
			Professor Internship Program	12	3 / 4	Taught at UNICAMP
FINAL EXAM WITH GRADUATION THESIS, including Academic writing (4 ECTS)	16	4	FINAL EXAM WITH GRADUATION THESIS (at Unicamp, there is no credits for the final exam and academic writing, but we can consider this for validation)	0	3 / 4	Fully transferred