



## GUIDA DI FACOLTÀ SCIENZE POLITICHE



# GUIDA DI FACOLTÀ

## SCIENZE POLITICHE

10/11

anno accademico 2010/2011

a cura di  
Fiorella de Ciocchis

© 2010 unimc

progetto grafico e impaginazione  
Dott.ssa Chiara Crucianelli  
CIEM

Le informazioni contenute nella presente guida sono riportate nel sito web della Facoltà e dell'Università, che si consiglia di consultare anche per ulteriori notizie concernenti l'offerta formativa.

Facoltà di Scienze politiche  
Piazza Strambi, 1 – 62100 Macerata  
tel. 0733.258.2747  
[www.unimc.it/sp](http://www.unimc.it/sp)



certificato del sistema qualità  
N° 50 100 7144



Università degli Studi  
di Macerata

# Indice

<b>1.</b>	<b>La Facoltà</b>	<b>1</b>
1.1	Perchè studiare Scienze politiche	1
1.2	I Corsi di laurea	2
1.3	I Corsi di laurea magistrali	2
1.4	I Corsi in videoconferenza (Spinetoli)	2
1.5	I Corsi che prevedono anche attività didattiche impartite online	3
1.6	I Master	3
1.7	Altri corsi	4
1.8	I Dottorati	4
<b>2.</b>	<b>Organi, strutture e servizi</b>	<b>5</b>
2.1	Il Preside	5
2.2	Il Consiglio di Facoltà	5
2.3	I Consigli di Corso di studio	5
2.4	Segreteria della Presidenza	6
2.5	Ufficio didattica in videoconferenza e on-line	7
2.6	Laboratorio informatico	8
2.7	Servizio di informazione e accoglienza	8
2.8	Sedi	8
2.9	Biblioteche	8
2.10	Dipartimenti e Istituti di afferenza dei docenti della Facoltà	8
2.11	Laboratori scientifici	9
2.12	Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario	10
2.13	Collaborazioni part-time	11
<b>3.</b>	<b>Il sistema di Gestione della Qualità</b>	<b>12</b>
3.1	Proposte e reclami degli studenti	12
3.2	Contatti	12
<b>4.</b>	<b>Il Corso di laurea in Scienze Politiche</b>	<b>13</b>
4.1	Requisiti richiesti per l'accesso	13
4.2	Caratteristiche della prova finale	14
4.3	Sbocchi occupazionali	14
4.4	Docenti tutor	14
4.5	Altre informazioni	15
4.6	Piano di studi: curriculum Politico-economico	16
4.7	Piano di studi: curriculum Amministrativo-gestionale	17
4.8	Piano di studi: curriculum Politiche territoriali	18
4.9	Piano di studi: curriculum Professionale	19

<b>5.</b>	<b>Corso di laurea interclasse in Discipline dell'Unione Europea, Relazioni Internazionali e Cooperazione</b>	<b>21</b>	8.10	Insegnamenti equivalenti	46
5.1	Requisiti richiesti per l'accesso	21	8.11	Insegnamenti che prevedono anche attività didattiche impartite online	46
5.2	Caratteristiche della prova finale	22	8.12	Ulteriori attività	47
5.3	Sbocchi occupazionali	22	8.13	Stage	47
5.4	Docenti tutor	23	8.14	Corsi aggiuntivi alla didattica ufficiale	48
5.5	Altre informazioni	23	8.15	Tesi ed esame di Laurea	49
5.6	Piano di studi: curriculum Relazioni internazionali	24	8.16	F.A.Q. - Frequently Asked Questions	50
5.7	Piano di studi: curriculum Discipline dell'Unione Europea	25			
5.8	Piano di studi: curriculum Cooperazione economica	26			
<b>6.</b>	<b>Corso di laurea magistrale in Scienze della Politica</b>	<b>27</b>			
6.1	Requisiti richiesti per l'accesso	27			
6.2	Caratteristiche della prova finale	28			
6.3	Sbocchi occupazionali	28			
6.4	Docenti tutor	28			
6.5	Altre informazioni	29			
6.6	Piano di studio: curriculum Politico-istituzionale	30			
6.7	Piano di studio: curriculum Politico-economico	31			
6.8	Piano di studio: curriculum Amministrativo-gestionale	32			
6.9	Piano di studio: curriculum Governo del territorio	33			
<b>7.</b>	<b>Corso di laurea magistrale in Relazioni Internazionali e Politiche di Cooperazione</b>	<b>34</b>			
7.1	Requisiti richiesti per l'accesso	35			
7.2	Caratteristiche della prova finale	35			
7.3	Sbocchi occupazionali	35			
7.4	Docenti tutor	36			
7.5	Altre informazioni	36			
7.6	Piano di studi: curriculum Relazioni economiche e commerciali	37			
7.7	Piano di studi: curriculum Cooperazione Euromediterranea	38			
7.8	Piano di studi: curriculum Relazioni politico-istituzionali	39			
<b>8.</b>	<b>Le attività didattiche</b>	<b>40</b>			
8.1	Lezioni e programmi dei corsi	40			
8.2	Esami	40			
8.3	Calendario didattico	41			
8.4	Insegnamenti attivati al primo semestre	42			
8.5	Insegnamenti attivati al secondo semestre	43			
8.6	Insegnamenti opzionali	44			
8.7	Insegnamenti mutuati	45			
8.8	Insegnamenti disattivati o non attivati nell'A.A. 2010/2011	46			
8.9	Insegnamenti che hanno cambiato denominazione	46			

## **Messaggio di benvenuto del Preside**

*Cari studenti,*

*sono particolarmente lieto di porgerVi il benvenuto nella Facoltà di Scienze politiche dell'Università di Macerata.*

*Stiamo vivendo un periodo di intense e, talvolta, radicali trasformazioni, che coinvolgono economie, culture, società, mutandone i contenuti e gli orizzonti. Abbiamo bisogno di nuove idee e di saperi adeguati per interpretare il presente e prepararsi al futuro. Idee e saperi che richiedono un processo formativo ampio e rigoroso, teso ad assicurare una approfondita padronanza scientifica basata su un impianto multidisciplinare. Questo percorso, per poter sprigionare al meglio i suoi effetti, ha bisogno di una intensa collaborazione tra tutte le componenti della Facoltà: professori, studenti e personale tecnico-amministrativo.*

*La Facoltà di Scienze politiche, in particolare, da tempo ha sperimentato la proficuità di questo rapporto e ha improntato progettazione e sviluppo di tutti i suoi curricula formativi (Corsi triennali, Corsi magistrali e Master) su questa fondamentale esigenza.*

*Il nostro augurio è che Vi inseriate positivamente in questa tradizione di rigore e di collaborazione e che, pur in un momento di trasformazione e assestamento dei percorsi universitari, tutto ciò Vi metta in condizione di superare brillantemente le sfide di oggi e quelle di domani.*

*Vi saluto cordialmente e Vi attendo in Facoltà.*

*Francesco Adornato*

## 1. La Facoltà

All'interno dell'Università degli Studi di Macerata, Ateneo di lunga e consolidata tradizione scientifica fondato nel 1290, la Facoltà di Scienze politiche è stata istituita nel 1989, sulla base dell'esperienza dell'omonimo Corso di laurea, esistente da circa un ventennio nella Facoltà di Giurisprudenza, e per dare allo stesso maggiore autonomia e flessibilità. Attualmente nella Facoltà lavorano insieme docenti provenienti da vari paesi europei ed extraeuropei. Questo favorisce un forte impegno per lo sviluppo dei rapporti con Università straniere, che si riflette positivamente sulla didattica e la ricerca. La didattica è organizzata in modo da concentrare l'impegno dello studente in aula e nei laboratori garantendo i tempi necessari per un sereno studio individuale.

Agli studenti più meritevoli viene data la possibilità di frequentare corsi di eccellenza e di utilizzare biblioteche specialistiche in settori avanzati di studio. La possibilità di usufruire di una didattica efficace e di vivere in una città universitaria a misura d'uomo consente ad un numero sempre maggiore di studenti di conseguire la Laurea nei tempi previsti. L'offerta formativa è completata da Master nazionali, sulla pubblica amministrazione, sui temi delle migrazioni, dello sviluppo e della cooperazione, e Master internazionali riguardanti i rapporti con i paesi dell'Est e l'America Latina. La Facoltà promuove anche progetti di rilevanza internazionale come NMUN (National Model United Nations). In questo contesto si è scelto di dare un grande impulso anche alla formazione a distanza, per portare la didattica il più vicino possibile

agli studenti che non siano in grado di frequentare regolarmente le lezioni nella sede centrale.

La Facoltà di Scienze politiche fa parte del Progetto "Ateneo di Qualità" dell'Università degli Studi di Macerata ai sensi della norma ISO 9001 e ha ricevuto la sua prima certificazione di qualità nel 2004, relativamente alla progettazione ed erogazione di corsi di formazione universitari per il conseguimento dei diplomi di Laurea (triennali) e dei diplomi di Laurea magistrale (specialistica), incluse attività di formazione a distanza, alla progettazione e gestione della didattica dei corsi Master, alla progettazione ed erogazione dei servizi di assistenza agli studenti.

### 1.1 Perché studiare Scienze politiche

La complessità del mondo moderno è tale da esigere nella vita di tutti i giorni una conoscenza non settoriale ma il più possibile ampia e interdisciplinare. Emerge, pertanto, la necessità di un sapere che non sia delimitato a singoli settori, ma che riesca a fare dello studio delle loro reciproche connessioni il proprio oggetto specifico.

Partendo da questo presupposto, e in particolare dal riconoscimento della dimensione dell'organizzazione e gestione del potere come uno dei punti di riferimento più rilevanti per una futura classe dirigente, gli studi di Scienze politiche affrontano le connessioni tra le strutture linguistiche, economiche, storiche, sociali, politiche e giuridiche delle diverse società in una prospettiva aperta alla comparazione internazionale, in grado di cogliere in modo sufficientemente ampio le trasformazioni e le tendenze in

atto.

I Corsi di laurea e di laurea magistrale formano quindi esperti in grado di svolgere funzioni organizzative o gestionali all'interno di amministrazioni pubbliche, imprese private e organizzazioni del terzo settore, organizzazioni internazionali, governative e non governative, istituzioni europee, enti ed istituzioni attivi nelle politiche di sviluppo sociale.

### 1.2 I Corsi di laurea

Nell'ambito degli studi di Scienze politiche lo studente può indirizzare in modo personale i propri interessi scegliendo tra i diversi corsi di studio, tra i curricula e tra i vari insegnamenti opzionali previsti al loro interno.

Nell'Anno Accademico 2010/2011 la Facoltà di Scienze politiche di Macerata offre due Corsi di laurea di durata triennale, progettati con l'obiettivo di formare diverse professionalità:

- **Scienze politiche** (classe L-36),
- **Discipline dell'Unione Europea, Relazioni Internazionali e Cooperazione** (corso interclasse L-36 e L-37).

### 1.3 I Corsi di laurea magistrali

Completato il Corso di laurea triennale prescelto, sarà possibile acquisire nella medesima Facoltà ulteriori professionalità, attraverso i Corsi di laurea magistrali, di durata biennale.

Gli studenti che si iscriveranno nell'A.A. 2010/2011 ad un Corso di laurea magistrale offerto dalla Facoltà, potranno scegliere tra:

- **Scienze della Politica** (classe LM-62)
- **Relazioni Internazionali e Politiche di Cooperazione** (classe LM-62)

### 1.4 La videoconferenza con Spinetoli (AP)

A partire dall'A.A. 2003/2004, presso il Comune di Spinetoli, grazie ad una convenzione con il C.U.P. (Consorzio Universitario Piceno) si svolgono in videoconferenza gli insegnamenti relativi a:

- Corso di laurea in **Scienze politiche**, curricula Politico-economico e Amministrativo-gestionale;
- Corso di laurea interclasse in **Discipline dell'Unione Europea, Relazioni Internazionali e Cooperazione**, curriculum Relazioni internazionali.

Ove compatibile con l'organizzazione della Facoltà, potranno essere offerti insegnamenti relativi ad altri curricula ed eventuali altre iniziative didattiche e formative.

Gli studenti iscritti ai corsi in videoconferenza e che frequentano nella sede di Spinetoli, potranno fruire anche del sostegno di tutor, per ciò che concerne la didattica e l'organizzazione dei loro progetti formativi, e sostenere gli esami direttamente in quella sede, in alcune sessioni. Sono previsti seminari e incontri di studio sulle materie dei corsi.

Per informazioni:

**Segreteria organizzativa di Spinetoli:**  
Tel. 0736 893056  
Numero verde: 800 711323  
e-mail: spinetoli.sp@unimc.it

Il Preside della Facoltà di Scienze politiche, prof. Francesco Adornato, fisserà degli incontri in sede con gli iscritti di Spinetoli.

### 1.5 Le attività didattiche impartite online

A partire dall'Anno Accademico 2005/2006 la Facoltà di Scienze politiche propone attività didattiche online per molti degli insegnamenti offerti. Nell'Anno Accademico 2010/2011 tutti gli studenti iscritti in corso ai trienni della Facoltà di Scienze politiche possono seguire le attività via Internet, previo pagamento della relativa tassa aggiuntiva. Tuttavia, le attività didattiche online vengono garantite completamente solo per i curricula amministrativo-gestionale e politico-economico del Corso di laurea in Scienze politiche. Gli studenti iscritti ad altro Corso o ad altri curricula, potranno seguire le attività online solo relativamente agli insegnamenti che prevedono tale modalità didattica (cfr. paragrafo 8.11).

Le attività didattiche online sono una modalità di insegnamento pensata per coloro che, per ragioni di distanza o di lavoro, non possono seguire le lezioni tradizionali. Lo studente iscritto nella modalità didattica online può trovare nelle apposite pagine web le indicazioni dei docenti, alcuni materiali anche video appositamente preparati, le consegne per attività di studio da svolgere individualmente o in gruppo (discussioni, progettazioni), informazioni chiare e dettagliate su come preparare l'esame. Lo studente sarà supportato da tutor con competenze disciplinari che garantiranno risposte rapide ed efficaci sui problemi incontrati nel corso dello studio individuale, forniranno feedback sugli elaborati e le attività realizzate dallo studente, condurranno e monitoreranno le attività interattive proposte. I tutor sa-

ranno raggiungibili sia in modo asincrono (e-mail, forum), sia in modo sincrono (via telefono o chat audio/video) in fasce orarie predefinite.

Inoltre, per gli studenti fuori corso, viene attivato annualmente un progetto ad hoc che consente di seguire le attività didattiche online degli insegnamenti che le prevedono, al fine di agevolarli nella conclusione degli studi.

Gli interessati al servizio sono invitati a visitare attentamente la relativa pagina web di Facoltà, dove troveranno moltissime informazioni utili per comprendere il funzionamento e l'utilità della didattica online.

Per ulteriori informazioni:

**Facoltà di Scienze politiche:**  
**www.unimc.it/sp-OFFERTADIDATTICA-**  
Didattica online  
Tel. 0733 258 2747  
dal martedì al venerdì, ore 10-13  
e-mail: sponline@unimc.it

**CIEM - Centro d'Ateneo per l'Informatica e la Multimedialità**  
**www.unimc.it/ciem** - DIDATTICA ONLINE  
Tel. 0733 258 4410  
e-mail: celfi@unimc.it

### 1.6 I Master

Nell'ambito delle attività formative promosse dalla Facoltà vi sono anche diversi Master di durata annuale, a cui possono iscriversi gli studenti in possesso di Laurea triennale (Master di I livello) e coloro che hanno conseguito la Laurea magistrale o la Laurea quadriennale (Master di II livello).

Nell'A.A. 2010/2011 vengono offerti i seguenti Master:

- Master in Studi sull'Immigrazione e Politiche per Migranti (primo livello, quarta edizione), direttore: prof. Uoldelul Chelati Dirar
- Master in Relationships with Eastern Countries (primo livello, nona edizione, tutto in lingua inglese), direttore: prof. Corrado Cerruti
- Master per Interpreti e traduttori giurati (primo livello, prima edizione), direttore: prof. Francesco Adornato
- Master in Tutela e valorizzazione della proprietà intellettuale. Brevetti, marchi, opere dell'ingegno e diritti d'autore (primo livello, prima edizione), in collaborazione con la Scuola di Giurisprudenza dell'Università di Camerino e Consorzio Universitario Piceno
- Master in Innovazione nella Pubblica Amministrazione (secondo livello, decima edizione), direttore: prof. Francesco de Leonardis

Ulteriori informazioni:

#### **Facoltà di Scienze politiche:**

[www.unimc.it/sp](http://www.unimc.it/sp) - OFFERTA DIDATTICA - Master

Tel. 0733 258 2745

dal martedì al venerdì, ore 10-13

e-mail: bucceroni@unimc.it

#### **1.7 Altri corsi**

Oltre ai Master, anche i Corsi di Perfezionamento, di Aggiornamento, di Specializzazione e di Formazione rappresentano un elemento qualificante dell'offerta formativa della Facoltà di Scienze politiche.

Tutti i corsi organizzati durante l'Anno Accademico vengono segnalati nel sito

di Facoltà:

[www.unimc.it/sp](http://www.unimc.it/sp) - OFFERTA DIDATTICA

- Corsi di perfezionamento

[www.unimc.it/sp](http://www.unimc.it/sp) - OFFERTA DIDATTICA -

Altri corsi

#### **1.8 I Dottorati**

I Dottorati di ricerca sono corsi universitari post-lauream che hanno lo scopo di fornire una formazione specialistica finalizzata allo svolgimento di attività di ricerca di elevato livello. Il corso ha una durata legale di tre anni, prorogabile fino a quattro, e prevede la frequenza obbligatoria di lezioni, seminari, convegni, nonché la possibilità di svolgere stages ed esperienze di studio all'estero.

I docenti della Facoltà coordinano diversi dottorati nelle aree tematiche di loro competenza:

**a.** Dottorato in Storia, politica e istituzioni dell'area euromediterranea nell'età contemporanea, coordinatore: prof. Angelo Ventrone

**b.** Dottorato in Diritto agrario, alimentare e ambientale, nazionale e comunitario, coordinatore: prof. Francesco Adornato

**c.** Dottorato internazionale in La tradizione europea nel pensiero economico, coordinatore: prof. Vitantonio Gioia

**d.** Dottorato in Storia e teoria delle costituzioni moderne e contemporanee, coordinatore: prof. Roberto Martucci

**e.** Dottorato in Politiche, educazione e formazione linguistico-culturali, coordinatrice: prof.ssa Danielle Lévy

Ulteriori informazioni:

**Scuola di Dottorato dell'Ateneo**

<http://www.unimc.it/sda>

## 2. Organi, strutture e servizi

### 2.1 Il Preside

Viene eletto ogni triennio dal Consiglio di Facoltà, fra i soli professori ordinari. Convoca, presiede e rappresenta il Consiglio di Facoltà, è membro di diritto del Senato Accademico, esercita funzioni di iniziativa e coordinamento, svolge azioni di vigilanza e controllo sulle attività didattiche della Facoltà curando l'osservanza di tutte le norme concernenti l'ordinamento ed il funzionamento didattico, redige inoltre la relazione annuale sul funzionamento della stessa.

#### **PROF. FRANCESCO ADORNATO**

Tel. 0733 2582753

Fax 0733 2582755

e-mail: [presidesp@unimc.it](mailto:presidesp@unimc.it)

Piazza Strambi, 1

62100 Macerata

### 2.2 Il Consiglio di Facoltà

È un organo a composizione differenziata a seconda degli argomenti trattati. Nella sua formazione più ampia è composto dal Preside, che lo presiede, dai professori di ruolo e fuori ruolo della Facoltà, dai ricercatori universitari e dagli assistenti ordinari del ruolo ad esaurimento della Facoltà titolari di affidamento o supplenza, da tre rappresentanti dei ricercatori universitari e degli assistenti ordinari del ruolo ad esaurimento della Facoltà, e da una rappresentanza degli studenti iscritti alla Facoltà, in ragione di cinque rappresentanti nelle Facoltà con meno di duemila iscritti, di sette, quando questi siano più di duemila ma meno di cinquemila, di nove se almeno di cinquemila.

Sono compiti del Consiglio di Facoltà:

- la programmazione e la destinazione delle risorse didattiche, nel quadro degli indirizzi fissati dal Senato Accademico e sentiti i Dipartimenti, gli Istituti e i Consigli di Corso di studio interessati,
- l'attribuzione dei compiti didattici e la definizione dell'ordine degli studi,
- l'adozione dei provvedimenti necessari per l'assegnazione e la copertura dei posti di ruolo del personale docente sentiti i Dipartimenti e gli Istituti interessati,
- la formulazione di proposte di modifica dello Statuto concernenti la didattica,
- il coordinamento delle attività didattiche,
- il coordinamento in materia di assistenza e orientamento agli studi e tutorato,
- l'autorizzazione al personale docente di fruire di periodi di esclusiva attività di ricerca presso Centri di ricerca,
- il riconoscimento degli studi compiuti all'estero,
- la formulazione delle proposte di conferimento delle lauree Honoris causa.

Per la composizione del Consiglio di Facoltà:

[www.unimc.it/sp](http://www.unimc.it/sp) - ORGANI - Consiglio di Facoltà

### 2.3 I Consigli di Corso di studio

Ciascun Corso di studio è retto da un Consiglio costituito da coloro che afferiscono alla classe ad esso relativa e che vi prestano attività di docenza. Al Consiglio partecipano, alle condizioni stabilite dal Regolamento didattico d'Ateneo, i titolari di supplenze e affidamenti, ed una rappresentanza degli studenti eletta

secondo le modalità indicate dal Regolamento di organizzazione dell'Ateneo. Il Consiglio dei Corsi di studio è presieduto da un docente di ruolo eletto tra i professori afferenti.

I Consigli dei Corsi di studio hanno il compito primario di programmare, organizzare e gestire le attività didattiche. In particolare approvano i piani di studio, formano le commissioni per la verifica del profitto degli studenti nonché per le prove finali per il conseguimento dei titoli rilasciati dall'Università. Essi inoltre formulano proposte per la copertura degli insegnamenti vacanti e per l'espletamento delle altre attività didattiche. I Consigli svolgono le proprie funzioni sulla base del regolamento approvato dalla Facoltà al cui interno sono attivati i relativi corsi di studio. Ai Consigli spetta ogni altra attribuzione ad essi demandata dalla legge, dal presente Statuto e dai regolamenti dell'Ateneo<sup>1</sup>.

I Corsi di studio aventi percorsi formativi tra loro interrelati possono essere retti da un Consiglio unico (Consiglio Unificato dei Corsi di studio) secondo quanto stabilito dal Regolamento didattico d'Ateneo.

Presso la Facoltà di Scienze politiche sono istituiti due Consigli Unificati di Corso di studio:

- **Consiglio unificato dei Corsi di Studio in Scienze politiche (classe L-36) e in Scienze della Politica (classe LM-62)**, con competenze anche sulle classi 15 e 70/S ex D.M. 509/99; presidente Prof.ssa Cristina Davino.

- **Consiglio unificato dei Corsi di Studio in Discipline dell'Unione Europea, Re-**

**lazioni Internazionali e Cooperazione (classi L-36 e L-37) e in Relazioni Internazionali e Politiche di Cooperazione (classe LM-62)**, con competenze anche sulle classi 35 e 88/S ex D.M. 509/99; presidente Prof. Uoldelul Chelati Dirar.

Per la composizione dei Consigli di Corso di studio:

[www.unimc.it/sp](http://www.unimc.it/sp) - ORGANI - Consigli di Corso di studio

**2.4 Segreteria della Presidenza**  
Piazza Strambi, 1 - 62100 Macerata  
presidesp@unimc.it  
**Responsabile: Marina Piantoni**

#### UFFICIO DI PRESIDENZA

fax: 0733 258 2755

**orario apertura:**  
**da Lunedì a Venerdì ore 10-13**  
**Martedì 16.30-18.30**

#### **Marina Piantoni**

tel. 0733 258 2754

mpiantoni@unimc.it

- Segreteria del Preside
- Segreteria del Consiglio di Facoltà
- Relazioni esterne della Facoltà
- Supporto amministrativo Sistema Gestione Qualità
- Convenzioni e bandi
- Contabilità

#### **Marzia Giammaria**

tel. 0733 258 2748

giammaria@unimc.it

- Segreteria del Preside
- Segreteria del Consiglio unificato dei Corsi di Studio in Scienze politiche e in Scienze della politica
- Referente Esse3

- Ricevimento degli utenti per informazioni sulla didattica

#### UFFICIO ORGANIZZAZIONE

Fax 0733 258 2746

**orario apertura:**  
**dal Lunedì al Venerdì ore 10-13**  
**Giovedì 14-16**

#### **Paola Bucceroni**

tel. 0733 258 2745

bucceroni@unimc.it

- Gestione dei calendari delle lezioni e degli esami
- Gestione della logistica
- Ricevimento degli utenti per informazioni sulla didattica
- Seminari e convegni
- Segreteria amministrativa, organizzativa e didattica di master e corsi di perfezionamento

#### **Fiorella de Ciocchis**

tel. 0733 258 2747

f.deciocchis@unimc.it

- Ricevimento degli utenti per informazioni sulla didattica
- Informazioni laureandi
- Segreteria del Consiglio Unificato di Corso di studi in Discipline dell'Unione Europea, Relazioni internazionali e cooperazione e Relazioni Internazionali e Politiche di Cooperazione
- Didattica on-line
- Attività promozionali di Facoltà

#### **Lucia Antolloni**

tel. 0733 258 2782

l.antolloni@unimc.it

- Segreteria didattica master e corsi di perfezionamento
- Ricevimento degli utenti per informazioni sulla didattica dei master e corsi di

perfezionamento

- Relazioni esterne Master e Corsi di perfezionamento
- Gestione dei calendari delle lezioni e degli esami di Master e Corsi di perfezionamento
- Organizzazione convegni nell'ambito di master e corsi di perfezionamento
- Collaborazione con la segreteria di Facoltà

#### SPORTELLO TUTOR

In base all'assegnazione da parte dell'Ateneo del senior tutor, la Facoltà attiva un apposito sportello con il compito di fornire informazioni e orientamento per le matricole e gli studenti di Scienze politiche.

Gli orari di ricevimento del tutor, il recapito e-mail e l'attivazione del suo sportello sono comunicati nel sito di Facoltà.

Per eventuali aggiornamenti:

[www.unimc.it/sp](http://www.unimc.it/sp) - CONTATTI

#### **2.5 Ufficio didattica in videoconferenza e online**

**Responsabile: Stefano Properzi**  
(C.E.L.F.I.)

tel. 0733 258 2728

s.properzi@unimc.it

- Gestione tecnica apparati di videoconferenza e ambienti online e di e-learning
- Gestione tecnico-organizzativa del sito della Facoltà
- Gestione aspetti tecnico-informatici generali
- Collaborazione con il Celfi nel settore produzione e post produzione materiali multimediali
- Gestione e organizzazione del laboratorio informatico di Palazzo Compagnoni delle Lune .

### 2.6 Laboratorio informatico

16 postazioni su ambiente Windows (Microsoft Office, Internet).

Palazzo Compagnoni Delle Lune

Via Don Minzoni 11

Tel. 0733 258 2659

e-mail: labinfo@unimc.it

**orario apertura:**

**dal Lunedì al Venerdì**

**ore 9-13 e ore 15-19**

**(variazioni di orario nei periodi di sospensione lezioni)**

### 2.7 Servizio di informazione e accoglienza

È l'ufficio informazioni generali per la logistica/didattica e indirizza gli utenti agli uffici preposti.

#### FACOLTÀ

Piazza Strambi 1

Federico Moretti

Tel. 0733 258 2760

strambi@unimc.it

**orario apertura:**

**dal Lunedì al Venerdì 8,00-19,45**

#### PALAZZO COMPAGNONI DELLE LUNE

Via Don Minzoni, 11

Tel. 0733 258 2660

**orario apertura:**

**dal Lunedì al Venerdì ore 8,00-19,45**

### 2.8 Sedi

La Facoltà di Scienze politiche condivide le proprie strutture didattiche con la Facoltà di Economia.

Le aule, i laboratori e gli uffici sono distribuiti tra le varie sedi:

• Palazzo di Piazza Strambi, 1: sede della Facoltà di Scienze politiche

• Palazzo Compagnoni delle Lune, Via Don Minzoni 17 (100 m dalla sede della

Facoltà): aule e laboratorio informatico

• Sede didattica distaccata di Spinetoli (AP): aule remote collegate in videoconferenza.

Nelle aule, dotate di una strumentazione tecnica adeguata allo svolgimento della didattica con proiezione di diapositive e filmati, si alternano docenti e studenti dei vari corsi secondo orari organizzati. Presso la sede di Spinetoli si svolgono i corsi in presenza con aula remota collegata in videoconferenza.

### 2.9 Biblioteche

La Facoltà di Scienze politiche non dispone di una propria biblioteca autonoma, ma condivide le biblioteche con altre strutture dell'Ateneo. Il servizio di consultazione e prestito del patrimonio librario (testi, riviste, collane di Ateneo, materiale multimediale, ecc.) delle discipline afferenti è organizzato in modo decentrato a livello di biblioteche dipartimentali, biblioteche di istituto, di centro e di laboratorio scientifico. Attraverso il CASB (Centro d'Ateneo per i Servizi Bibliotecari) si può accedere alla biblioteca digitale.

Per ulteriori informazioni:

**http://casb.unimc.it**

### 2.10 Dipartimenti e Istituti di afferenza dei docenti della Facoltà

I professori e i ricercatori, oltre a svolgere le attività didattiche presso le Facoltà, curano le attività di ricerca presso il Dipartimento o l'Istituto a cui afferiscono, dove normalmente effettuano anche il ricevimento degli studenti.

Nel portale di Ateneo, per ogni docente è indicato il relativo Dipartimento o Istituto, con i recapiti e le altre informazioni

utili:

**http://docenti.unimc.it**

**www.unimc.it** - RICERCA - Dipartimenti

**www.unimc.it** - RICERCA - Istituti

### 2.11 Laboratori scientifici

I laboratori sono strutture scientifiche specializzate promosse dalla Facoltà autonomamente o in collaborazione con altre strutture dell'Ateneo. Esse hanno le seguenti finalità:

**a.** promuovere studi e ricerche a dimensione europea, nazionale e regionale,

**b.** organizzare incontri con amministratori europei, nazionali e regionali,

**c.** divulgare i risultati dei propri studi sia mediante pubblicazioni sia attraverso seminari e convegni scientifici,

**d.** allestire e curare biblioteche specializzate,

**e.** sviluppare collaborazioni internazionali con organismi aventi scopi analoghi e cura gli scambi con studiosi di altri paesi,

**f.** stipulare convenzioni con soggetti pubblici e privati per l'attuazione di ricerche e iniziative culturali di interesse comune.

Per informazioni:

**www.unimc.it/sp** - STRUTTURE - Laboratori scientifici

### Laboratorio di storia costituzionale "Antoine Barnave"

Centro di ricerca internazionale che sviluppa ricerche sulla storia dei moderni sistemi rappresentativi. Pubblica la rivista semestrale "Giornale di storia costituzionale", con comitato scientifico internazionale. Coordina le iniziative didattico-scientifiche del dottorato di "Storia e teoria delle costituzioni moderne e contemporanee".

Direttore: prof. Luca Scuccimarra,

Dipartimento di Diritto pubblico e teoria del governo

barnave@unimc.it

tel. 0733 258 4366

### Laboratorio di politiche agricole, alimentari e ambientali "Ghino Valenti"

Centro di ricerca nazionale sullo sviluppo del sistema agro-alimentare e sulle politiche agro-alimentari e ambientali a cui afferiscono i dipartimenti di Diritto Privato e del Lavoro italiano e comparato, Studi sullo Sviluppo Economico, di Istituzioni Economiche e finanziarie. Pubblica una rivista scientifica edita dalla Franco Angeli: "Agricoltura Istituzioni Mercati".

Direttore: prof.ssa Margherita Scoppola, Dipartimento di Studi sullo sviluppo economico

scoppola@unimc.it

tel. 0733 258 3920

### Laboratorio di storia, economia e società dell'Europa mediterranea e orientale "LEMO"

Centro di ricerca internazionale che promuove e realizza convegni, conferenze, attività seminariali, studi e ricerche storiche, sociali, economiche sul bacino del Mediterraneo nell'età contemporanea. La sede è in Vicolo delle Scuole, 8.

Direttore: prof. Angelo Ventrone

Dipartimento di Diritto pubblico e teoria del governo

angelo.ventrone@unimc.it

tel. 0733 258 2727

### Centro di documentazione sui partiti politici nelle Marche in età contemporanea

È una struttura del LEMO che ha l'obiettivo di promuovere e coordinare la raccol-

### 3. IL SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITÀ

ta del materiale archivistico e documentario (libri, riviste, opuscoli, manifesti, volantini) relativo alla storia e all'evoluzione dei partiti a livello nazionale e regionale dal secondo dopoguerra a oggi; organizza il trattamento informatico delle fonti perché siano disponibili a studenti e studiosi italiani e stranieri che si occupano di tali temi.

Direttore: prof. Angelo Ventrone  
Dipartimento di Diritto pubblico e teoria del governo  
angelo.ventrone@unimc.it  
tel. 0733 258 2892 - 2727  
Fax 0733 258 2777

#### **Laboratorio per lo studio della disuguaglianza e delle differenze "Anna Lindh"**

Promuove studi e ricerche nel campo del diritto, dell'economia, della filosofia, della sociologia e della storia, volti all'approfondimento delle cause e degli effetti del manifestarsi delle disuguaglianze e delle differenze. Organizza incontri di studio, convegni e seminari sui temi oggetto delle proprie ricerche. Cura la divulgazione degli studi effettuati nell'ambito della propria attività e sviluppa rapporti di collaborazione con analoghi centri di ricerca ed istituzioni nazionali e straniere allo scopo di rafforzare gli scambi con studiosi anche di altri paesi.

Al Laboratorio aderiscono il Dipartimento di Studi sullo sviluppo economico e il Dipartimento di Diritto privato e del lavoro italiano e comparato.

Direttore: prof.ssa Ines Corti  
Dipartimento di Diritto privato e del lavoro italiano e comparato  
inescorti@unimc.it

#### **Laboratorio per la diffusione della cultura della sicurezza sul posto di lavoro "Andrea Gagliardoni"**

Costituito su iniziativa della Facoltà di Scienze politiche, questo organismo scientifico si propone di diffondere sul territorio la cultura della sicurezza sul posto di lavoro attraverso l'organizzazione di attività formative e la promozione di studi e ricerche. Nello svolgimento di queste attività si ispira alla massima interdisciplinarietà, integrando fin dalla sua fondazione, competenze di carattere giuridico, economico, statistico, ergonomico, sociologico e politologico. Rappresenta un punto di incontro e di dibattito culturale e scientifico tra coloro i quali, da differenti punti di vista, ritengono necessario affrontare il tema degli incidenti sul lavoro.

Il direttore è in corso di nomina.

#### **2.12 Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario**

Le strutture ed i servizi dell'E.R.S.U. di Macerata sono finalizzati agli interventi per il diritto allo studio universitario, in attuazione degli articoli 3 e 4 della Costituzione.

L'E.R.S.U., anche mediante convenzioni con altri soggetti, opera in modo tale da rendere i propri servizi funzionali alle esigenze derivanti dallo svolgimento delle attività didattiche, formative e culturali dell'Università degli Studi di Macerata e dell'Accademia di Belle Arti di Macerata.

L'E.R.S.U. di Macerata eroga i seguenti servizi:

- servizio borse di studio
- servizio alloggio: circa n.730 posti letto nella città di Macerata e n.23 posti letto nella città di Fermo

### 4. IL CORSO DI LAUREA IN SCIENZE POLITICHE

- servizio di ristorazione, tre mense:
  1. mensa universitaria situata in Vico Accorretti 2 – Macerata
  2. mensa universitaria situata presso il Polo Didattico Luigi Bertelli, Piazzale Luigi Bertelli - Contrada Vallebona - Macerata dove è presente anche un bar
  3. mensa universitaria situata in Palazzo Strabone – Fermo

Nelle sedi decentrate di Civitanova Marche, Jesi e Spinetoli è operante un servizio sostitutivo di mensa tramite punti di ristoro convenzionati.

L'E.R.S.U. promuove e sostiene inoltre attività culturali e ricreative dedicando particolare attenzione al miglioramento della vita degli studenti, per fornire loro un clima adeguato alle necessità dello studio.

Per informazioni rivolgersi a:

#### **E.R.S.U.**

Via Piave, 35 - 62100 Macerata  
Tel.+39 0733 562 01  
Fax +39 0733 562 0264  
Sito web: [www.ersumc.it](http://www.ersumc.it)  
ersumc@ersumc.it  
PEC: ersumc@emarche.it

#### **2.13 Collaborazioni part-time**

L'art. 13 della Legge 390/1991, "Norme sul diritto agli studi universitari", prevede che ogni Ateneo possa disciplinare con proprio regolamento forme di collaborazione degli studenti ad attività connesse ai servizi resi, sulla base di graduatorie annuali formulate secondo i criteri di merito.

Rivolgersi a:  
UFFICIO PART-TIME  
Palazzo Conventati  
Piazzale dell'Università  
Area del Personale – Primo piano  
Renzo Mariani  
tel. 0733 258 2846  
mariani@unimc.it  
**[www.unimc.it/ateneo](http://www.unimc.it/ateneo)** - Bandi e concorsi - studenti

### 3. Il sistema di Gestione della Qualità

La Facoltà di Scienze politiche fa parte del progetto "Ateneo di Qualità" dell'Università degli Studi di Macerata ai sensi della norma UNI-EN ISO 9001:2000 e ha ricevuto la sua prima certificazione di qualità nel 2004. L'adozione del sistema di gestione della qualità rappresenta per la Facoltà una sfida: realizzare condizioni organizzative ed ambientali ottimali che, nell'ottica del continuo miglioramento dei servizi didattici e amministrativi, possano garantire a tutti gli studenti e ai portatori di interesse servizi sempre più improntati alle loro esigenze e rispondenti a standard di qualità elevati. Con la Politica della Qualità la Facoltà si propone di creare le condizioni per una più faticosa partecipazione a quello spazio europeo dell'istruzione superiore avviato col cosiddetto "Processo di Bologna" nel quale tutti gli Atenei sono ormai inseriti.

#### 3.1 Proposte e reclami degli studenti

Uno degli ambiti di applicazione del sistema di qualità della Facoltà di Scienze politiche è rappresentato dalla possibilità offerta agli studenti di inoltrare reclami o proposte di miglioramento su tutti gli aspetti della vita universitaria, attraverso uno dei seguenti canali:

- e-mail indirizzata a [scienzepolitiche@unimc.it](mailto:scienzepolitiche@unimc.it)
- nota scritta al Preside di Facoltà.

Nei locali della Facoltà di Scienze politiche è disponibile una cassetta dove gli utenti possono inserire reclami e proposte di miglioramento, anche in forma anonima.

#### 3.2 Contatti

Il docente responsabile della Qualità è il prof. Emmanuele Pavolini: [e.pavolini@unimc.it](mailto:e.pavolini@unimc.it).

Ogni ulteriore informazione in merito alla Gestione di Qualità può essere richiesta alla Segreteria di Facoltà:

**[www.unimc.it/sp](http://www.unimc.it/sp)** - SISTEMA DI QUALITÀ  
[scienzepolitiche@unimc.it](mailto:scienzepolitiche@unimc.it)

### 4. Il Corso di laurea in Scienze Politiche

Il percorso formativo del Corso di laurea è in generale finalizzato all'acquisizione di competenze multi-disciplinari che consentano di affrontare e gestire con consapevolezza ed efficacia problemi complessi nel contesto organizzativo-funzionale di pubbliche amministrazioni e imprese private. A tal fine, tutti i laureati in *Scienze politiche* devono possedere una buona formazione di base in campo economico, politologico, giuridico, sociologico e linguistico, diversamente articolata a seconda dello specifico curriculum formativo prescelto.

Il Corso di laurea in *Scienze politiche* prevede quattro distinti curricula formativi:

- un curriculum "**Politico-economico**" specificamente rivolto agli studenti che intendano approfondire la conoscenza dei principali strumenti di analisi quantitativa applicati in campo politico-economico. Il naturale sbocco professionale di questo tipo di laureato è lo svolgimento di funzioni complesse di programmazione e pianificazione economica all'interno di amministrazioni pubbliche o imprese private;
- un curriculum "**Amministrativo-gestionale**" specificamente rivolto agli studenti che intendano approfondire la conoscenza dei principali strumenti giuridici e organizzativi applicati alla gestione di strutture organizzativo-funzionali complesse. Il naturale sbocco professionale di questo tipo di laureato è lo svolgimento di funzioni organizzative o gestionali all'interno di amministrazioni pubbliche o imprese private;
- un curriculum "**Politiche territoriali**" specificamente rivolto agli studenti che

vogliono acquisire un approccio interdisciplinare ai problemi del territorio e una conoscenza dei principali strumenti di analisi quantitativa applicati in campo economico e sociale. Il naturale sbocco professionale di questo tipo di laureato è lo svolgimento di funzioni organizzative o gestionali all'interno di amministrazioni pubbliche o organizzazioni non profit impegnate nella protezione e nella valorizzazione delle risorse ambientali e territoriali;

- un curriculum "**Professionale**" specificamente rivolto a studenti già inseriti nel mondo del lavoro che vogliono approfondire le proprie competenze professionali in modo particolarmente mirato alla attività lavorativa svolta. Tale profilo è in grado di cogliere le esigenze di una tipologia di studenti che tipicamente accede al Corso di laurea in *Scienze politiche* rappresentata dagli studenti lavoratori.

#### 4.1 Requisiti richiesti per l'accesso

La riforma dei corsi di laurea secondo il D.M. 270/04 richiede che tutte le Università definiscano prove di ingresso per le matricole, al fine di verificare il loro grado di preparazione iniziale, e le relative modalità di verifica.

Per l'ammissione al Corso di laurea in *Scienze politiche*, in particolare, sono richiesti:

- 1) il possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o un titolo equipollente;
- 2) il possesso di adeguate conoscenze di base di tipo linguistico, storico e politico-sociale.

In relazione al secondo requisito, il Senato Accademico di questo Ateneo ha deliberato che gli studenti che hanno conseguito il diploma o il titolo equipollente con una votazione pari o superiore a 70/100 (42/60 del vecchio sistema) per l'anno in corso sono senz'altro ammessi ai Corsi di laurea.

Da questo anno accademico la Facoltà ha aderito ad uno progetto che racchiude molte Facoltà di Scienze politiche italiane per cui un test di valutazione delle conoscenze in ingresso sarà somministrato in una data unica nazionale, fissata per il giorno **16 settembre 2010, ore 10.30, aula A.**

Al test seguiranno, nella stessa giornata del 16 settembre, alcune brevi lezioni introduttive di matematica, economia, storia e diritto.

Il test è obbligatorio per le matricole con votazione inferiore a 70/100, pur se non vincolante ai fini dell'iscrizione. La Facoltà invita, comunque, tutte le matricole a partecipare alla giornata del 16 settembre che rappresenta una occasione per acquisire consigli utili a creare le migliori condizioni per affrontare i corsi universitari con profitto.

Si raccomanda la consultazione del sito di Facoltà:

**www.unimc.it/sp** - Immatricolazioni ed iscrizioni A.A. 2010/2011

#### 4.2 Caratteristiche della prova finale

Per l'acquisizione del titolo è prevista la stesura e la discussione di un elaborato scritto, in forma compilativa o di approfondimento, in una delle materie comprese nel percorso formativo, sotto la guida del relativo docente della Facoltà.

A fronte di tale attività saranno attribuiti di 6 CFU. La Commissione determina il voto di Laurea sulla base della media curriculare, comprensiva di eventuali corsi di eccellenza, e dell'esito della prova finale, in conformità con le delibere del Consiglio di Corso di studio. Ulteriori informazioni sulla Laurea sono contenute nel paragrafo 8.15.

#### 4.3 Sbocchi occupazionali

Attraverso i quattro distinti profili formativi, il Corso di laurea si propone di formare laureati in possesso di adeguate competenze per lo svolgimento di funzioni organizzative o gestionali all'interno di amministrazioni pubbliche, imprese private e organizzazioni del terzo settore. Il Corso offre, in particolare, una preparazione specificamente mirata all'inserimento in contesti funzionali operanti nel campo della programmazione e gestione economico-finanziaria, dell'amministrazione di strutture complesse e nella protezione e valorizzazione delle risorse ambientali e territoriali.

#### 4.4 Docenti tutor

prof. Stefano Spalletti

spalletti@unimc.it

prof. Emmanuele Pavolini

e.pavolini@unimc.it

prof. Maripina Bevolo

bevolo@tiscalinet.it

Presidente del relativo Consiglio di Corso di studio:

prof.ssa Cristina Davino

cdavino@unimc.it

#### 4.5 Altre informazioni

- Il Corso prevede diversi insegnamenti con attività didattiche impartite anche online, indicate nei piani di studio relativi a ciascun curriculum.
- Il Corso si svolge in presenza con aula remota collegata in videoconferenza a Spinetoli (AP) per gli insegnamenti dei curricula amministrativo-gestionale e politico-economico.
- Lo studente deve comunicare agli uffici della Segreteria Studenti la scelta del percorso di studi.
- Nel primo anno del Corso di laurea in *Scienze politiche* gli studenti seguiranno un identico piano di studi, mentre nel secondo e nel terzo anno studieranno le materie caratterizzanti del curriculum scelto.
- L'elenco degli esami opzionali consigliati per questo Corso di laurea e le modalità per sostenerli verranno pubblicati sul sito di Facoltà all'inizio delle lezioni.
- Il piano di studi di coloro che sono già iscritti resta invariato.

Per indicazioni sui piani di studio, anche degli anni precedenti, sui regolamenti del Corso di laurea e ogni altra informazione didattica relativa al Corso in Scienze Politiche:

**www.unimc.it/sp** - OFFERTA DIDATTICA  
dott.ssa Marzia Giammaria  
giammaria@unimc.it  
tel. 0733 258 2748

## 4.6 Piano di studi: curriculum Politico-economico

Come da Convenzione con il Consorzio Universitario Piceno, gli **insegnamenti** di questo Corso di studi sono offerti anche in **videoconferenza con la sede remota di Spinetoli**.

DISCIPLINA	SSD	CFU	ANCHE ONLINE
<b>I ANNO</b>		<b>48</b>	
Lingua francese <i>oppure</i> Lingua spagnola <i>oppure</i> Lingua inglese <i>oppure</i> Lingua tedesca	L-LIN/04 <i>oppure</i> L-LIN/07 <i>oppure</i> L-LIN/12 <i>oppure</i> L-LIN/14	8	✓ ✓ ✓
Economia politica: microeconomia	SECS-P/01	8	✓
Istituzioni di diritto pubblico	IUS/09	8	✓
Storia del pensiero politico	SPS/02	8	✓
Storia contemporanea	M-STO/04	8	✓
Storia delle istituzioni politiche	SPS/03	8	✓
<b>II ANNO</b>		<b>58</b>	
Economia politica: macroeconomia	SECS-P/01	8	✓
Istituzioni di diritto privato	IUS/01	8	✓
Scienza politica	SPS/04	8	✓
Sociologia	SPS/07	10	✓
Diritto amministrativo	IUS/10	8	✓
Statistica	SECS-S/01	8	✓
Storia del pensiero economico	SECS-P/04	8	✓
<b>III ANNO</b>		<b>56</b>	
Lingua francese <i>oppure</i> Lingua spagnola <i>oppure</i> Lingua inglese <i>oppure</i> Lingua tedesca	L-LIN/04 <i>oppure</i> L-LIN/07 <i>oppure</i> L-LIN/12 <i>oppure</i> L-LIN/14	8	✓ ✓ ✓
Economia internazionale	SECS-P/02	8	✓
Filosofia politica	SPS/01	8	✓
Politica economica	SECS-P/02	8	✓
Sociologia economica	SPS/09	8	✓
Opzionale		8	
Opzionale		8	
<b>ALTRE ATTIVITÀ FORMATIVE (D.M. 270/04 ART. 10, C. 5, LETTERA D):</b>			
Abilità informatiche e telematiche, tirocini formativi e di orientamento, altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro, ulteriori conoscenze linguistiche		<b>12</b>	
<b>PROVA FINALE</b>		<b>6</b>	
<b>Totale crediti</b>		<b>180</b>	

## 4.7 Piano di studi: curriculum Amministrativo-gestionale

Come da Convenzione con il Consorzio Universitario Piceno, gli **insegnamenti** di questo Corso di studi sono offerti anche in **videoconferenza con la sede remota di Spinetoli**.

DISCIPLINA	SSD	CFU	ANCHE ONLINE
<b>I ANNO</b>		<b>48</b>	
Lingua francese <i>oppure</i> Lingua spagnola <i>oppure</i> Lingua inglese <i>oppure</i> Lingua tedesca	L-LIN/04 <i>oppure</i> L-LIN/07 <i>oppure</i> L-LIN/12 <i>oppure</i> L-LIN/14	8	✓ ✓ ✓
Economia politica: microeconomia	SECS-P/01	8	✓
Istituzioni di diritto pubblico	IUS/09	8	✓
Storia del pensiero politico	SPS/02	8	✓
Storia contemporanea	M-STO/04	8	✓
Storia delle istituzioni politiche	SPS/03	8	✓
<b>II ANNO</b>		<b>58</b>	
Diritto amministrativo	IUS/10	8	✓
Economia politica: macroeconomia	SECS-P/01	8	✓
Istituzioni di diritto privato	IUS/01	8	✓
Scienza politica	SPS/04	8	✓
Sociologia	SPS/07	10	✓
Statistica	SECS-S/01	8	✓
Storia dell'amministrazione pubblica	SPS/03	8	✓
<b>III ANNO</b>		<b>56</b>	
Diritto costituzionale regionale	IUS/08	8	✓
Diritto delle pubbliche amministrazioni	IUS/10	8	✓
Economia e gestione delle imprese	SECS-P/08	8	✓
Filosofia politica	SPS/01	8	✓
Politica economica	SECS-P/02	8	✓
Opzionale		8	
Opzionale		8	
<b>ALTRE ATTIVITÀ FORMATIVE (D.M. 270/04 ART. 10, C. 5, LETTERA D):</b>			
Abilità informatiche e telematiche, tirocini formativi e di orientamento, altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro		<b>8</b>	
Ulteriori conoscenze linguistiche in una seconda lingua comunitaria diversa da quella per cui si è sostenuto l'esame		<b>4</b>	✓
<b>PROVA FINALE</b>		<b>6</b>	
<b>Totale crediti</b>		<b>180</b>	

## 4.8 Piano di studi: curriculum Politiche territoriali

DISCIPLINA	SSD	CFU	ANCHE ONLINE
<b>I ANNO</b>		<b>48</b>	
Lingua francese <i>oppure</i> Lingua spagnola <i>oppure</i> Lingua inglese <i>oppure</i> Lingua tedesca	L-LIN/04 <i>oppure</i> L-LIN/07 <i>oppure</i> L-LIN/12 <i>oppure</i> L-LIN/14	8	✓ ✓ ✓
Economia politica: microeconomia	SECS-P/01	8	✓
Istituzioni di diritto pubblico	IUS/09	8	✓
Storia del pensiero politico	SPS/02	8	✓
Storia contemporanea	M-STO/04	8	✓
Storia delle istituzioni politiche	SPS/03	8	✓
<b>II ANNO</b>		<b>62</b>	
Economia politica: macroeconomia	SECS-P/01	8	✓
Istituzioni di diritto privato	IUS/01	8	✓
Scienza politica	SPS/04	12	✓
Sociologia	SPS/07	10	✓
Diritto amministrativo	IUS/10	8	✓
Statistica	SECS-S/01	8	✓
Scienza delle finanze	SECS-P/03	8	✓
<b>III ANNO</b>		<b>52</b>	
Diritto agroalimentare	IUS/03	8	
Economia dell'ambiente e del territorio	AGR/01	8	
Economia urbana * <i>oppure</i> Marketing internazionale	SECS-P/01 <i>oppure</i> SECS-P/08	8	
Diritto dell'ambiente <i>oppure</i> Diritto dell'Unione Europea	IUS/10 <i>oppure</i> IUS/14	8	
Sociologia dell'organizzazione	SPS/09	8	
Opzionale		6	
Opzionale		6	
<b>ALTRE ATTIVITÀ FORMATIVE (D.M. 270/04 ART. 10, C. 5, LETTERA D):</b>		<b>12</b>	
Abilità informatiche e telematiche, tirocini formativi e di orientamento, altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro		8	
Ulteriori conoscenze linguistiche in una seconda lingua comunitaria diversa da quella per cui si è sostenuto l'esame		4	✓
<b>PROVA FINALE</b>		<b>6</b>	
<b>Totale crediti</b>		<b>180</b>	

\* Insegnamento non attivato per l'A.A. 2010/2011

## 4.9 Piano di studi: curriculum Professionale

Il curriculum è progettato per gli studenti che non intendono proseguire il loro percorso formativo in una laurea magistrale. L'eventuale successiva iscrizione al Corso di laurea magistrale potrebbe essere subordinata al recupero di lacune formative.

DISCIPLINA	SSD	CFU	ANCHE ONLINE
<b>I ANNO</b>		<b>58</b>	
Lingua francese <i>oppure</i> Lingua spagnola <i>oppure</i> Lingua inglese <i>oppure</i> Lingua tedesca	L-LIN/04 <i>oppure</i> L-LIN/07 <i>oppure</i> L-LIN/12 <i>oppure</i> L-LIN/14	8	✓ ✓ ✓
Economia politica: microeconomia	SECS-P/01	8	✓
Istituzioni di diritto pubblico	IUS/09	8	✓
Storia contemporanea	M-STO/04	8	✓
Storia del pensiero politico	SPS/02	8	✓
Storia delle istituzioni politiche <i>oppure</i> Storia costituzionale	SPS/03	8	✓
Sociologia	SPS/07	10	✓
<b>II ANNO</b>		<b>56</b>	
Diritto internazionale <i>oppure</i> Diritto dell'Unione Europea <i>oppure</i> Diritto costituzionale comparato	IUS/13 <i>oppure</i> IUS/14 <i>oppure</i> IUS/21	8	✓ ✓
Economia politica: macroeconomia	SECS-P/01	8	✓
Istituzioni di diritto privato <i>oppure</i> Diritto amministrativo	IUS/01 <i>oppure</i> IUS/10	8	✓ ✓
Politica economica <i>oppure</i> Scienza delle finanze	SECS-P/02 <i>oppure</i> SECS-P/03	8	✓ ✓
Storia dell'amministrazione pubblica	SPS/03	8	✓
Sociologia economica <i>oppure</i> Sociologia dell'organizzazione <i>oppure</i> Sociologia del lavoro <i>oppure</i> Sociologia della famiglia* <i>oppure</i> Metodologia della ricerca sociale	SPS/09 <i>oppure</i> SPS/09 <i>oppure</i> SPS/09 <i>oppure</i> SPS/08 <i>oppure</i> SPS/07	8	✓
Storia del pensiero economico	SECS-P/04	8	✓

DISCIPLINA	SSD	CFU	ANCHE ONLINE
<b>III ANNO</b>		<b>48</b>	
Diritto agrario comunitario oppure Diritto del lavoro oppure Diritto commerciale oppure Diritto delle Pubbliche Amministrazioni oppure Diritto agroalimentare oppure Diritto dell'ambiente	IUS/03 oppure IUS/07 oppure IUS/04 oppure IUS/10 oppure IUS/03 oppure IUS/10	8	✓
Economia e gestione delle imprese oppure Economia dell'ambiente e del territorio oppure Statistica oppure Demografia *	SECS-P/08 oppure AGR/01 oppure SECS-S/01 oppure SECS-S/04	8	✓
Filosofia politica	SPS/01	8	✓
Scienza politica	SPS/04	8	✓
Opzionale		8	
Opzionale		8	
<b>ALTRE ATTIVITÀ FORMATIVE (D.M. 270/04 ART. 10, C. 5, LETTERA D):</b>		<b>12</b>	
Abilità informatiche e telematiche, tirocini formativi e di orientamento, altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro		8	
Ulteriori conoscenze linguistiche in una seconda lingua comunitaria diversa da quella per cui si è sostenuto l'esame		4	✓
<b>PROVA FINALE</b>		<b>6</b>	
<b>Totale crediti</b>		<b>180</b>	

\* Insegnamento non attivato per l'A.A. 2010/2011

## 5. Corso di laurea interclasse in Discipline dell'Unione Europea, Relazioni Internazionali e Cooperazione

Il percorso formativo del Corso di laurea è in generale finalizzato all'acquisizione di competenze multi-disciplinari che consentano di affrontare e gestire con consapevolezza ed efficacia problemi complessi nell'ambito di attività di organizzazioni internazionali, governative e non governative, istituzioni europee, pubbliche amministrazioni a livello nazionale e locale, imprese ed organizzazioni private a livello nazionale e multinazionale.

Il Corso si propone, inoltre, la formazione di esperti nel settore della cooperazione internazionale che abbiano non solo un'approfondita conoscenza delle realtà sociali, politiche, economiche, culturali e giuridiche dei paesi in via di sviluppo, ma anche consapevolezza dei problemi comuni e delle possibili attività di cooperazione in relazione alle politiche dell'Unione Europea.

A tal fine, tutti i laureati del corso devono possedere una buona formazione di base in campo economico, politologico, giuridico, sociologico e linguistico.

Il Corso di laurea in *Discipline dell'Unione Europea, Relazioni Internazionali e Cooperazione* prevede perciò tre distinti curricula formativi:

- un curriculum **"Discipline dell'Unione Europea"** specificamente rivolto agli studenti che intendano approfondire la conoscenza delle problematiche giuridiche, economiche e sociali legate ai processi di unificazione europea;
- un curriculum **"Relazioni internazionali"** specificamente rivolto agli studen-

ti che intendano approfondire l'applicazione dei principali strumenti di analisi giuridica, economica e sociale all'ambito problematico relativo ai rapporti tra Stati e organizzazioni sopranazionali, governative e non governative;

- un curriculum **"Cooperazione economica"** specificamente finalizzato a formare laureati in possesso di un'elevata capacità di analisi dei problemi legati allo sviluppo economico. A tal fine, esso – allo studio delle strutture internazionali che permettono la realizzazione delle politiche di cooperazione allo sviluppo e del quadro giuridico ed economico nell'ambito del quale tali strutture si collocano – affianca lo studio di materie di carattere più teorico quali il rapporto tra etica ed economia e l'analisi sociologica del quadro organizzativo delineato.

Secondo i regolamenti, gli studenti provenienti dal Corso di laurea interclasse in *Discipline dell'Unione Europea, Relazioni Internazionali e Cooperazione* rientreranno nei criteri di accesso ai Corsi di laurea magistrale proposti dalla Facoltà di Scienze politiche di Macerata in:

- Scienze della Politica,
- Relazioni Internazionali e Politiche di Cooperazione.

### 5.1 Requisiti richiesti per l'accesso

La riforma dei corsi di laurea secondo il D.M. 270/04 richiede che tutte le Università definiscano prove di ingresso per le matricole, al fine di verificare il loro grado di preparazione iniziale, e le relative modalità di verifica.

Per l'ammissione al Corso di laurea in *Discipline dell'Unione Europea, Relazioni Internazionali e Cooperazione*, in particolare, sono richiesti:

- 1) il possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o un titolo equipollente;
- 2) il possesso di adeguate conoscenze di base di tipo linguistico, storico e politico-sociale.

In relazione al secondo requisito, il Senato Accademico di questo Ateneo ha deliberato che gli studenti che hanno conseguito il diploma o il titolo equipollente con una votazione pari o superiore a 70/100 (42/60 del vecchio sistema) per l'anno in corso sono senz'altro ammessi ai Corsi di laurea.

Da questo anno accademico la Facoltà ha aderito ad uno progetto che racchiude molte Facoltà di Scienze politiche italiane per cui un test di valutazione delle conoscenze in ingresso sarà somministrato in una data unica nazionale, fissata per il giorno **16 settembre 2010, ore 10.30, aula A.**

Al test seguiranno, nella stessa giornata del 16 settembre, alcune brevi lezioni introduttive di matematica, economia, storia e diritto.

Il test è obbligatorio per le matricole con votazione inferiore a 70/100, pur se non vincolante ai fini dell'iscrizione. La Facoltà invita, comunque, tutte le matricole a partecipare alla giornata del 16 settembre che rappresenta una occasione per acquisire consigli utili a creare le migliori condizioni per affrontare i corsi universitari con profitto.

Si raccomanda la consultazione del sito di Facoltà:

**www.unimc.it/sp** - Immatricolazioni ed iscrizioni A.A. 2010/2011

### 5.2 Caratteristiche della prova finale

Per l'acquisizione del titolo è prevista la stesura e la discussione di un elaborato scritto, in forma compilativa o di approfondimento, in una delle materie comprese nel percorso formativo, sotto la guida del relativo docente della Facoltà. A fronte di tale attività saranno attribuiti di 6 CFU.

La Commissione determina il voto di laurea sulla base della media curriculare, comprensiva di eventuali corsi di eccellenza, e dell'esito della prova finale, in conformità con le delibere del Consiglio di Corso di studio.

Ulteriori informazioni sulla Laurea sono contenute nel paragrafo 8.15.

### 5.3 Sbocchi occupazionali

Attraverso i tre distinti profili formativi, il Corso di laurea si propone di formare laureati in possesso di conoscenze e competenze che consentano di affrontare e gestire con consapevolezza ed efficacia compiti organizzativi e gestionali nell'ambito organizzazioni internazionali, governative e non governative, istituzioni europee, pubbliche amministrazioni a livello nazionale e locale, imprese ed organizzazioni private a livello nazionale e multinazionale, organismi governativi e non per la cooperazione allo sviluppo, nonché enti ed istituzioni attivi nelle politiche di sviluppo sociale, di assistenza alle fasce socialmente più disagiate, di gestione dei flussi migratori, di integrazione sociale e di prevenzione della devianza.

### 5.4 Docenti tutor

prof.ssa Beatrice Ilaria Bonafé

beatricebonafe@unimc.it

prof.ssa Francesca De Vittor

francesca.devittor@unimc.it

prof.ssa Ilaria Trapé

ilariatrape@unimc.it

Presidente del relativo Consiglio di Corso di studio:

prof. Uoldelul Chelati Dirar

uoldelul@unimc.it

### 5.5 Altre informazioni

• Il Corso di laurea in *Discipline dell'Unione Europea, Relazioni Internazionali e Cooperazione* è un corso interclasse (L-36 e L-37) in quanto soddisfa contemporaneamente i requisiti ministeriali di entrambe le classi. Ciascuno studente deve indicare al momento dell'immatricolazione la classe nella quale intende conseguire il titolo di studio<sup>1</sup>. Lo studente può comunque modificare la sua scelta, purché questa diventi definitiva al momento dell'iscrizione al terzo anno.

• Il Corso prevede diversi insegnamenti con attività didattiche impartite anche online, indicate nei piani di studio relativi a ciascun curriculum.

• Il Corso si svolge in presenza con aula remota collegata in videoconferenza a Spinetoli (AP) per gli insegnamenti del curriculum Relazioni Internazionali.

• Lo studente deve comunicare agli uffici della Segreteria Studenti anche la scelta del percorso di studi.

• Nel primo anno del Corso di laurea interclasse gli studenti seguiranno un identico piano di studi, mentre nel secondo e nel terzo anno studieranno le

materie caratterizzanti del percorso scelto.

• L'elenco degli esami opzionali consigliati per questo Corso di laurea e le modalità per sostenerli verranno pubblicati sul sito di Facoltà all'inizio delle lezioni.

• Il piano di studi di coloro che sono già iscritti resta invariato.

• Gli iscritti a questo Corso di laurea ricevono periodicamente una newsletter contenente informazioni su opportunità, offerte di stage, eventi, documenti e segnalazioni bibliografiche connesse ai temi studiati.

La newsletter è leggibile anche da

**www.unimc.it/sp/newsletter**

Per indicazioni sui piani di studio degli anni precedenti, sui regolamenti del Corso di laurea e ogni altra informazione didattica relativa al Corso in *Discipline dell'Unione Europea, Relazioni Internazionali e Cooperazione*:

**www.unimc.it/sp** - OFFERTA DIDATTICA

dott.ssa Fiorella de Ciocchis

f.deciocchis@unimc.it

tel. 0733 258 2747

<sup>1</sup> Per ulteriori informazioni sugli obiettivi di ciascuna classe si consiglia la lettura del Decreto del MIUR 16 marzo 2007 – Determinazione classi di laurea

**5.6 Piano di studi: curriculum Relazioni internazionali**

Come da Convenzione con il Consorzio Universitario Piceno, gli **insegnamenti** di questo Corso di studi sono offerti anche in **videoconferenza con la sede remota di Spinetoli**.

DISCIPLINA	SSD	CFU	ANCHE ONLINE
<b>I ANNO</b>		<b>59</b>	
Lingua francese <i>oppure</i> Lingua spagnola <i>oppure</i> Lingua inglese <i>oppure</i> Lingua tedesca	L-LIN/04 <i>oppure</i> L-LIN/07 <i>oppure</i> L-LIN/12 <i>oppure</i> L-LIN/14	8	✓ ✓ ✓
Economia politica: microeconomia	SECS-P/01	10	✓
Geografia politico-economica	M-GGR/02	8	
Istituzioni di diritto pubblico	IUS/09	6	✓
Storia moderna (8 CFU + 3 CFU modulo di Introduzione alla storia del pensiero politico)	M-STO/02 + SPS/02	11	
Storia contemporanea	M-STO/04	8	✓
Scienza politica	SPS/04	8	✓
<b>II ANNO</b>		<b>51</b>	
Diritto costituzionale comparato	IUS/21	8	✓
Diritto internazionale	IUS/13	8	✓
Istituzioni di diritto privato	IUS/01	5	✓
Relazioni internazionali	SPS/04	8	
Sociologia	SPS/07	10	✓
Statistica sociale	SECS-S/05	12	✓
<b>III ANNO</b>		<b>60</b>	
Lingua francese <i>oppure</i> Lingua spagnola <i>oppure</i> Lingua inglese <i>oppure</i> Lingua tedesca	L-LIN/04 <i>oppure</i> L-LIN/07 <i>oppure</i> L-LIN/12 <i>oppure</i> L-LIN/14	8	✓ ✓ ✓
Economia dell'integrazione europea	SECS-P/02	12	
Organizzazione internazionale	IUS/13	8	
Sociologia dei processi culturali* (8 CFU + 4 CFU per un modulo di una sociologia nel settore SPS/10)	SPS/07 + SPS/10	12	
Storia delle relazioni internazionali	SPS/06	8	
Opzionale		6	
Opzionale		6	
<b>ALTRE ATTIVITÀ FORMATIVE (D.M. 270/04 ART. 10, C. 5, LETTERA D):</b> Abilità informatiche e telematiche, tirocini formativi e di orientamento, altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro, ulteriori conoscenze linguistiche		<b>4</b>	
<b>PROVA FINALE</b>		<b>6</b>	
	<b>Totale crediti</b>	<b>180</b>	

\* Insegnamento non attivato per l'A.A. 2010/2011 ma equivalente a Sociologia dell'integrazione europea

**5.7 Piano di studi: curriculum Discipline dell'Unione Europea**

DISCIPLINA	SSD	CFU	ANCHE ONLINE
<b>I ANNO</b>		<b>59</b>	
Lingua francese <i>oppure</i> Lingua spagnola <i>oppure</i> Lingua inglese <i>oppure</i> Lingua tedesca	L-LIN/04 <i>oppure</i> L-LIN/07 <i>oppure</i> L-LIN/12 <i>oppure</i> L-LIN/14	8	✓ ✓ ✓
Economia politica: microeconomia	SECS-P/01	10	✓
Geografia politico-economica	M-GGR/02	8	
Istituzioni di diritto pubblico	IUS/09	6	✓
Storia moderna (8 CFU + 3 CFU modulo di Introduzione alla storia del pensiero politico)	M-STO/02 + SPS/02	11	
Storia contemporanea	M-STO/04	8	✓
Scienza politica	SPS/04	8	✓
<b>II ANNO</b>		<b>51</b>	
Diritto costituzionale comparato	IUS/21	8	✓
Diritto internazionale	IUS/13	8	✓
Istituzioni di diritto privato	IUS/01	5	✓
Relazioni internazionali	SPS/04	8	
Sociologia	SPS/07	10	✓
Statistica sociale	SECS-S/05	12	✓
<b>III ANNO</b>		<b>60</b>	
Lingua francese <i>oppure</i> Lingua spagnola <i>oppure</i> Lingua inglese <i>oppure</i> Lingua tedesca	L-LIN/04 <i>oppure</i> L-LIN/07 <i>oppure</i> L-LIN/12 <i>oppure</i> L-LIN/14	8	✓ ✓ ✓
Diritto dell'Unione Europea	IUS/14	8	
Sociologia dell'integrazione europea (8 CFU + 4 CFU per un modulo di una sociologia nel settore SPS/10)	SPS/07 + SPS/10	12	
Diritto agrario comunitario	IUS/03	8	
Economia dell'integrazione europea	SECS-P/02	12	
Opzionale		6	
Opzionale		6	
<b>ALTRE ATTIVITÀ FORMATIVE (D.M. 270/04 ART. 10, C. 5, LETTERA D):</b> Abilità informatiche e telematiche, tirocini formativi e di orientamento, altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro, ulteriori conoscenze linguistiche		<b>4</b>	
<b>PROVA FINALE</b>		<b>6</b>	
	<b>Totale crediti</b>	<b>180</b>	

## 5.8 Piano di studi: curriculum Cooperazione economica

DISCIPLINA	SSD	CFU	ANCHE ONLINE
<b>I ANNO</b>		<b>58</b>	
Lingua francese oppure Lingua spagnola oppure Lingua inglese oppure Lingua tedesca	L-LIN/04 oppure L-LIN/07 oppure L-LIN/12 oppure L-LIN/14	8	✓ ✓ ✓
Economia politica: microeconomia	SECS-P/01	10	✓
Geografia politico-economica	M-GGR/02	8	
Informatica per le scienze sociali	INF/01	6	
Istituzioni di diritto pubblico	IUS/09	6	✓
Storia contemporanea	M-STO/04	10	✓
Strutture internazionali per la cooperazione	SPS/04	10	
<b>II ANNO</b>		<b>58</b>	
Lingua francese oppure Lingua spagnola oppure Lingua inglese oppure Lingua tedesca	L-LIN/04 oppure L-LIN/07 oppure L-LIN/12 oppure L-LIN/14	8	✓ ✓ ✓
Economia internazionale	SECS-P/02	12	✓
Istituzioni di diritto privato (5 CFU + 5 CFU per modulo di Diritto privato del terzo settore)	IUS/01	10	✓
Sociologia	SPS/07	8	✓
Statistica sociale	SECS-S/05	12	✓
Storia e istituzioni dei paesi afro-asiatici	SPS/13	8	
<b>III ANNO</b>		<b>60</b>	
Diritto della cooperazione e dello sviluppo rurale	IUS/03	8	
Economia dello sviluppo	SECS-P/01	8	
Etica ed economia	M-FIL/03	8	
Organizzazione internazionale	IUS/13	8	
Sociologia dell'organizzazione	SPS/09	10	
Opzionale		6	
Opzionale		6	
<b>ALTRE ATTIVITÀ FORMATIVE (D.M. 270/04 ART. 10, C. 5, LETTERA D):</b> Abilità informatiche e telematiche, tirocini formativi e di orientamento, altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro, ulteriori conoscenze linguistiche		<b>4</b>	
<b>PROVA FINALE</b>		<b>6</b>	
<b>Totale crediti</b>		<b>180</b>	

## 6. Corso di laurea magistrale in Scienze della Politica

Il Corso di laurea magistrale in *Scienze della Politica* offre un percorso formativo avanzato che, attraverso il completamento e l'integrazione delle competenze multi-disciplinari acquisite durante il triennio di riferimento, consenta di svolgere con consapevolezza ed efficacia funzioni di alta responsabilità nel contesto organizzativo-funzionale di pubbliche amministrazioni e imprese private. A tal fine, tutti i laureati in *Scienze della Politica* possederanno una formazione avanzata in campo economico, politologico, giuridico, sociologico e linguistico, diversamente articolata a seconda dello specifico curriculum prescelto.

Il Corso di laurea magistrale in *Scienze della Politica* prevede quattro distinti curricula formativi:

- un curriculum **"Politico-economico"** specificamente rivolto agli studenti che intendano acquisire una conoscenza approfondita interdisciplinare in campo economico, politologico giuridico, sociologico e statistico, che consenta loro di svolgere presso organismi nazionali ed internazionali il ruolo di esperti nella formazione ed implementazione delle politiche economiche;
- un curriculum **"Amministrativo-gestionale"** specificamente rivolto agli studenti che intendano approfondire la conoscenza dei principali strumenti giuridici e organizzativi applicati alla gestione di strutture organizzativo-funzionali complesse. Il naturale sbocco professionale di questo tipo di laureato è lo svolgimento di funzioni di elevata responsabilità all'interno di amministrazioni pubbliche o imprese private;

- un curriculum **"Governo del territorio"** specificamente rivolto agli studenti che vogliano acquisire una conoscenza approfondita ed interdisciplinare in campo economico, giuridico, sociologico e matematico che consenta loro di svolgere il ruolo di esperti nelle amministrazioni ed enti locali che operano su territorio per la elaborazione delle politiche pubbliche destinate al territorio, attraverso la conoscenza approfondita di metodi quantitativi;

- un curriculum **"Politico-istituzionale"** specificamente rivolto agli studenti che intendano acquisire approfonditi elementi di conoscenza di tipo storico, politologico, giuridico e sociologico sul contesto problematico e funzionale dei moderni sistemi rappresentativi a livello nazionale e locale. Il naturale sbocco professionale di questo tipo di laureato è lo svolgimento di funzioni di elevata responsabilità all'interno di amministrazioni pubbliche a livello locale o nazionale. Esso offre altresì una preparazione adeguata per affrontare con successo un percorso di alta formazione nel campo degli studi storico-politici, finalizzato in particolare allo svolgimento di attività di ricerca e insegnamento universitario.

## 6.1 Requisiti richiesti per l'accesso

Per l'ammissione ai Corsi di laurea magistrale della Facoltà di Scienze politiche sono richiesti:

- 1) il possesso di un diploma di laurea o di altro titolo equipollente;
- 2) il possesso di una preparazione multidisciplinare di base, necessaria per uno studio proficuo delle materie insegnate nei Corsi di laurea magistrale.

In relazione al secondo requisito, gli studenti che abbiano conseguito il diploma di laurea nelle classi L-36 o L-16 o nelle classi 15 e 19 del vecchio ordinamento triennale, o abbiano conseguito una laurea quadriennale in Scienze politiche, o, infine, un titolo equipollente conseguito all'estero, sono senz'altro ammessi al Corso di laurea magistrale in *Scienze della Politica*.

Invece, gli studenti che non sono in possesso di uno dei succitati diplomi di laurea saranno ammessi ai Corsi di laurea magistrale alle seguenti condizioni:

a) di aver acquisito per il conseguimento della Laurea, secondo i criteri stabiliti dai competenti organi didattici della Facoltà, almeno 8 crediti formativi in 3 delle seguenti aree disciplinari:

- area giuridica,
- area economico-statistica,
- area linguistica,
- area politologia,
- area sociologica,
- area storica,
- area storico-politica e filosofica;

b) di colmare le lacune relative alle suddette aree disciplinari nelle quali non sono stati acquisiti sufficienti crediti formativi, attraverso alcune letture da concordare per ciascuna area con i referenti indicati dalla Facoltà.

### 6.2 Caratteristiche della prova finale

Per l'acquisizione del titolo è prevista la stesura e la discussione di una tesi originale, di approfondimento o di ricerca, in una delle materie comprese nel percorso formativo, sotto la guida del relativo docente della Facoltà. A fronte di tale attività saranno attribuiti 18 CFU.

La Commissione determina il voto di Laurea sulla base della media curriculare, comprensiva di eventuali corsi di eccellenza, e dell'esito della prova finale, in conformità con le delibere del Consiglio di Corso di studio.

Ulteriori informazioni sulla Laurea sono contenute nel paragrafo 8.15.

### 6.3 Sbocchi occupazionali

Attraverso i tre distinti curricula formativi, il Corso di laurea magistrale si propone di formare laureati in possesso di competenze adeguate a svolgere: il ruolo di esperti nella formazione ed implementazione delle politiche economiche presso organismi nazionali ed internazionali; funzioni di elevata responsabilità nei contesti organizzativi e gestionali di amministrazioni pubbliche o imprese private; il ruolo di esperti nelle amministrazioni ed enti locali che operano su territorio per la elaborazione delle politiche pubbliche destinate al territorio; funzioni di elevata responsabilità a supporto del funzionamento di istituzioni rappresentative a livello locale o nazionale.

### 6.4 Docenti tutor

prof. Francesco de Leonardis  
f.deleonardis@unimc.it

prof. Luigi Cozzolino  
cozzolino@unimc.it

prof. Luca Scuccimarra  
scuccimarra@unimc.it

Presidente del relativo Consiglio di Corso di studio:

prof.ssa Cristina Davino  
cdavino@unimc.it

### 6.5 Altre informazioni

- Lo studente deve comunicare agli uffici della Segreteria Studenti la scelta del percorso di studi.

- Nel primo anno del Corso di laurea magistrale in *Scienze della Politica* gli studenti seguiranno un identico piano di studi, mentre nel secondo anno studieranno le materie caratterizzanti del curriculum scelto.

- L'elenco degli esami opzionali consigliati per questo Corso di laurea e le modalità per sostenerli verranno pubblicati sul sito di Facoltà all'inizio delle lezioni.

- Il piano di studi di coloro che sono già iscritti resta invariato.

Per informazioni sui piani di studio degli anni precedenti, sui regolamenti del Corso di laurea magistrale e ogni altra informazione didattica relativa al Corso in *Scienze della Politica*:

**www.unimc.it/sp** - OFFERTA DIDATTICA  
dott.ssa Marzia Giammaria  
giammaria@unimc.it  
tel. 0733 258 2748

## 6.6 Piano di studi: curriculum Politico-istituzionale

DISCIPLINA	SSD	CFU
<b>I ANNO</b>		<b>48</b>
Lingua francese avanzata <i>oppure</i> Lingua spagnola avanzata <i>oppure</i> Lingua inglese avanzata <i>oppure</i> Lingua tedesca avanzata	L-LIN/04 <i>oppure</i> L-LIN/07 <i>oppure</i> L-LIN/12 <i>oppure</i> L-LIN/14	8
Analisi delle politiche pubbliche	SPS/04	8
Economia dell'Unione Europea	SECS-P/02	8
Giustizia costituzionale comparata <i>oppure</i> Giustizia amministrativa	IUS/21 <i>oppure</i> IUS/10	8
Storia del pensiero politico contemporaneo	SPS/02	8
Storia dell'Europa contemporanea	M-STO/04	8
<b>II ANNO</b>		<b>48</b>
Analisi del linguaggio politico	SPS/01	8
Diritto delle assemblee rappresentative	IUS/08	8
Istituzioni giuridiche e mutamento sociale <i>oppure</i> Sociologia dei fenomeni politici	SPS/12 <i>oppure</i> SPS/11	8
Politiche pubbliche comparate	SPS/04	8
Storia dei partiti e movimenti politici <i>oppure</i> Storia dei sistemi costituzionali	M-STO/04 <i>oppure</i> SPS/03	8
Opzionale		8
<b>ALTRE ATTIVITÀ FORMATIVE (D.M. 270/04 ART. 10, C. 5, LETTERA D):</b> Abilità informatiche e telematiche, tirocini formativi e di orientamento, altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro		<b>6</b>
<b>PROVA FINALE</b>		<b>18</b>
<b>Totale crediti</b>		<b>120</b>

## 6.7 Piano di studi: curriculum Politico-economico

DISCIPLINA	SSD	CFU
<b>I ANNO</b>		<b>48</b>
Lingua francese avanzata <i>oppure</i> Lingua spagnola avanzata <i>oppure</i> Lingua inglese avanzata <i>oppure</i> Lingua tedesca avanzata	L-LIN/04 <i>oppure</i> L-LIN/07 <i>oppure</i> L-LIN/12 <i>oppure</i> L-LIN/14	8
Analisi delle politiche pubbliche	SPS/04	8
Economia dell'Unione Europea	SECS-P/02	8
Giustizia costituzionale comparata <i>oppure</i> Giustizia amministrativa	IUS/21 <i>oppure</i> IUS/10	8
Storia del pensiero politico contemporaneo	SPS/02	8
Storia dell'Europa contemporanea	M-STO/04	8
<b>II ANNO</b>		<b>48</b>
Diritto del lavoro	IUS/07	8
Economia del lavoro	SECS-P/01	8
Organizzazione aziendale <i>oppure</i> Diritto pubblico dell'economia	SECS-P/10 <i>oppure</i> IUS/09	8
Sociologia del lavoro	SPS/09	8
Storia del pensiero economico contemporaneo	SECS-P/04	8
Opzionale		8
<b>ALTRE ATTIVITÀ FORMATIVE (D.M. 270/04 ART. 10, C. 5, LETTERA D):</b> Abilità informatiche e telematiche, tirocini formativi e di orientamento, altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro		<b>6</b>
<b>PROVA FINALE</b>		<b>18</b>
<b>Totale crediti</b>		<b>120</b>

## 6.8 Piano di studi: curriculum Amministrativo-gestionale

DISCIPLINA	SSD	CFU
<b>I ANNO</b>		<b>48</b>
Lingua francese avanzata <i>oppure</i> Lingua spagnola avanzata <i>oppure</i> Lingua inglese avanzata <i>oppure</i> Lingua tedesca avanzata	L-LIN/04 <i>oppure</i> L-LIN/07 <i>oppure</i> L-LIN/12 <i>oppure</i> L-LIN/14	8
Analisi delle politiche pubbliche	SPS/04	8
Economia dell'Unione Europea	SECS-P/02	8
Giustizia amministrativa	IUS/10	8
Storia del pensiero politico contemporaneo	SPS/02	8
Storia dell'Europa contemporanea	M-STO/04	8
<b>II ANNO</b>		<b>48</b>
Contabilità degli enti pubblici	SECS-P/07	8
Economia e gestione delle aziende e delle Amministrazioni Pubbliche <i>oppure</i> Programmazione e controllo delle Amministrazioni Pubbliche	SECS-P/08 <i>oppure</i> SECS-P/07	8
Sociologia delle organizzazioni territoriali	SPS/09	8
Statistica sociale	SECS-S/05	8
Storia dei sistemi amministrativi	SPS/03	8
Opzionale		8
<b>ALTRE ATTIVITÀ FORMATIVE (D.M. 270/04 ART. 10, C. 5, LETTERA D):</b> Abilità informatiche e telematiche, tirocini formativi e di orientamento, altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro		<b>6</b>
<b>PROVA FINALE</b>		<b>18</b>
	<b>Totale crediti</b>	<b>120</b>

## 6.9 Piano di studi: curriculum Governo del territorio

DISCIPLINA	SSD	CFU
<b>I ANNO</b>		<b>48</b>
Lingua francese avanzata <i>oppure</i> Lingua spagnola avanzata <i>oppure</i> Lingua inglese avanzata <i>oppure</i> Lingua tedesca avanzata	L-LIN/04 <i>oppure</i> L-LIN/07 <i>oppure</i> L-LIN/12 <i>oppure</i> L-LIN/14	8
Analisi delle politiche pubbliche	SPS/04	8
Economia dell'Unione europea	SECS-P/02	8
Giustizia costituzionale comparata <i>oppure</i> Giustizia amministrativa	IUS/21 <i>oppure</i> IUS/10	
Storia del pensiero politico contemporaneo	SPS/02	8
Storia dell'Europa contemporanea	M-STO/04	8
<b>II ANNO</b>		<b>48</b>
Analisi dei sistemi territoriali	MAT/03	8
Diritto della programmazione territoriale <i>oppure</i> Politiche e programmazione del territorio	IUS/10 <i>oppure</i> ICAR/21	8
Economia dell'ambiente e del territorio avanzata	SECS-P/01	8
Sociologia delle organizzazioni territoriali	SPS/09	8
Storia del pensiero e delle politiche ambientali	SPS/02	8
Opzionale		8
<b>ALTRE ATTIVITÀ FORMATIVE (D.M. 270/04 ART. 10, C. 5, LETTERA D):</b> Abilità informatiche e telematiche, tirocini formativi e di orientamento, altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro		<b>6</b>
<b>PROVA FINALE</b>		<b>18</b>
	<b>Totale crediti</b>	<b>120</b>

## 7. Corso di laurea magistrale in Relazioni Internazionali e Politiche di Cooperazione

Il Corso di laurea magistrale in *Relazioni Internazionali e Politiche di Cooperazione* intende fornire ai laureati gli strumenti teorici, concettuali e metodologici per un'approfondita conoscenza dell'attuale sistema delle relazioni internazionali, con particolare riferimento all'area euro-mediterranea.

Il Corso intende formare esperti che abbiano un'approfondita conoscenza delle problematiche sociali, politiche, economiche, culturali e giuridiche che caratterizzano tale contesto di riferimento, con modalità diversamente caratterizzate a seconda dello specifico curriculum formativo prescelto. I laureati di tale Corso possiederanno perciò le conoscenze multidisciplinari necessarie ad esercitare con consapevolezza ed efficacia ruoli di responsabilità presso organizzazioni internazionali, governative e non governative, istituzioni europee, pubbliche amministrazioni a livello nazionale e locale, imprese ed organizzazioni private a livello nazionale e multinazionale.

A tal fine il percorso formativo prevede tre diversi curricula:

- un curriculum **“Relazioni economiche e commerciali”** specificamente rivolto a studenti che vogliono approfondire le problematiche giuridiche, economiche e gestionali del commercio internazionale, in una prospettiva attenta alle specificità dei Paesi dell'Est europeo e del Far East ma anche alle complessive dinamiche della società globale. Tale curriculum è stato programmato anche al fine di valorizzare le possibili sinergie con il Master

in “Relazioni con i Paesi dell'Est”, attivato con successo dalla Facoltà. A tal fine è prevista una progressiva sperimentazione dell'inglese come lingua base di insegnamento, al fine di promuovere la vocazione internazionale del profilo formativo;

- un curriculum **“Relazioni politico-istituzionali”** specificamente rivolto a studenti che vogliono approfondire le più recenti linee di evoluzione degli strumenti di regolamentazione del diritto internazionale, con particolare riferimento alle politiche dell'Unione Europea e alle complessive dinamiche della società globale;

- un curriculum **“Cooperazione euro-mediterranea”** specificamente rivolto a studenti che vogliono avere un'approfondita conoscenza delle realtà sociali, politiche, economiche, culturali e giuridiche dei paesi euromediterranei, nonché una piena consapevolezza dei principali strumenti procedurali e gestionali attualmente a disposizione per la promozione di efficaci politiche di cooperazione allo sviluppo, con particolare riferimento alle fondamentali linee di azione dell'Unione Europea.

Il Corso di laurea magistrale prevede inoltre attività esterne, come stages e tirocini formativi, presso amministrazioni centrali e locali, università, organismi internazionali, organizzazioni non governative, imprese che operano nei settori in parola. Tali attività esterne sono volte all'acquisizione di conoscenze specifiche e tecnico-operative relative alla struttura e al funzionamento di tali organismi, al

fine di facilitare l'inserimento lavorativo dei laureati.

### 7.1 Requisiti richiesti per l'accesso

Per l'ammissione ai Corsi di laurea magistrale della Facoltà di Scienze politiche sono richiesti:

- 1) il possesso di un diploma di laurea o di altro titolo equipollente;
- 2) il possesso di una preparazione multidisciplinare di base, necessaria per uno studio proficuo delle materie insegnate nei corsi di laurea magistrale.

In relazione al secondo requisito, gli studenti che abbiano conseguito il diploma di laurea nelle classi L-36 o L-37 o nelle classi 15 e 35 del vecchio ordinamento triennale, o abbiano conseguito una laurea quadriennale in Scienze politiche o in Scienze sociali per la cooperazione, o, infine, un titolo equipollente conseguito all'estero, sono senz'altro ammessi al Corso di laurea magistrale in *Relazioni Internazionali e Politiche di Cooperazione*.

Invece gli studenti che non sono in possesso di uno dei suddetti diplomi di laurea saranno ammessi ai Corsi di laurea magistrale alle seguenti condizioni:

- a) di aver acquisito per il conseguimento della laurea, secondo i criteri stabiliti dai competenti organi didattici della Facoltà, almeno 8 crediti formativi in 3 delle seguenti aree disciplinari:
  - area giuridica,
  - area economico-statistica,
  - area linguistica,
  - area politologia,
  - area sociologica,
  - area storica,
  - area storico-politica e filosofica;
- b) di colmare le lacune relative alle sud-

dette aree disciplinari nelle quali non sono stati acquisiti sufficienti crediti formativi, attraverso alcune letture da concordare per ciascuna area con i referenti indicati dalla Facoltà.

### 7.2 Caratteristiche della prova finale

Per l'acquisizione del titolo è prevista la stesura e la discussione di una tesi originale, di approfondimento o di ricerca, in una delle materie comprese nel percorso formativo, sotto la guida del relativo docente della Facoltà. A fronte di tale attività saranno attribuiti 18 CFU.

La Commissione determina il voto di Laurea sulla base della media curriculare, comprensiva di eventuali corsi di eccellenza, e dell'esito della prova finale, in conformità con le delibere del Consiglio di Corso di studio.

Ulteriori informazioni sulla Laurea sono contenute nel paragrafo 8.15.

### 7.3 Sbocchi occupazionali

Attraverso i tre distinti curricula, il Corso di laurea magistrale si propone di formare laureati in possesso di competenze adeguate a svolgere il ruolo di esperti sulle dinamiche del commercio internazionale e dei processi di internazionalizzazione produttiva presso organizzazioni internazionali, istituzioni europee, pubbliche amministrazioni a livello nazionale e locale, imprese ed organizzazioni private a livello nazionale e multinazionale; funzioni di elevata responsabilità presso organizzazioni internazionali, governative e non governative, istituzioni europee, uffici relazioni internazionali di pubbliche amministrazioni a livello nazionale e locale; attività di consulenza, progettazione, redazione e gestione di

progetti nell'ambito della cooperazione internazionale o assumere funzioni di elevata responsabilità nell'ambito di organizzazioni nazionali e sovranazionali, governative e non, che operino nel campo della cooperazione con i paesi in via di sviluppo nell'area euromediterranea e nel sostegno alle popolazioni in situazioni di particolare difficoltà.

#### 7.4 Docenti tutor

prof. Francesco Adornato

f.adornato@unimc.it

prof.ssa Ines Corti

inescorti@unimc.it

prof. Ernesto Tavoletti

ernesto.tavoletti@unimc.it

Presidente del relativo Consiglio di Corso di studio:

prof. Uoldelul Chelati Dirar

uoldelul@unimc.it

#### 7.5 Altre informazioni

- Lo studente deve comunicare agli uffici della Segreteria Studenti la scelta del percorso di studi.
- L'elenco degli esami opzionali consigliati per questo Corso di laurea e le modalità per sostenerli verranno pubblicati sul sito di Facoltà all'inizio delle lezioni.
- Il piano di studi di coloro che sono già iscritti resta invariato.
- Gli iscritti a questo Corso di laurea magistrale ricevono periodicamente una newsletter contenente informazioni su opportunità, offerte di stage, eventi, documenti e segnalazioni bibliografiche connesse ai temi studiati.

La newsletter è leggibile anche da

[www.unimc.it/sp/newsletter](http://www.unimc.it/sp/newsletter)

Per informazioni sui piani di studio degli anni precedenti, sui regolamenti del

Corso di laurea e ogni altra informazione didattica relativa al Corso di laurea magistrale in *Relazioni Internazionali e Politiche di Cooperazione*:

[www.unimc.it/sp](http://www.unimc.it/sp) - OFFERTA DIDATTICA

dott.ssa Fiorella de Ciocchis

f.deciocchis@unimc.it

tel. 0733 258 2747

#### 7.6 Piano di studi: curriculum Relazioni economiche e commerciali

DISCIPLINA	SSD	CFU
<b>I ANNO</b>		<b>48</b>
Lingua francese avanzata <i>oppure</i> Lingua spagnola avanzata <i>oppure</i> Lingua inglese avanzata <i>oppure</i> Lingua tedesca avanzata	L-LIN/04 <i>oppure</i> L-LIN/07 <i>oppure</i> L-LIN/12 <i>oppure</i> L-LIN/14	8
Economia dell'Unione Europea	SECS-P/02	8
Tutela internazionale dell'individuo <i>oppure</i> Diritti umani e delle differenze	IUS/13 <i>oppure</i> IUS/01	8
Sociologia dei processi di integrazione europea*	SPS/08	8
Storia delle istituzioni dei Paesi dell'Est**	SPS/03	8
Studi strategici	SPS/04	8
<b>II ANNO</b>		<b>48</b>
Diritto agrario internazionale <i>oppure</i> Programmazione e gestione dei fondi strutturali**	IUS/03 <i>oppure</i> SECS-P/08	8
Diritto del commercio internazionale	IUS/04	8
Economia internazionale avanzata	SECS-P/02	8
Statistica sociale	SECS-S/05	8
Tecnica del commercio internazionale <i>oppure</i> Management internazionale**	SECS-P/08	8
Opzionale		8
<b>ALTRE ATTIVITÀ FORMATIVE (D.M. 270/04 ART. 10, C. 5, LETTERA D):</b> Abilità informatiche e telematiche, tirocini formativi e di orientamento, altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro		<b>6</b>
<b>PROVA FINALE</b>		<b>18</b>
<b>Totale crediti</b>		<b>120</b>

\* Insegnamento non attivato per l'A.A. 2010/2011 ma equivalente a Sociologia dei fenomeni migratori

\*\* Insegnamento non attivato per l'A.A. 2010/2011

## 7.7 Piano di studi: curriculum Cooperazione Euromediterranea

DISCIPLINA	SSD	CFU
<b>I ANNO</b>		<b>48</b>
Lingua francese avanzata <i>oppure</i> Lingua spagnola avanzata <i>oppure</i> Lingua inglese avanzata <i>oppure</i> Lingua tedesca avanzata	L-LIN/04 <i>oppure</i> L-LIN/07 <i>oppure</i> L-LIN/12 <i>oppure</i> L-LIN/14	8
Diritto pubblico dei paesi arabi	IUS/21	8
Progettazione per la cooperazione internazionale	SPS/04	8
Sociologia dei fenomeni migratori	SPS/07	8
Storia dei paesi post-coloniali	SPS/13	8
Tutela internazionale dell'individuo	IUS/13	8
<b>II ANNO</b>		<b>48</b>
Storia contemporanea dei paesi mediterranei	M-STO/04	8
Economia internazionale avanzata	SECS-P/02	8
Statistica sociale (corso avanzato)	SECS-S/05	8
Storia del pensiero coloniale e post-coloniale	SPS/02	8
Diritto e civiltà islamica <i>oppure</i> Antropologia culturale	IUS/02 <i>oppure</i> M-DEA/01	8
Opzionale		8
<b>ALTRE ATTIVITÀ FORMATIVE (D.M. 270/04 ART. 10, C. 5, LETTERA D):</b> Abilità informatiche e telematiche, tirocini formativi e di orientamento, altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro		<b>6</b>
<b>PROVA FINALE</b>		<b>18</b>
	<b>Totale crediti</b>	<b>120</b>

## 7.8 Piano di studi: curriculum Relazioni politico-istituzionali

DISCIPLINA	SSD	CFU
<b>I ANNO</b>		<b>48</b>
Lingua francese avanzata <i>oppure</i> Lingua spagnola avanzata <i>oppure</i> Lingua inglese avanzata <i>oppure</i> Lingua tedesca avanzata	L-LIN/04 <i>oppure</i> L-LIN/07 <i>oppure</i> L-LIN/12 <i>oppure</i> L-LIN/14	8
Economia dell'Unione Europea	SECS-P/02	8
Sociologia dei processi di integrazione europea*	SPS/08	8
Storia delle istituzioni dei paesi dell'Est <i>oppure</i> Storia delle relazioni internazionali	SPS/03 <i>oppure</i> SPS/06	8
Studi strategici	SPS/04	8
Tutela internazionale dell'individuo <i>oppure</i> Diritti umani e delle differenze	IUS/13 <i>oppure</i> IUS/01	8
<b>II ANNO</b>		<b>48</b>
Economia internazionale avanzata	SECS/P-02	8
Filosofia dei diritti umani	SPS/01	8
Geopolitica	M-GGR/02	8
Giustizia costituzionale comparata	IUS/21	8
Statistica sociale	SECS-S/05	8
Opzionale		8
<b>ALTRE ATTIVITÀ FORMATIVE (D.M. 270/04 ART. 10, C. 5, LETTERA D):</b> Abilità informatiche e telematiche, tirocini formativi e di orientamento, altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro		<b>6</b>
<b>PROVA FINALE</b>		<b>18</b>
	<b>Totale crediti</b>	<b>120</b>

\* Insegnamento non attivato per l'A.A. 2010/2011 ma equivalente a Sociologia dei fenomeni migratori

## 8. Le attività didattiche

### 8.1 Lezioni e programmi dei corsi

L'attività didattica della Facoltà di Scienze politiche viene svolta in forma di lezioni frontali. Sono utilizzate anche la videoconferenza (paragrafo 1.4) e le attività didattiche online (paragrafo 1.5).

Le lezioni degli insegnamenti previsti per il primo semestre si svolgono da ottobre a gennaio, quelle degli insegnamenti previsti per il secondo semestre da fine febbraio a maggio, nelle settimane indicate dal calendario didattico (paragrafo 8.3). La frequenza alle lezioni frontali è opportuna ma non obbligatoria; i docenti predispongono di norma un programma per gli studenti frequentanti e uno per i non frequentanti, considerando che il carico di lavoro è pari a 25 ore per ogni credito formativo<sup>1</sup>, comprensivo di ore di lezioni frontali e ore di studio individuale. Il programma di ogni insegnamento, con l'indicazione di eventuali prerequisiti, è pubblicato nel portale docenti del sito di Ateneo ed è raggiungibile anche dal sito di Facoltà. Il programma resta valido per tutto l'Anno Accademico.

Le attività didattiche degli studenti iscritti online si svolgono nel medesimo semestre delle lezioni in presenza (paragrafo 8.11); il programma di studio resta lo stesso, con eventuali specifiche dettagliate nell'ambiente per la didattica online.

Durante le settimane di lezione si svolgono anche le attività seminariali, volte ad un approfondimento del percorso formativo. La partecipazione ai seminari

è libera ed indipendente dagli esami sostenuti. Ai fini dell'attribuzione dei crediti formativi, tuttavia, sono obbligatori la frequenza e il superamento della prova finale, secondo le modalità indicate nelle locandine rese pubbliche di volta in volta nella sezione "EVENTI" del sito di Facoltà. Non tutti i seminari consentono l'acquisizione di crediti.

Per ulteriori informazioni:

**www.unimc.it/sp** - AREA STUDENTI  
scienzepolitiche@unimc.it  
tel. 0733 258 2747

### 8.2. Esami

A conclusione del semestre si svolgono gli appelli d'esame, nelle settimane indicate dal calendario didattico (paragrafo 8.3). Le prove di esame possono essere orali, scritte, ovvero scritte con successivo colloquio orale, secondo quanto indicato nella pagina del docente. Le Commissioni di esame sono composte da almeno due membri. Insieme al docente responsabile dell'insegnamento, che la presiede, ne possono far parte altri docenti o cultori della materia. Nel caso di corsi d'insegnamento articolati in moduli, fanno parte della Commissione d'esame tutti i titolari dei rispettivi moduli, fra i quali viene nominato un Presidente.

Lo svolgimento degli esami è subordinato alla relativa prenotazione effettuata, in via telematica dal portale studenti di ESSE3 (<http://studenti.unimc.it>), di norma a partire da 15 giorni prima ed entro 2 giorni prima della data dell'appello d'esame. Per tale procedura è necessario recuperare le chiavi di accesso, ovvero

avere un UserID e una Password per effettuare il login di ingresso: il recupero può essere effettuato direttamente dal portale.

È possibile utilizzare tali parametri anche per usufruire dell'account di posta elettronica [@studenti.unimc.it](mailto:@studenti.unimc.it), reso a disposizione di tutti gli iscritti ai corsi universitari, che deve essere costantemente controllato in quanto ogni comunicazione tra l'Ateneo e lo studente – anche riguardante le prenotazioni agli esami – avviene tramite questo canale.

In merito alla prenotazione, sono previste le eccezioni seguenti:

1. Per sostenere la prova finale dei seminari utile all'accreditamento degli stessi: non ci si deve prenotare sul sistema ESSE3, ma si deve mandare una e-mail al docente proponente il seminario, sempre indicato nelle locandine.
2. Per sostenere le integrazioni di programmi: non ci si deve prenotare sul sistema ESSE3, ma si deve mandare una e-mail al docente dell'insegnamento con il quale si è precedentemente concordato il programma di studio.
3. Per sostenere insegnamenti disattivati: occorre farne espressa richiesta alla Facoltà ([scienzepolitiche@unimc.it](mailto:scienzepolitiche@unimc.it)), almeno un mese prima dell'appello, in modo che si provveda a nominare una Commissione ad hoc.
4. Per sostenere le Ulteriori Conoscenze Linguistiche non ci si deve prenotare nel sistema ESSE3, ma si deve mandare una e-mail al docente.

Inoltre, a partire dagli appelli estivi dell'a.a. 2009/2010, sulla base delle disposizioni approvate dal Senato Accade-

mico, la Facoltà ha avviato la verbalizzazione online degli esami di profitto; ogni informazione in merito è pubblicata nel sito [www.unimc.it/webstudenti](http://www.unimc.it/webstudenti).

Per ulteriori informazioni:

**www.unimc.it/sp** - AREA STUDENTI  
e-mail: [scienzepolitiche@unimc.it](mailto:scienzepolitiche@unimc.it)  
tel. 0733 258 2748

### 8.3 Calendario didattico

Per l'A.A. 2010/2011, l'inizio delle attività didattiche per tutti gli anni di corso è previsto per il 4 ottobre 2010.

Nel rispetto delle settimane di lezione e d'esame previste dal calendario didattico, l'Ufficio Organizzazione renderà pubblici il calendario delle lezioni e il calendario degli esami di profitto, un mese prima della data di inizio dei rispettivi semestri o appelli.

Agli studenti si raccomanda di consultare il sito di Facoltà oppure la bacheca, per conoscere le eventuali variazioni dell'orario delle lezioni e del calendario degli esami, oltre ad ogni altra comunicazione che si rendesse necessaria.

#### Lezioni: Settimane del primo semestre

04-08 ottobre 2010  
11-15 ottobre 2010  
18-22 ottobre 2010  
25-29 ottobre 2010  
02-05 novembre 2010  
08-12 novembre 2010  
15-19 novembre 2010  
22-26 novembre 2010  
29 novembre - 03 dicembre 2010  
06-10 dicembre 2010  
13-17 dicembre 2010  
20-23 dicembre 2010

10-14 gennaio 2011

**Lezioni: Settimane del secondo semestre**

28 febbraio – 04 marzo 2011

07-11 marzo 2011

14-18 marzo 2011

21-25 marzo 2011

28 marzo - 01 aprile 2011

04-08 aprile 2011

11-15 aprile 2011

18-22 aprile 2011

(compatibilmente con le corrispondenti festività e la chiusura delle sedi prevista dall'Ateneo)

25-29 aprile 2011

(compatibilmente con le corrispondenti festività e la chiusura delle sedi prevista dall'Ateneo)

02-06 maggio 2011

09-13 maggio 2011

16-20 maggio 2011

23-27 maggio 2011

**Esami : Appelli A.A. 2009/2010**

06-17 settembre 2010

20 settembre - 01 ottobre 2010

**Esami: Appelli A.A. 2009/2010 e****Primo semestre A.A. 2010/2011**

17-28 gennaio 2011

31 gennaio – 11 febbraio 2011

14-25 febbraio 2011

**Esami: Appello solo fuori corso**

11 - 22 aprile 2011

L'appello è riservato agli studenti che risultino in una delle seguenti condizioni:

a) studenti iscritti come fuori corso alla data della prenotazione;

b) studenti che, non avendo ancora rinnovato l'iscrizione in vista del conseguimento del titolo nell'ultima sessione

di laurea relativa all'anno accademico di iscrizione, risultino iscritti all'ultimo anno in corso nell'anno accademico precedente (es: a.a. 2009/10 iscritto al 3 anno in corso della laurea triennale che intende conseguire il titolo nella sessione straordinaria di marzo/aprile 2011)<sup>2</sup>.**Esami: Appelli A.A. 2010/2011**

06-17 giugno 2011

20 giugno - 01 luglio 2011

04-16 luglio 2011

**Esami di laurea: A.A. 2009/2010**

18 novembre 2010

15 febbraio 2011

28 aprile 2011

**Esami di laurea: A.A. 2010/2011**

12 luglio 2011

**8.4 Insegnamenti attivati al primo semestre**

Per maggiori informazioni sui singoli insegnamenti:

**www.unimc.it/sp** - AREA STUDENTI

e-mail: scienzepolitiche@unimc.it

Analisi dei sistemi territoriali

Analisi del linguaggio politico

Analisi delle politiche pubbliche

Antropologia culturale

Contabilità degli enti pubblici

Diritti umani e delle differenze

Diritto agrario internazionale

Diritto amministrativo

Diritto costituzionale comparato

Diritto del commercio internazionale

Diritto delle pubbliche amministrazioni

Diritto dell'immigrazione<sup>2</sup> Delibera del Senato Accademico del 26.01.2010 al punto dell'odg 13.1

Diritto dell'Unione Europea

Diritto e civiltà islamica

Diritto pubblico dei paesi arabi – I e II modulo

Diritto pubblico dell'economia

Diritto sindacale

Economia dell'ambiente e del territorio

Economia dell'integrazione europea

Economia dello sviluppo

Economia dell'Unione Europea

Economia e gestione delle imprese

Economia internazionale

Economia politica: macroeconomia

Economia politica: microeconomia

Etica ed economia

Geopolitica

Giustizia costituzionale comparata

Informatica per le scienze sociali

Istituzioni di diritto pubblico

Lingua francese (corso non principianti)

Lingua inglese

Lingua spagnola

Organizzazione aziendale

Politica economica internazionale + Economia internazionale

Economia internazionale

Relazioni internazionali

Scienza politica

Sociologia

Sociologia dei fenomeni migratori

Sociologia delle organizzazioni territoriali

Sociologia dell'organizzazione

Sociologia economica

Statistica sociale

Storia dei paesi post-coloniali

Storia dei partiti e movimenti politici

Storia del pensiero coloniale e post-co-

loniale

Storia del pensiero e delle politiche ambientali – I e II modulo

Storia del pensiero politico

Storia del pensiero politico contemporaneo

Storia del pensiero economico contemporaneo

Storia delle relazioni internazionali

Ult. con. linguistiche (Lingua inglese)

Ult. con. linguistiche (Lingua tedesca)

Ult. con. linguistiche (Lingua francese)

Ult. con. linguistiche (Lingua spagnola)

**8.5 Insegnamenti attivati al secondo semestre**

Per maggiori informazioni sui singoli insegnamenti:

**www.unimc.it/sp** - AREA STUDENTI

e-mail: scienzepolitiche@unimc.it

Diritto agrario comunitario

Diritto agroalimentare - I e II modulo

Diritto costituzionale regionale

Diritto del lavoro

Diritto della cooperazione e dello sviluppo rurale

Diritto della programmazione territoriale

Diritto dell'ambiente

Diritto delle assemblee rappresentative

Diritto internazionale

Economia dei processi di globalizzazione

Economia dell'ambiente e del territorio avanzata

Economia e gestione delle aziende e delle amministrazioni pubbliche

Economia internazionale avanzata

Filosofia dei diritti umani

Filosofia politica

Geografia politica ed economica  
 Giustizia amministrativa  
 Istituzioni di diritto privato  
 Istituzioni di diritto privato + Diritto privato del terzo settore  
 Le libertà fondamentali - I e II modulo  
 Lingua francese (corso principianti)  
 Lingua francese avanzata  
 Lingua inglese avanzata  
 Lingua spagnola avanzata  
 Organizzazione internazionale - I e II modulo  
 Politica economica  
 Politiche e programmazione del territorio  
 Politiche pubbliche comparate  
 Progettazione per la cooperazione internazionale  
 Sociologia dei fenomeni politici  
 Scienza delle finanze  
 Sociologia dell'integrazione europea  
 Sociologia nel settore SPS/10  
 Statistica  
 Storia contemporanea  
 Storia contemporanea dei paesi mediterranei  
 Storia costituzionale  
 Storia dei sistemi amministrativi  
 Storia dei sistemi costituzionali  
 Storia del pensiero economico  
 Storia del risorgimento  
 Storia dell'amministrazione pubblica  
 Storia delle istituzioni dei paesi dell'est  
 Storia delle istituzioni politiche  
 Storia dell'Europa contemporanea  
 Storia e istituzioni dei paesi afro-asiatici  
 Storia moderna + Introduzione alla storia del pensiero politico  
 Strutture internazionali per la coopera-

zione  
 Studi strategici  
 Tecnica del commercio internazionale  
 Tutela internazionale dell'individuo

### 8.6 Insegnamenti opzionali

I piani degli studi proposti dalla Facoltà di Scienze politiche prevedono:  
 1) insegnamenti obbligatori,  
 2) insegnamenti che lo studente può scegliere all'interno di gruppi già prestabiliti,  
 3) insegnamenti a scelta dello studente (esami opzionali).  
 In relazione alla tipologia del punto 3), l'elenco degli esami consigliati per i diversi Corsi di laurea e di laurea magistrale, con le relative modalità per sceglierli e per sostenerli, vengono pubblicati all'inizio dell'Anno Accademico.

Per ottenere i moduli degli esami opzionali e per ulteriori informazioni:  
**www.unimc.it/sp** - AREA STUDENTI  
 scienze politiche@unimc.it  
 tel. 0733 258 2747

### 8.7 Insegnamenti mutuati

I corsi mutuati sono corsi attivi presso altre Facoltà dell'Ateneo. Gli studenti che intendono sostenere gli esami relativi a tali insegnamenti devono fare riferimento alle relative Facoltà per tutto ciò che concerne il corso, il programma e gli esami.

INSEGNAMENTO	FACOLTÀ E RELATIVO INSEGNAMENTO
SOCIOLOGIA DEL LAVORO (8 CFU)	Facoltà di Scienze della Comunicazione: SOCIOLOGIA DEL LAVORO (8 CFU)
ISTITUZIONI GIURIDICHE E MUTAMENTO SOCIALE (8 CFU)	Facoltà di Scienze della Comunicazione: SOCIOLOGIA GIURIDICA E MUTAMENTO SOCIALE (8 CFU)
LINGUA TEDESCA (8 CFU)	Facoltà di Scienze della Comunicazione: LINGUA E CULTURA TEDESCA (6 CFU con richiesta di un programma aggiuntivo da 2 CFU)
LINGUA TEDESCA AVANZATA (8 CFU)	Facoltà di Scienze della Comunicazione: LINGUA TEDESCA PER LA COMUNICAZIONE (6 CFU con richiesta di un programma aggiuntivo da 2 CFU)
DIRITTO COMMERCIALE (8 CFU)	Facoltà di Economia: DIRITTO COMMERCIALE E DIRITTO BANCARIO
PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE (8 CFU)	Facoltà di Economia: PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO (6 CFU con richiesta di un programma aggiuntivo da 2 CFU)
MARKETING INTERNAZIONALE	Facoltà di Economia: MARKETING E MARKETING INTERNAZIONALE
ISLAMISTICA (6 CFU)	Facoltà di Lettere e filosofia: ISLAMISTICA (6 CFU)
METODOLOGIA DELLA RICERCA SOCIALE (10 CFU)	Facoltà di Giurisprudenza: METODOLOGIA E TECNICA DELLA RICERCA SOCIALE (6 CFU con richiesta di un programma aggiuntivo da 4 CFU)

**8.8 Insegnamenti disattivati o non attivati nell'A.A. 2010/2011**

I seguenti insegnamenti, pur presenti nei piani di studio, non vengono offerti nell'A.A. 2010/2011 poiché alternativi ad altri insegnamenti:

Demografia

Economia dello sviluppo (avanzata)

Economia urbana

Management internazionale

Programmazione e gestione dei fondi strutturali

Sociologia della famiglia

Per avere un quadro completo dei corsi disattivati negli anni precedenti:

**www.unimc.it/sp** - AREA STUDENTI

Insegnamenti disattivati ed equivalenti  
scienzepolitiche@unimc.it

tel. 0733 258 2747

**8.9 Insegnamenti che hanno cambiato denominazione**

Nell'A.A. 2010/2011 non vi sono cambiamenti di denominazione negli insegnamenti offerti.

Per avere un quadro completo dei corsi che hanno subito cambi di denominazione negli anni precedenti si rimanda alle precedenti edizioni della guida oppure al sito di Facoltà:

**www.unimc.it/sp** - AREA STUDENTI

Insegnamenti disattivati ed equivalenti  
e-mail: scienzepolitiche@unimc.it

tel. 0733 258 2747

**8.10 Insegnamenti equivalenti**

CORSO NON OFFERTO	CORSO EQUIVALENTE OFFERTO
POLITICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	POLITICHE E PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO
SOCIOLOGIA DEI PROCESSI DI INTEGRAZIONE EUROPEA	SOCIOLOGIA DEI FENOMENI MIGRATORI
SOCIOLOGIA DEI PROCESSI CULTURALI	SOCIOLOGIA DELL'INTEGRAZIONE EUROPEA

Per avere un quadro completo delle equivalenze tra i corsi stabilite negli anni precedenti e per ogni altra informazione: **www.unimc.it/sp** - AREA STUDENTI  
Insegnamenti disattivati ed equivalenti  
scienzepolitiche@unimc.it  
tel. 0733 258 2747

**8.11 Insegnamenti che prevedono anche attività didattiche impartite online**

Gli studenti che beneficiano del servizio di didattica online (paragrafo 1.5) possono frequentare le relative attività didattiche per i seguenti insegnamenti e seminari.

Diritto amministrativo

Diritto costituzionale comparato

Diritto costituzionale regionale

Diritto delle pubbliche amministrazioni

Diritto internazionale

Economia e gestione delle imprese

Economia internazionale

Economia politica: macroeconomia

Economia politica: microeconomia

Filosofia politica

Istituzioni di diritto privato

Istituzioni di diritto pubblico

Lingua francese (II lingua - principianti)

Lingua inglese

Lingua spagnola

Politica economica

Scienza delle finanze

Scienza politica

Sociologia

Sociologia economica

Statistica

Storia contemporanea

Storia costituzionale

Storia del pensiero economico

Storia del pensiero politico

Storia dell'amministrazione pubblica

Storia delle istituzioni politiche

Ulteriori conoscenze lingua inglese

Ulteriori conoscenze lingua francese

Ulteriori conoscenze lingua spagnola

Seminario di Storia del pensiero economico

Seminario di Diritto del lavoro

Seminario di Diritto privato comparato

Durante l'anno accademico, sulla base delle delibere del Consiglio di Facoltà, potranno essere resi disponibili online anche altri seminari.

Per ulteriori informazioni:

**www.unimc.it/sp** - DIDATTICA ONLINE

e-mail: sponline@unimc.it

tel. 0733 258 2747

**8.12 Ulteriori attività**

La riforma universitaria del 1999<sup>1</sup> ha stabilito che le Università possono riconoscere come Crediti Formativi Univer-

<sup>1</sup> Decreti del MIUR n. 509 del 1999 e n. 270 del 2004, art. 10.

sitari, secondo criteri predeterminati, le conoscenze e abilità professionali certificate ai sensi della normativa vigente in materia, nonché altre conoscenze e abilità maturate in attività formative di livello post-secondario alla cui progettazione e realizzazione l'università abbia concorso. Le modalità di svolgimento e i criteri di riconoscimento delle altre attività formative sono disciplinate da un apposito regolamento approvato dai competenti organi didattici della Facoltà.

Per le diverse tipologie di ulteriori attività, per consultare i regolamenti e ogni altra informazione:

**www.unimc.it/sp** - AREA STUDENTI

**www.unimc.it/sp** - OFFERTA DIDATTICA

Inoltre, ogni studente troverà i regolamenti del suo corso di studi nella relativa pagina web.

scienzepolitiche@unimc.it

tel. 0733 258 2747

**8.13 Stage**

Gli studenti iscritti alla Facoltà di Scienze politiche possono decidere di effettuare uno stage formativo presso Enti o Aziende convenzionati con l'Ateneo macedone. Lo stage non è obbligatorio, ma può concorrere all'attribuzione di crediti formativi per le ulteriori attività a scelta dello studente inserite nel piano di studi (paragrafo 8.12).

Per conoscere le modalità di svolgimento e le caratteristiche dello stage, è opportuno consultare il regolamento stage del proprio Corso di laurea o di laurea magistrale:

**www.unimc.it/sp** - OFFERTA DIDATTICA

Inoltre, ogni studente troverà i regolamenti del suo corso di studi nella relativa pagina web.

scienzepolitiche@unimc.it  
tel. 0733 258 2747

L'Università degli Studi di Macerata ha una specifica struttura che ha l'obiettivo di mantenere in stretto contatto il mondo accademico con quello del lavoro, per offrire a studenti e laureati dell'Ateneo concrete opportunità di stage e favorirne l'inserimento professionale. Il Centro fornisce agli interessati tutte le informazioni relative alle procedure e alla modulistica.

#### **CETRIL - Centro tirocini e rapporti con il mondo del lavoro**

<http://cetri.unimc.it> - QuiStage

Viale Piave 42

Tel. 0733 258 6046

cetri@unimc.it

#### **8.14 Corsi aggiuntivi alla didattica ufficiale**

##### **Corsi integrativi**

La Facoltà di Scienze politiche attiva ogni Anno Accademico corsi integrativi, con lo scopo di approfondire alcune tematiche affrontate nei singoli insegnamenti. La titolarità dei corsi integrativi può essere attribuita a studiosi italiani e stranieri di comprovata competenza nelle tematiche oggetto del corso. Nell'Anno Accademico 2009/2010 sono stati organizzati corsi integrativi per gli insegnamenti di Storia dei partiti e movimenti politici e Storia del pensiero politico.

I corsi integrativi dell'Anno Accademico 2010/2011 verranno resi pubblici sul sito di Facoltà:

[www.unimc.it/sp](http://www.unimc.it/sp) - EVENTI

##### **Seminari e convegni**

Durante le settimane di lezione, la Facoltà di Scienze politiche attiva seminari e convegni con lo scopo di approfondire temi di interesse per gli studenti della Facoltà. In particolare, ogni anno vengono offerti i seminari obbligatori in alcuni piani di studio.

I seminari e i convegni dell'Anno Accademico 2010/2011 verranno resi pubblici sul sito di Facoltà:

[www.unimc.it/sp](http://www.unimc.it/sp) - EVENTI

##### **Corsi di perfezionamento e formazione**

Conformemente a quanto stabilito dal Regolamento didattico di Ateneo, la Facoltà può programmare corsi di perfezionamento e formazione.

I corsi di perfezionamento e formazione verranno resi pubblici nel sito di Facoltà:

[www.unimc.it/sp](http://www.unimc.it/sp) - OFFERTA DIDATTICA

- Corsi di perfezionamento.

##### **Corsi di eccellenza**

Conformemente a quanto previsto dal Regolamento didattico di Ateneo, la Facoltà organizza ogni Anno Accademico dei percorsi formativi, anche in cooperazione con Atenei italiani e stranieri, con lo scopo di integrare e approfondire la preparazione offerta dai Corsi di studio e contribuire alla valorizzazione degli studenti più meritevoli. Il Corso di eccellenza, organizzato all'interno dei Corsi triennali o di quelli specialistici/magistrali individuando gli ambiti disciplinari di riferimento, coinvolge docenti

ed esperti di elevato prestigio. È normalmente definito da un progetto formativo proprio cui vengono attribuiti crediti dopo il superamento della verifica finale. Per informazioni sui corsi di eccellenza si rimanda al sito di Facoltà:

[www.unimc.it/sp](http://www.unimc.it/sp) - OFFERTA DIDATTICA

- Corsi di eccellenza.

#### **8.15 Tesi ed esame di Laurea**

L'esame di Laurea consiste nella discussione di un elaborato scritto: per gli studenti dei Corsi di laurea di primo livello, l'elaborato può essere di tipo compilativo o di approfondimento; per gli studenti del Corso di laurea quadriennale e per gli studenti dei Corsi di laurea magistrale possono essere attribuite anche tesi di ricerca.

Quando lo studente ritiene di essere giunto ad un punto dei suoi studi sufficiente per incominciare a lavorare alla tesi di Laurea, deve procurarsi il modulo assegnazione tesi disponibile sul sito di Facoltà oppure presso l'Ufficio Organizzazione e rivolgersi al docente titolare di uno degli esami da lui sostenuti per verificarne la disponibilità ad assegnargli il lavoro della prova finale. Non è richiesto un numero minimo di crediti da possedere per incominciare a studiare per la tesi, ma è consigliato attendere almeno la conclusione degli esami del penultimo anno in modo da possedere un certo livello di conoscenza delle materie studiate.

Nel momento in cui il docente e lo studente stabiliscono l'argomento generale su cui il laureando preparerà il suo elaborato, devono compilare e firmare il modulo assegnazione tesi e il laureando

è tenuto a restituirlo tempestivamente all'Ufficio Organizzazione.

La procedura da seguire per l'iscrizione all'esame di Laurea contempla poi la consegna della modulistica specifica della Segreteria Studenti (Viale Piave 42) con un anticipo di almeno 30 giorni rispetto alla data della sessione di Laurea. Nel caso in cui lo studente, che abbia presentato il foglio tesi alla Segreteria Studenti, decida successivamente di non laurearsi, è tenuto a comunicarlo immediatamente alla segreteria stessa, informandosi anche sugli adempimenti necessari per la sessione di Laurea successiva.

A partire da due settimane prima della data della seduta, la Segreteria di Facoltà provvede alla predisposizione delle commissioni di Laurea e alla loro pubblicazione nel sito e nella bacheca di Facoltà. Ad ogni laureando vengono assegnati uno o due correlatori a seconda del tipo di Laurea e di tesi, secondo questo prospetto:

	Triennale	Magistrale	Quadriennale
<b>Compilativa</b>	1 corr.	-	1 corr.
<b>Approfondimento</b>	1 corr.	2 corr.	2 corr.
<b>Ricerca</b>	- corr. = Correlatore	2 corr.	2 corr.

I correlatori, ove non indicati dal docente relatore, sono nominati dal Preside.

La Segreteria di Facoltà provvede all'organizzazione della seduta di Laurea; a questo scopo lo studente deve ivi consegnare con 15 giorni di anticipo la copia della tesi definitiva per il/i correlatore/i,

rilegata (non necessariamente in forma rigida), e non vincolata a una particolare formattazione: lo studente può concordare liberamente con il docente il tipo e la dimensione del carattere e i margini delle pagine.

Nello stesso ufficio e una settimana prima della Laurea, in caso di tesi triennale, di tesi quadriennale di approfondimento e ricerca o di tesi specialistica/magistrale, lo studente deve portare tante copie dell'abstract della tesi quanti sono i membri della commissione, compreso il Presidente. L'abstract verrà consegnato ai docenti il giorno della sessione di Laurea in modo da permettere loro di conoscere in linea generale il curriculum e la tesi svolta dal laureando. L'abstract consiste in 4/5 pagine semplicemente pinzate ed è costituito da:

1. un primo foglio rappresentato dal frontespizio della tesi;
2. una o due pagine di riassunto della tesi;
3. un ultimo foglio dove si elencano gli esami sostenuti con relativa data e voto.

Il giorno della discussione della tesi, il laureando deve presentarsi nel luogo e nell'ora indicati nella bacheca della Facoltà per l'esame di Laurea. L'ordine di chiamata verrà comunicato dal Presidente della Commissione all'inizio dei lavori; di norma viene rispettato quello pubblicato sul sito e nella bacheca della Facoltà salvo particolari esigenze dei docenti. Se i laureandi necessitano della strumentazione tecnica (computer, proiettore o lavagna luminosa) devono contattare i recapiti indicati nel sito di Facoltà:

**www.unimc.it/sp** - AREA STUDENTI - Esami di laurea

### 8.16 FAQ - Frequently Asked Questions

#### C'è obbligo di frequenza alle lezioni?

No, ma gli studenti non frequentanti devono prestare attenzione nel consultare i programmi d'esame nel caso in cui il docente abbia indicato testi ad hoc per loro.

#### Si possono scegliere liberamente gli esami opzionali da sostenere?

I moduli contenenti gli elenchi degli insegnamenti opzionali consigliati, insieme alle istruzioni per la loro compilazione, vengono resi pubblici sul sito e nella bacheca della Facoltà prima dell'inizio delle lezioni.

#### Che cosa deve fare lo studente iscritto alla magistrale che ritrova nel suo piano di studi un insegnamento già sostenuto al triennio?

Lo studente deve segnalare la sua situazione al Consiglio di Corso di studio, con lettera presentata in Segreteria studenti; valutata tutta la sua carriera pregressa, gli verrà fornita una soluzione ad hoc.

#### Che differenza c'è tra lingua A e lingua B?

Le lettere A e B indicano semplicemente l'obbligo di superare l'esame relativo a due diverse lingue comunitarie, quindi la lingua B non è il secondo livello della lingua A. Le due lingue sono ugualmente importanti e possono essere liberamente scelte tra quelle offerte dalla Facoltà.

#### È possibile cambiare il piano di studi?

Ogni studente immatricolato negli anni accademici precedenti può trasferirsi al piano di studi dell'anno accademico in

corso, ma questo non garantisce il riconoscimento di tutti gli esami sostenuti. Mantenendo il piano di studi dell'anno di immatricolazione, non è possibile chiedere la sostituzione degli esami fondamentali.

#### Se non si frequentano delle materie relative all'anno di iscrizione, si corre il rischio che l'anno successivo non esistano più?

Accade a volte che, di anno in anno, gli insegnamenti vengano ridenominati oppure sostituiti da insegnamenti equivalenti (paragrafi 8.9 e 8.10). In ogni caso, finché lo studente non si laurea, la Facoltà è tenuta ad assicurargli la possibilità di sostenere tutti gli esami del piano di studi, eventualmente richiedendo l'istituzione di una commissione ad hoc.

#### Si può seguire un seminario e ottenere il riconoscimento CFU pur non avendo seguito il corso del docente proponente?

È possibile.

#### Esistono propedeuticità nel sostenere gli esami?

Nella pagina web del docente sono indicate, per ciascun insegnamento, eventuali conoscenze pregresse richieste. Inoltre, quando nel piano di studi è previsto un corso "avanzato" ma lo studente non ha sostenuto l'esame relativo al corso base, è opportuno consultare il docente per valutare se sostituirlo con quest'ultimo.

#### Come si costituisce una commissione ad hoc?

Per sostenere un esame disattivato, ma presente nel proprio piano di studio, è necessario presentare domanda in carta

semplice presso gli uffici della Segreteria di Presidenza o inviare una richiesta via e-mail all'indirizzo [scienzepolitiche@unimc.it](mailto:scienzepolitiche@unimc.it).

#### Come ci si iscrive agli esami?

La Facoltà di Scienze politiche ha attivato una procedura di iscrizione agli esami online, integrata in un complesso software di gestione, denominato ESSE3, che permette agli studenti di utilizzare vari servizi, previa iscrizione e login di accesso, tra cui anche la gestione della propria casella di posta elettronica dell'Ateneo. Si può accedere al servizio di prenotazione esami online dal sito della Facoltà. Lo stesso software viene utilizzato per la procedura di verbalizzazione online degli esami.

#### Come si calcola la media degli esami sostenuti?

Il calcolo della media degli esami ai fini del voto finale consiste nella media degli esami sostenuti, ivi compresi i seminari qualora la prova finale attribuisca un voto. Nel calcolo della media il voto riportato a ciascun esame va ponderato per i relativi crediti formativi acquisiti. Anche qualora uno studente abbia conseguito crediti in esubero vengono calcolati solo gli insegnamenti presenti sul piano di studi.

In ogni caso tutti gli esami sostenuti dagli studenti nel corso della loro carriera universitaria rimangono nel loro curriculum personale.

La media in centodecimi si calcola dividendo per 3 la media ponderata ottenuta in trentesimi e moltiplicando il risultato per 11.

Ai fini dell'esame di Laurea, la Commissione considera la media elaborata dalla

Segreteria studenti.

**È possibile vedere riconosciuti come “altre attività” i crediti ottenuti con il superamento di esami, eventualmente in esubero?**

I crediti formativi ottenuti per il superamento di esami ulteriori rispetto al piano di studi non possono essere utilizzati a copertura dei crediti formativi previsti per le ulteriori attività.

**È possibile ottenere il riconoscimento di crediti per l'attività lavorativa?**

L'attività lavorativa o il Servizio Civile Volontario possono essere riconosciuti in luogo dello stage, così come indicato nei regolamenti dei corsi di studio, con l'attribuzione di 4 CFU, purché si tratti di attività inerente ai profili formativi della Facoltà e coerente con gli obiettivi formativi del corso di laurea/laurea magistrale. I suddetti 4 CFU possono essere attribuiti una sola volta nell'ambito del singolo percorso formativo. Lo studente deve allegare alla domanda da presentare al Consiglio di Corso di Studio adeguata documentazione (composta da una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi di legge o da una dichiarazione del superiore diretto) attestante la durata del rapporto di lavoro, la qualifica professionale e le mansioni ricoperte.

**È obbligatorio effettuare un periodo di stage?**

Non è obbligatorio, per gli studenti iscritti ad uno dei Corsi di laurea o Corsi di laurea magistrale della Facoltà lo stage è facoltativo e rientra tra le “ulteriori attività formative” a libera scelta.

**È possibile veder riconosciuti altri titoli conseguiti presso altri enti?**

Crediti formativi per ulteriori attività possono essere attribuiti in ragione della partecipazione dello studente a corsi formativi offerti da enti esterni all'Ateneo qualora:

- a) l'argomento del corso sia inerente ai profili formativi della Facoltà e coerente con gli obiettivi formativi del corso di studio;
  - b) il corso preveda una verifica dell'apprendimento e lo studente abbia superato la prova di verifica;
  - c) il corso sia stato organizzato da un ente accreditato dalla Facoltà, un ente di chiara fama nazionale o internazionale, un istituto universitario o in collaborazione con un istituto universitario.
- Lo studente deve allegare alla domanda da presentare al Consiglio di Corso di Studio, adeguata documentazione dalla quale si evinca il rispetto delle condizioni sopra esposte, nonché il numero di ore del corso.

**Lo studente quadriennialista deve adeguarsi al nuovo ordinamento?**

Il Senato Accademico, nell'adunanza del 21 Dicembre 2009, ha stabilito che per tutti gli studenti iscritti ai Corsi di laurea pre-riforma il termine ultimo per portare a termine il proprio percorso di studi corrisponde all'ultima sessione di laurea dell'anno accademico 2010/2011 (marzo-aprile 2012).

**Un laureato dell'ordinamento quadriennale a quali nuovi percorsi post-laurea può accedere?**

I laureati secondo il vecchio ordinamento possono iscriversi a tutti i percorsi di studio successivi alla Laurea triennale:

Laurea magistrale, Master di I o II livello, Corso di perfezionamento, Corso di specializzazione e Corso di dottorato.

**Che valore ha la Laurea conseguita secondo l'ordinamento quadriennale?**

I laureati secondo l'ordinamento quadriennale conservano tutte le prerogative e tutti i diritti previsti dalla normativa vigente: le Lauree conseguite secondo il vecchio ordinamento mantengono infatti inalterato il loro valore. Nei nuovi regolamenti per l'accesso agli Ordini professionali attraverso apposito Esame di Stato, le Lauree quadriennali saranno equiparate alle Lauree magistrali.

**Una Laurea triennale conseguita all'estero è equipollente a una Laurea triennale italiana?**

Spetta ai Consigli didattici determinare l'equipollenza di una Laurea straniera ad una Laurea italiana valutando il curriculum degli studi seguito, nel rispetto degli accordi internazionali.

Le risposte alle domande più frequenti dei laureandi sono riportate nel sito di Facoltà:

**[www.unimc.it/sp](http://www.unimc.it/sp)** - AREA STUDENTI - Esami di laurea

## 1. LA FACOLTÀ