

## Corso di formazione in “Genere, Politica, Istituzioni”

V edizione - Anno Accademico 2023-2024

### AVVISO DI SELEZIONE

IL DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE, DELLA COMUNICAZIONE E DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI

**visto** il D.M. n. 270 del 22/10/2004 e in particolare l’art. 3;

**vista** la L. n. 341 del 19/11/1990, in particolare l’art. 6;

**viste** le procedure per l’ingresso, il soggiorno e l’iscrizione degli studenti internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia vigenti per l’a.a. 22/23;

**richiamato** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 210 del 29/03/2012 e in particolare l’art. 7;

**richiamato** il Regolamento Didattico di Ateneo emanato con D.R. n. 363 del 18/10/2019 e in particolare l’art. 15;

**richiamato** il Regolamento dei corsi master, di perfezionamento e di formazione, emanato con D.R. n. 115 del 01/04/2023;

**considerato che** il Senato Accademico e il Consiglio di amministrazione, rispettivamente nelle sedute del 25/01/2022 e del 28/01/2022, hanno deliberato l’istituzione del corso di formazione in “Genere, Politica, Istituzioni” per l’a.a. 22/23;

### AVVISA

#### Art. 1 – Oggetto

È attivato nell’anno accademico 23/24 il corso di formazione “Genere, Politica, Istituzioni”, V edizione, della durata di due mesi, per un totale di 60 ore di lezioni frontali ed è avviata la relativa procedura di ammissione ed iscrizione.

Il numero massimo dei posti disponibili è stabilito in 70.

Il corso di formazione non viene attivato se non è raggiunto il numero minimo di 25 iscritti.

L’Università si riserva la possibilità di attivare il corso con un numero inferiore di iscritti o di accogliere le iscrizioni in sovrannumero, a condizione che non sia stato svolto il 20% dell’attività didattica prevista.

## Art. 2 – Contesto socio economico di riferimento

La realtà lavorativa contemporanea, nell'ambito pubblico, privato e sempre più in quello digitale, riconosce un valore crescente al possesso di competenze trasversali, nonché alla formazione permanente e continua.

Il corso di alta formazione "Genere, politica, istituzioni" fornisce conoscenze particolarmente qualificanti in ambiti interdisciplinari quali: saperi di genere e intersezionalità, gender violence, gender policies, linguaggio, comunicazione, diritti, diritto e diversity management. Alcuni degli studi dedicati agli effetti del biennio pandemico, hanno messo in luce un aumento delle disuguaglianze di genere in molti paesi, mentre la persistenza della violenza di genere è considerata un'emergenza strutturale con effetti di breve e lungo periodo.

L'offerta ormai consolidata e riconosciuta di un corso trasversale sulla centralità dell'approccio di genere e intersezionale nell'ambito della politica e delle istituzioni si rivela pertanto determinante nel comprendere le radici e gli intrecci da cui originano disparità, disuguaglianze a livello individuale e sociale.

Obiettivo del corso è fornire una conoscenza interdisciplinare per rafforzare la capacità di vedere, analizzare e risolvere i problemi, di implementare il benessere nell'ambito organizzativo e lavorativo, formando a una consapevolezza maggiore dell'approccio di genere e intersezionale nella conoscenza e nei comportamenti delle istituzioni di ogni livello.

## Art. 3 – Obiettivi formativi

Il corso intende fornire un insieme di conoscenze e competenze, di ordine teorico e pratico, che riguardino la sfera politico-istituzionale e sociale, anche nei profili innovativi come quello delle tecnologie digitali e dell'ambiente. Rimane centrale l'attenzione all'impatto delle politiche sui soggetti riducendo disparità e contrastando le discriminazioni.

Obiettivo generale è quello di prendere in seria considerazione il contrasto alle disuguaglianze di genere in senso ampio individuandone radici e supportando nella formazione di una cultura organizzativa non discriminatoria, in ambito pubblico e privato, guardando al benessere dei singoli e ai contesti.

Obiettivo più specifico è favorire una riflessione generale sull'adozione di un approccio di sensibilizzazione alle questioni di genere nel senso più ampio possibile per migliorare rapporti di lavoro, ambienti istituzionali e non, arene pubbliche, con attenzione agli spazi di interazione digitale.

## Art. 4 – Profilo professionale

Il corso è rivolto a studentesse/i, cittadine/i in possesso del diploma di scuola media superiore che vogliamo dotarsi di conoscenze e competenze trasversali, indispensabili nei complessi ambiti lavorativi attuali, quali quelli relativi all'adozione di un approccio gender sensitive teorico e applicativo nella dimensione nazionale e internazionale.

### **Art. 5 – Sbocchi occupazionali**

Il corso contribuisce a formare figure quali quella del dell'international gender-expert e gender advisor, esperto/a in comunicazione di genere, esperto/a in diversity management. Le competenze trasversali fornite risultano di grande utilità nell'ambito della Pubblica amministrazione.

### **Art. 6 – Modalità e periodo di svolgimento, sede, frequenza**

La didattica è svolta in lingua italiana, in modalità mista, attraverso lezioni/attività in presenza e a distanza (tramite piattaforma digitale dedicata).

L'attività didattica ha inizio nel mese di marzo 2024 e termina nel mese di maggio 2024.

Le lezioni, tenute da docenti universitari ed esperti in ambiti disciplinari diversi, si svolgono di norma nei giorni di venerdì pomeriggio e sabato mattina, secondo un calendario che verrà pubblicato nel sito del Dipartimento di Scienze Politiche, della Comunicazione e delle Relazioni internazionali.

La frequenza è obbligatoria e non può essere inferiore al 75% delle ore previste per ciascuna attività formativa. La medesima viene verificata tramite il registro delle presenze.

### **Art. 7 – Percorso formativo**

Il corso di formazione sarà suddiviso nei seguenti moduli, cui si aggiunge una giornata seminariale finale:

1. Femminismi e studi di genere. Tra storia e pensiero
2. L'età dei diritti? Le metamorfosi
3. Violenza sessuale: tra pace e guerra
4. Il corpo delle donne. Narrazione e rappresentazione
5. Costruire e raccontare la leadership
4. Ecofemminismi. Giustizia climatica, migrazioni ambientali
7. Pubblica amministrazione e impresa. L'impatto dell'ottica di genere

### **Art. 8 – Prove di esame e titolo conseguibile**

#### Prova di esame

È prevista una prova finale di verifica delle conoscenze e delle competenze acquisite durante il corso di formazione la cui modalità sarà comunicata all'inizio del corso stesso.

#### Titolo conseguibile

A conclusione del corso l'Università degli Studi di Macerata rilascia a quanti/e, in regola con gli obblighi previsti dal presente bando, hanno superato con esito positivo la prova prevista e hanno presentato apposita istanza in bollo, l'attestato di frequenza del corso di formazione in "Genere, Politica, Istituzioni".

### Crediti formativi

Agli studenti e alle studentesse iscritti/e ai corsi di studio afferenti al Dipartimento di Scienze Politiche, della Comunicazione e delle Relazioni internazionali dell'Università degli Studi di Macerata e quelli/e iscritti/e ad altri corsi di studio dell'Università di Macerata saranno riconosciuti crediti formativi per l'anno accademico a.a. 23/24 secondo quanto deliberato dai rispettivi Consigli competenti. Nella pagina dedicata sarà data notizia del CFU riconosciuti da ciascun corso di studio.

### **Art. 9 – Condizioni di ammissione e selezione**

Possono iscriversi al corso di formazione coloro che sono in possesso del diploma di scuola media superiore.

Possono chiedere l'iscrizione anche i candidati in possesso di un **titolo estero** riconosciuto idoneo dall'Università degli Studi di Macerata ai fini dell'accesso al corso.

Qualora il numero dei candidati/e sia superiore al numero dei posti disponibili, si provvederà ad effettuare la selezione, sulla base dei seguenti criteri:

- a) per gli studenti e le studentesse universitari/e: si terrà conto del numero di crediti formativi acquisiti rispetto al totale dei crediti da acquisire oppure del numero di esami superati rispetto al numero complessivo di esami da superare (per gli studenti soggetti al vecchio ordinamento universitario); a tal fine gli interessati provenienti da Atenei diversi rispetto all'Università di Macerata dovranno allegare alla domanda di pre-immatricolazione una autocertificazione riportante le informazioni richieste;
- b) per il personale tecnico amministrativo dell'Ateneo - si terrà conto del curriculum vitae;
- c) per i candidati e le candidate che non rientrano nelle categorie sopra elencate, si terrà conto del voto di diploma di scuola media superiore.

A parità di punteggio prevarrà il/la candidato/a più giovane d'età.

Il 50% dei posti disponibili è riservato agli studenti dell'Università degli Studi di Macerata.

Per il personale tecnico-amministrativo dell'Università degli studi di Macerata è prevista una partecipazione pari al 10% dei posti disponibili.

Tali percentuali saranno applicate solo nel caso in cui si dovrà procedere alla selezione dei partecipanti.

La selezione viene effettuata dalle Direttrici del corso di formazione.

Per la conferma della data e del luogo della selezione, i candidati e le candidate devono consultare il sito del Dipartimento di Scienze Politiche, della Comunicazione e delle Relazioni internazionali in cui sarà inserito un apposito avviso.

L'elenco degli ammessi, o la graduatoria generale di merito, stilato/a dalla Commissione secondo i criteri anzidetti, viene pubblicata nel sito del Dipartimento di Scienze Politiche, della Comunicazione e delle Relazioni internazionali, entro il giorno 14 marzo 2024.

La pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati. Questi non riceveranno ulteriori avvisi in merito.

## Art. 10 – Procedura di iscrizione

### Modalità di compilazione della domanda di iscrizione

Per iscriversi al corso è necessario compilare la **domanda di iscrizione esclusivamente online**, entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 12 marzo 2024.

Prima di accedere alla procedura guidata, occorre avere a disposizione:

- A) copia fronte/retro di un documento di riconoscimento in corso di validità in formato pdf o jpeg;
- B) una fotografia formato tessera su file digitale in formato jpeg;
- C) i dati del proprio diploma di scuola media superiore (o titolo estero equivalente)
- D) curriculum firmato contenente dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, circa gli studi compiuti con indicazione della votazione finale, in formato digitale; elenco dettagliato in formato digitale degli eventuali titoli ed attestati che il candidato ritenga utili ai fini della selezione e le eventuali esperienze formative e professionali maturate;
- E) eventuali titoli ed attestati in formato digitale che contengono informazioni non autocertificabili;
- F) copia del permesso di soggiorno in formato digitale (solo per candidati non dell'Unione Europea residenti all'estero) o copia della lettera di convocazione in Questura rilasciata dall'Ufficio Postale, con l'obbligo, in quest'ultimo caso, di caricare la copia del permesso di soggiorno entro la data di avvio del corso.

Per compilare la domanda di iscrizione occorre collegarsi al sito web [studenti.unimc.it](http://studenti.unimc.it) e selezionare:

- la voce “Registrazione”, in caso di primo contatto con l’Ateneo, per ottenere le credenziali di autenticazione (nome utente e password);
- la voce “Login”, per inserire le credenziali di autenticazione e accedere all’“Area Riservata”;

- la voce “Immatricolazione e pre-iscrizione” per accedere alla procedura guidata.

In caso di smarrimento o dimenticanza delle credenziali di autenticazione occorre selezionare la voce “Reset password”.

La Pubblica Amministrazione non può più accettare né richiedere certificazioni contenenti informazioni già in suo possesso. In questi casi sono accettate soltanto le autocertificazioni. Tali novità non si applicano a certificati che contengono informazioni non in possesso della Pubblica Amministrazione italiana.

Il Dipartimento di Scienze Politiche, della Comunicazione e delle Relazioni internazionali non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dei recapiti da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Non sono accettate domande oltre i termini di iscrizione fissati o corredate di documentazione incompleta.

**I candidati in possesso di un titolo estero** presentano il titolo (o copia autenticata dello stesso), corredato di traduzione ufficiale in lingua italiana, legalizzazione e di dichiarazione di valore in loco a cura della Rappresentanza diplomatica/consolare italiana competente nel paese al cui ordinamento appartiene l’istituzione che lo ha rilasciato alla Segreteria Studenti del Dipartimento.

La dichiarazione di valore in loco può essere sostituita da attestazione rilasciata da enti ufficiali esteri o da centri ENIC-NARIC o dal Diploma Supplement.

I documenti scritti in lingua straniera vanno corredati di [traduzione ufficiale](#) in lingua italiana. La traduzione può essere eseguita nel paese di provenienza oppure in Italia presso i tribunali di zona o i traduttori ufficiali o giurati e deve essere comunque legalizzata dalla Rappresentanza diplomatica/consolare italiana competente per territorio, salvo accordi specifici.

I titoli di studio vanno legalizzati dalle competenti autorità del paese che li ha rilasciati ove previsto dalle norme locali.



La legalizzazione è sostituita dal timbro "Apostille", apposto a cura delle competenti autorità locali, per i paesi che hanno aderito alla convenzione dell'Aja del 5/10/1961.

La legalizzazione non è obbligatoria se il titolo di studio è stato rilasciato da uno dei Paesi aderenti alla Convenzione Europea di Bruxelles del 25/05/1987, ratificata dall'Italia con Legge del 24/04/1990, n. 106 (Belgio, Danimarca, Francia, Irlanda) o dalla Germania, in virtù della Convenzione italo - tedesca in materia di esenzione dalla legalizzazione di atti, conclusa a Roma il 7/06/1969 e ratificata con Legge 12/04/1973, n. 17.

La normativa di riferimento è reperibile nel sito:  
<http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>

### **Art. 11 – Procedura di conferma dell'iscrizione, tassa di iscrizione e modalità di pagamento**

La partecipazione al corso di formazione è gratuita. È prevista da parte dei partecipanti la sola spesa per i bolli richiesti dalla normativa vigente.

I candidati ammessi provvedono alla conferma dell'iscrizione al corso mediante:

1. il pagamento dell'imposta di bollo virtuale (€ 16,00), pena l'esclusione dal corso.

**Il pagamento dell'imposta di bollo deve essere effettuato successivamente alla pubblicazione dell'elenco degli ammessi e/o della graduatoria nel sito del Dipartimento di Scienze Politiche, della Comunicazione e delle Relazioni internazionali.  
L'imposta di bollo virtuale non sarà rimborsata.**

2. l'invio di una email all'indirizzo [didattica.spocri@unimc.it](mailto:didattica.spocri@unimc.it) per la conferma di partecipazione al corso di formazione.

Il pagamento dei bolli previsti dalla normativa vigente deve essere autonomamente effettuato **tramite il sistema PagoPA**. È possibile eseguire il pagamento mediante internet banking oppure carta di credito oppure di persona presso gli sportelli bancari, gli ATM bancomat, i punti vendita Sisal e Lottomatica o altri prestatori di servizi di pagamento aderenti al sistema PagoPA.

Per effettuare il pagamento occorre:

- collegarsi al sito web [studenti.unimc.it](http://studenti.unimc.it);
- selezionare la voce “Login”, inserendo le credenziali di autenticazione, per accedere all’”Area Riservata”;
- selezionare la voce “Pagamenti” e utilizzare il pulsante “stampa avviso PagoPA”, per stampare l’avviso oppure il pulsante “Paga con PagoPA”, per pagare direttamente.

### Art. 12 – Procedura per sostenere la prova finale

Gli iscritti ammessi a sostenere la prova finale sono tenuti a presentare la **domanda di rilascio dell’attestato di frequenza in bollo (€ 16,00)**, su apposito modulo disponibile nel sito dell’Ateneo, almeno **trenta giorni prima della data fissata per l’esame finale** del corso di formazione.

E’ inoltre necessario versare il **bollo virtuale per il rilascio dell’attestato di frequenza**, fissato in **€ 16,00**.

Anche in questo caso, il pagamento dei bolli previsti dalla normativa vigente deve essere autonomamente effettuato **tramite il sistema PagoPA** (procedura indicata nell’articolo precedente).

### Art. 13 – Subentri e rinunce

I candidati selezionati ma rinunciatari sono tenuti ad inviare comunicazione scritta, tramite e-mail, all’indirizzo [didattica.spocri@unimc.it](mailto:didattica.spocri@unimc.it).

In caso di rinuncia potranno subentrare i candidati idonei secondo l’ordine di graduatoria, i quali riceveranno comunicazione scritta tramite e-mail.

### Art. 14 – Utilizzo della casella di posta elettronica istituzionale

Le informazioni di carattere amministrativo vengono inviate agli iscritti tramite e-mail all’indirizzo di posta elettronica istituzionale formato dallo username assegnato in fase di registrazione, seguito da [@studenti.unimc.it](mailto:@studenti.unimc.it) (es. [m.rossi@studenti.unimc.it](mailto:m.rossi@studenti.unimc.it)).

La casella di posta elettronica è attiva dal momento in cui viene perfezionata l’iscrizione al corso. Per accedere alla propria casella di posta elettronica collegarsi al sito web [login.unimc.it](http://login.unimc.it).

Gli iscritti sono tenuti a consultare con regolarità la casella di posta elettronica.

### Art. 15 – Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti sono trattati per le operazioni connesse all’iscrizione e alla frequenza del corso, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679, Regolamento generale sulla protezione dei dati - GDPR. Ulteriori informazioni in merito al trattamento dei



dati forniti sono reperibili alla pagina web <https://www.unimc.it/it/privacy-policy> nell'Informativa intitolata "Immatricolarsi ai corsi universitari".

### **Art. 16 – Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della L. n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni, è la dott.ssa Cinzia Raffaelli, Responsabile amministrativa del Dipartimento di Scienze Politiche, della Comunicazione e delle Relazioni internazionali.

### **Art. 17 – Norme finali**

Per quanto non contemplato nel presente bando si rinvia alla normativa vigente in quanto compatibile.

### **CONTATTI**

La Segreteria del corso di formazione è stabilita presso il Dipartimento di Scienze Politiche, della Comunicazione e delle Relazioni internazionali, via Don Minzoni, 22a - 62100 Macerata. Per informazioni: e-mail: [didattica.spocri@unimc.it](mailto:didattica.spocri@unimc.it)

F.to Le Direttrici del corso di formazione  
Prof.ssa Ines Corti  
Prof.ssa Natascia Mattucci

F.to Il Direttore del Dipartimento  
Prof. Angelo Ventrone