

Albo n. 143/2016 n. prot. 18521

il presente documento è stato pubblicato

Università degli Studi di Macerata all'Albo Ufficiale di Ateneo

dal 17.1.10.2016 al 15.1.11.2016

Master di I° livello in

Ufficio Protocollo

"Communication and Local Government in the Adriatic-Ionian Macroregion"  
a.a. 2016/2017

177 DTT. 2016

### AVVISO DI SELEZIONE

Il Dipartimento di Scienze politiche, della Comunicazione e delle Relazioni internazionali dell'Università di Macerata

**vista** la L. n. 341 del 19/11/1990 e in particolare l'art. 6;  
**visto** il D.M. n. 270 del 22/10/2004 e in particolare l'art. 3;  
**viste** le norme vigenti per l' a.a. 2016/2017 in merito all'accesso ai corsi universitari da parte degli studenti stranieri;  
**visto** il Regolamento Didattico di Ateneo emanato con D.R. n. 34 del 30/01/2014 e in particolare gli art. 14 e 15;  
**visto** il Regolamento dei corsi master, di perfezionamento e di formazione, emanato con D.R. n. 137 del 08/04/2015;  
**viste** le delibere del Senato accademico e del Consiglio di amministrazione rispettivamente nelle sedute del 26 e del 29 gennaio 2016 che hanno deliberato l'istituzione del Master di I° livello in "Communication and Local Government in the Adriatic-Ionian Macroregion" per l'a.a. 2016/2017;

### AVVISA

#### Art. 1 – Oggetto

Il Dipartimento di Scienze politiche, della Comunicazione e delle Relazioni internazionali dell'Università di Macerata avvia la procedura di attivazione del Master di I° livello in "Communication and Local Government in the Adriatic-Ionian Macroregion", prima edizione, nell'anno accademico 2016/2017, della durata di 12 mesi, con percorso formativo di 60 crediti, pari a 1500 ore di impegno complessivo. Il numero massimo dei posti disponibili è stabilito in 35.

Il Master di I° livello in "Communication and Local Government in the Adriatic-Ionian Macroregion" non viene attivato se non è raggiunto il numero minimo di **20 studenti intesi come iscritti all'intero corso**.

Il corso è organizzato in convenzione con il Consorzio Universitario Piceno e l'Associazione PolCom ed ha il patrocinio di Adriatic Ionian Euroregion, Forums of Adriatic and Ionian Chambers of Commerce, Forums of Adriatic and Ionian Cities, Confindustria Balcani, Slovenian Economic Regional Union, Italian Chamber of Commerce for Serbia and Montenegro, Regione Marche e ISTAO.

#### Art. 2 – Contesto socio economico di riferimento

Nel 2014 l'Unione Europea ha istituito la Macroregione Adriatico-Ionica, una realtà in cui sono coinvolti otto paesi, tredici regioni italiane, per un totale di 70 milioni di cittadini. La strategia EUSAIR si struttura su quattro pilastri (*blue growth, connecting the region, environmental quality, sustainable tourism*) che sono oggetto di



implementazione attraverso appositi programmi di finanziamento europeo. In questo quadro, considerando che:

a) Tra le macroregioni istituite dall'Unione Europea (Baltico, Danubio e, in fase di avvio, delle Alpi) la Macroregione Adriatico-Ionica è quella che presenta il maggior rilievo politico-strategico, per almeno due ragioni: 1) perché, attraverso di essa, l'Europa intende ridurre la distanza con i paesi dell'area non ancora membri della UE, anche in un'ottica di futuro allargamento dell'Unione Europea 2) perché l'Europa intende favorire la stabilità interna ai paesi dell'area e, con essa, la stabilità politica del sud-est Europa, storicamente l'angolo politicamente più fragile del continente europeo. In ragione di quanto detto, e in considerazione del ruolo crescente assunto dai governi locali nella costruzione delle politiche pubbliche, un'offerta formativa rivolta alla Macroregione Adriatico-Ionica necessita di essere contestualizzata all'interno di un quadro di tipo pubblicistico e, al tempo stesso, attento al ruolo crescente dei poteri locali;

b) L'Italia rappresenta, rispettivamente, il primo e il secondo partner commerciale in termini di export per sette dei paesi della Macroregione Adriatico-Ionica e le Marche, oltre che essere sede di reti istituzionali, d'impresa e di università della Macroregione Adriatico-Ionica (*Forums of Adriatic and Ionian Chambers of Commerce, Forums of Adriatic and Ionian Cities, Adriatic&Ionian Initiative, UniAdrión*) hanno svolto, a partire dalla Carta di Ancona (1999), un ruolo di primo piano nella nascita e nello sviluppo della strategia EUSAIR.

c) L'Università di Macerata ha istituito il Polo di Ricerca "Macroregione Adriatico-Ionica", una rete formata su base volontaria da docenti e ricercatori interessati alle tematiche connesse alla Macroregione e allo sviluppo di progetti europei, con particolare attenzione alla *blue growth*, alla *governance* energetica e alla promozione e valorizzazione del patrimonio culturale .

È in particolare a partire appunto dalla promozione e valorizzazione del patrimonio culturale e dei territori macroregionali che il Dipartimento di Scienze politiche, della Comunicazione e delle Relazioni internazionali intende offrire una risposta ai fabbisogni formativi espressi dagli *stakeholders*, privati ed istituzionali, orientati ad operare nell'ambito della macroregione nella fase di implementazione del quarto pilastro della strategia EUSAIR.

### Art. 3 – Obiettivi formativi

Il Master ha per obiettivo quello di formare esperti in *digital communication* e *local government* per la Macroregione Adriatico-Ionica. Più nello specifico il Master si propone di:

a) in termini di *hard skills*: far acquisire elementi di storia, cultura, identità e conflitti dell'area adriatico-ionica unitamente alla conoscenza della strategia dell'Unione Europea rivolta alla Macroregione Adriatico-Ionica; sviluppare competenze in tema di *digital communication* con particolare attenzione a quelle utili alla promozione dei territori macroregionali; formare al *Data Analysis for Public Policy* in un'ottica di *open government* e *smart cities*; far acquisire i principi base per lo sviluppo del *fundraising* digitale per il *no-profit*.





b) in termini di *soft skills*: sviluppare competenze trasversali rilevanti per il governo complesso dei processi locali, in particolare di tipo a) politico-relazionale (*acumen development, leadership, negoziazione e interpersonal influence*), b) realizzativo-gestionale (*project management, business model design*)

Entrambi gli obiettivi verranno perseguiti attraverso una metodologia didattica caratterizzata da elevata presenza di saperi pratici, attività di tipo laboratoriale, *learning by doing* e *cooperative learning*.

#### Art. 4 – Profilo professionale

Il Master MACMA si rivolge a:

- giovani laureati con laurea triennale interessati ad acquisire una formazione internazionale da spendere nel settore pubblico o privato;
- personale delle *authorities*, private e istituzionali, aventi una *mission* rivolta alla Macroregione Adriatico-Ionica;
- personale di istituzioni europee, regioni e municipalità della Macroregione Adriatico-Ionica;
- personale di aziende operanti nei paesi della Macroregione Adriatico-Ionica;

#### Art. 5 – Sbocchi occupazionali

- istituzioni europee, regioni e municipalità della Macroregione Adriatico-Ionica;
- aziende operanti nei paesi della Macroregione Adriatico-Ionica;
- *public and private authorities* con una *mission* rivolta alla Macroregione Adriatico-Ionica;
- start-up innovative, spin-off ed imprese ad alto valore tecnologico e con vocazione all'internazionalizzazione;

#### Art. 6 – Modalità e periodo di svolgimento, sede, frequenza

La didattica è svolta in lingua **inglese** attraverso lezioni/attività in presenza e a distanza (online) L'attività didattica avrà inizio **lunedì 23 gennaio 2017** e terminerà nel mese di **gennaio 2018**. Le lezioni in presenza si svolgeranno ad **Ascoli Piceno** presso la sede ISTAO di Villa Tofani, di norma nei giorni **da lunedì a venerdì**. La frequenza è obbligatoria e non può essere inferiore al 75% delle ore di attività didattica previste.

#### Art. 7 - Percorso formativo

La didattica si sviluppa su 300 ore di lezione (di cui 50 online) alle quali si aggiunge la realizzazione di un *project work* o di uno *stage* presso un'azienda o un'istituzione convenzionata (per una durata di 300 ore). Il *project work* o la relazione sull'attività realizzata nel corso dello *stage* dovranno essere presentate alla Commissione esaminatrice e costituiranno oggetto della prova finale del Master.

Gli insegnamenti impartiti nel corso sono articolati nei seguenti moduli didattici:

| MODULI | INSEGNAMENTI | SSD | CFU | ORE |
|--------|--------------|-----|-----|-----|
|--------|--------------|-----|-----|-----|





|  |   |           |   |                |
|--|---|-----------|---|----------------|
| <b>Adriatic-Ionian Identity: History and Culture</b>                 | - storia, cultura, identità e conflitti dei paesi balcanici coinvolti nella strategia della Macroregione Adriatico-Ionica;  | SPS/03    | 5 | 40 (20 ONLINE) |
| <b>The EU Strategy for Adriatic-Ionian Macroregion</b>               | - approfondimento dei documenti e dei principali obiettivi strategici della strategia EUSAIR;   | SPS/04    | 4 | 30 (20 ONLINE) |
| <b>Digital Strategies to Communicate Adriatic-Ionian Macroregion</b> | - acquisizione di competenze digitali per strategie di comunicazione del patrimonio culturale e, più in generale, dei territori compresi nella Macroregione Adriatico-Ionica          | SPS/08    | 5 | 40 (10 ONLINE) |
| <b>Political Skills for Local Government</b>                         | - sviluppo di competenze trasversali, <i>social e political skills</i> ( <i>acumen development, leadership, negoziazione e interpersonal influence</i> )                              | SPS/01    | 4 | 30             |
| <b>Open Data for Smart Cities</b>                                    | - acquisizione di metodologie di <i>data analysis</i> per il supporto al processo decisionale di enti pubblici e privati in un'ottica di <i>open government</i> e <i>smart cities</i> | IUS/08    | 5 | 40             |
| <b>Project Management for Adriatic-Ionian Macroregion</b>            | - acquisizione di capacità di <i>project management</i> per la progettazione europea per i bandi Adrion, Med, Interreg-Europe, Italia-Croazia e Horizon2020                           | SPS/11    | 5 | 40             |
| <b>Digital fundraising</b>   | - acquisizione dei principi di base del <i>fundraising profit e no-profit</i> e delle strategie per il <i>web-fundraising</i> ;   | SECS-P/07 | 5 | 40             |
| <b>Business model design</b>   | - metodologie ed esercitazioni pratiche per la strutturazione di un <i>business model customer e stakeholder oriented</i>   | SECS-P/08 | 5 | 40             |



|                           |  |  |          |            |
|---------------------------|--|--|----------|------------|
|                           |  |  |          |            |
| <b>STAGE/PROJECT WORK</b> |  |  | <b>4</b> | <b>300</b> |
| <b>STUDIO INDIVIDUALE</b> |  |  |          | <b>900</b> |
| <b>PROVA FINALE</b>       |  |  | <b>8</b> |            |

### **Art. 8 - Prove di esame e titolo conseguibile**

#### *Prova intermedia*

Al termine di ciascun modulo didattico verrà effettuata una prova intermedia di verifica delle conoscenze acquisite secondo modalità definite dal/dai docenti del modulo. L'assegnazione dei crediti formativi avviene attraverso il superamento di suddette prove intermedie. Tali prove saranno valutate in 30/30. La valutazione è considerata positiva se il candidato ottiene un punteggio almeno pari a 18/30. Il sostenimento di tutte le prove intermedie, secondo il calendario comunicato in aula, è obbligatorio. La media ponderata dei risultati conseguiti nelle prove intermedie concorre, con pari peso insieme a quella conseguita nella prova finale (discussione del *project work* o relazione sullo *stage*), a determinare il voto complessivo del corso. L'ammissione alle prove intermedie è subordinata alla verifica della regolare partecipazione alle attività previste.

#### *Prova finale*

La prova finale consisterà nella presentazione, davanti la commissione esaminatrice appositamente nominata, del *project work* realizzato dal candidato o della relazione sull'attività svolta nel corso dello *stage* presso un ente o un'impresa partner del Master. La valutazione finale è determinata in centodecimi, con eventuale menzione della lode, ed è considerata positiva se il candidato ottiene un punteggio almeno pari a 70/110. In caso di votazione inferiore a 70/110 la prova può essere ripetuta una sola volta secondo le modalità stabilite dal Consiglio di Direzione del Master. È consentita l'ammissione alla prova finale solo dopo il superamento di tutte le prove intermedie, previa verifica della partecipazione alle attività previste per ciascun modulo e avendo rispettato la percentuale di frequenza.

#### *Titolo conseguibile/Attestato di frequenza*

A conclusione del corso l'Università degli Studi di Macerata rilascia a quanti, in regola con gli obblighi previsti dal presente bando, hanno superato con esito positivo tutte le prove previste, il titolo di Master universitario di 1° livello in "Communication and Local Government in the Adriatic-Ionian Macroregion", ai sensi dell'art. 3 del D. M. 270/2004, con l'attribuzione di **60 crediti formativi**.

### **Art. 9 – Condizioni di ammissione e selezione**

Possono chiedere l'iscrizione al Master i candidati in possesso di Laurea triennale o laurea specialistica/magistrale laurea vecchio ordinamento senza alcun vincolo di facoltà e/o corso di laurea di provenienza.

**Possono chiedere l'iscrizione anche i candidati in possesso di un titolo accademico estero equiparabile, per livello, natura, contenuto e diritti accademici (accesso ad ulteriori corsi), al titolo accademico italiano richiesto per l'accesso al**





corso. L'iscrizione, tuttavia, resta subordinata alla valutazione della idoneità del titolo da parte del Consiglio di direzione del Master ai soli fini della stessa, nonché al superamento della selezione.

**Poiché il corso si svolge in lingua inglese, è richiesta una la conoscenza di suddetta lingua con certificazione di livello B1.**

### **Selezione**

Il Consiglio di Direzione del Master procede alla verifica del possesso dei requisiti per l'ammissione, attraverso l'esame delle domande presentate dai candidati che hanno chiesto l'ammissione al Master.

Al fine di garantire la qualità della didattica, il numero degli iscritti al Master, esclusi uditori e iscritti ai singoli moduli, non potrà essere superiore a 30 unità.

In caso di un numero di domande di ammissione superiori a questa soglia, e salvo diversa determinazione, il Consiglio di Direzione del Master procede ad una selezione dei candidati che hanno chiesto l'ammissione, assegnando a ciascuno un

| <b>Criteri di valutazione</b> | <b>Punteggio massimo attribuibile<br/>35/35</b> |
|-------------------------------|---|
| Curriculum                    | 10  |
| Conoscenza della lingua       | 10  |
| Colloquio                     | 10  |
| Lettera di motivazione        | 5   |

punteggio espresso in trentesimi, secondo i seguenti criteri di valutazione:

A parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane.

A fini selettivi il Consiglio di Direzione si riserva di svolgere un eventuale colloquio. La data dell'eventuale colloquio (che avverrà online) verrà pubblicata sul sito del Master [www.mastermacma.eu](http://www.mastermacma.eu) e su quello del Dipartimento di Scienze politiche, della Comunicazione e delle Relazioni internazionali alla pagina <http://spocri.unimc.it/it/didattica/post-lauream/master-1/master-di-i-livello-in-communication-and-local-government-in-the-adriatic-ionic-aegean-macroregion-a.a.-2016-2017>

**Tale pubblicazione è da intendersi quale comunicazione ufficiale a tutti gli interessati.**





L'elenco degli ammessi al Master e, in caso di selezione, la graduatoria generale di merito, stilata dal Consiglio di Direzione secondo i criteri anzidetti, saranno pubblicati nei siti <http://spocri.unimc.it/it/didattica/post-lauream/master-1/master-di-i-livello-in-communication-and-local-government-in-the-adriatic-ionic-macroregion-a.a.-2016-2017> e [www.mastermacma.eu](http://www.mastermacma.eu) entro il giorno **22 dicembre 2016**. La pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati che, da quel momento, possono provvedere alla conferma dell'iscrizione con le modalità e i termini indicati al successivo art. 13.

I candidati non ricevono ulteriore comunicazione in merito.

In caso di mancata iscrizione entro il termine o di esplicita rinuncia degli aventi diritto, possono subentrare i candidati idonei secondo l'ordine in graduatoria. A questi ultimi è data comunicazione con l'avviso del termine ultimo per il perfezionamento dell'iscrizione, a condizione che non sia stato svolto più del 20% dell'attività didattica in aula.

La selezione verrà effettuata da una Commissione nominata dal Direttore del Dipartimento, su proposta del Direttore del corso.

#### **Art. 10 – Uditori**

Chi non possiede il titolo richiesto per l'accesso al corso può partecipare in qualità di uditore.

Il numero degli uditori non può comunque superare il n. di 3.

Gli uditori sono selezionati sulla base dei medesimi criteri di valutazione di cui all'art. 9. A seguito di tale valutazione vengono inseriti in graduatoria.

La pubblicazione della graduatoria ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati, che non riceveranno un ulteriore avviso in merito.

Gli uditori sono esentati dallo svolgimento delle prove di verifica intermedie e finale; non svolgono il *project work* o lo *stage*.

Al termine delle lezioni, previa verifica della frequenza ad almeno il 75% delle attività didattiche previste, potrà essere rilasciato agli interessati che ne faranno apposita richiesta in bollo un attestato di frequenza (oppure un certificato) senza attribuzione di crediti formativi da adattare in base al caso specifico (rif. circolare imposta di bollo 16298 del 19/9/2016 Ufficio Affari Istituzionali).

#### **Art. 11 Iscrizione a singoli moduli**

Nel caso in cui il Master venga attivato, per coloro che non vogliono iscriversi all'intero corso è possibile la frequenza di singoli moduli didattici. I moduli attivati sono i seguenti:





|   |  |
|---|--|
| 1 | <b>Digital Strategies to Communicate Adriatic-Ionian Macroregion</b> |
| 2 | <b>Political Skills for Local Government</b>                         |
| 3 | <b>Open Data for Smart Cities</b>                                    |
| 4 | <b>Project Management for Adriatic-Ionian Macroregion</b>            |
| 5 | <b>Digital fundraising</b>   |
| 6 | <b>Business model design</b>   |

Per l'ammissione ai singoli moduli è richiesta la conoscenza della lingua inglese di livello B1. Possono iscriversi a singoli moduli anche candidati non in possesso di laurea triennale o laurea specialistica/magistrale o laurea del vecchio ordinamento ai quali potrà essere rilasciato, dietro presentazione di apposita richiesta in bollo, un attestato di frequenza (oppure un certificato) da adattare in base al caso specifico (rif. circolare imposta di bollo 16298 del 19/9/2016 Ufficio Affari Istituzionali).

La tassa di iscrizione ai singoli moduli è determinata in € 880,00. In caso di iscrizione a due o più moduli è previsto uno sconto del 20% sulla tassa di iscrizione complessiva. Coloro che sono interessati a frequentare i singoli moduli devono iscriversi, secondo le modalità previste dall'art. 12, entro la data di inizio del modulo a cui intendono partecipare, data che sarà indicata nel calendario didattico del Master. In aggiunta agli allegati già previsti all'art. 12 va inserita la copia dell'avvenuto versamento della tassa di iscrizione.

#### **Art. 12 – Procedura di iscrizione**

##### *Modalità di compilazione della domanda di iscrizione*

La domanda di iscrizione, è disponibile nell'“Area riservata” del sito web: <https://studenti.unimc.it>.

In caso di primo contatto con l'Ateneo, per ottenere nome utente e password di autenticazione, è necessario effettuare l'operazione di “Registrazione” attraverso l'apposita voce.

Gli utenti registrati utilizzano la voce “Login” inserendo le proprie chiavi di accesso. In caso di smarrimento o dimenticanza del nome utente e della password di accesso si dovrà utilizzare la voce “Reset password”.

La domanda deve essere compilata on line, stampata e firmata.

Alla stampa della domanda di iscrizione firmata devono essere allegati:

- A) copia fronte/retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- B) una fotografia formato tessera;
- C) curriculum firmato contenente dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, circa gli studi compiuti con indicazione della votazione





finale; elenco dettagliato degli eventuali titoli ed attestati che il candidato ritenga utili ai fini della selezione e le eventuali esperienze formative e professionali maturate;

- D) lettera di motivazione non superiore alle 500 parole;
- E) eventuali titoli ed attestati che contengono informazioni non autocertificabili.

Dal 1 gennaio 2012 sono entrate in vigore le nuove disposizioni, contenute nell'articolo 15 comma 1 della Legge 12 novembre 2011 n. 183, che riguardano la validità e l'utilizzo dei certificati.

La Pubblica Amministrazione non può più accettare né richiedere certificazioni contenenti informazioni già in suo possesso. In questi casi **sono accettate soltanto le autocertificazioni**.

Tali novità non si applicano a certificati che contengono informazioni non in possesso della Pubblica Amministrazione italiana.

**I candidati in possesso di un titolo accademico estero** presentano la domanda di iscrizione, gli allegati richiesti e il titolo accademico (o copia autenticata dello stesso), corredato di traduzione ufficiale in lingua italiana e **munito di legalizzazione e di dichiarazione di valore in loco a cura della Rappresentanza Italiana competente per territorio** nel paese al cui ordinamento appartiene l'istituzione che ha rilasciato il titolo.

Per i cittadini italiani con titolo estero, i cittadini dell'Unione Europea e i cittadini NON dell'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia, la dichiarazione di valore in loco può essere sostituita da attestazione rilasciata da enti ufficiali esteri o da centri ENIC-NARIC che contenga le stesse informazioni o dal Diploma Supplement redatto secondo il modello della Commissione Europea.

I documenti scritti in lingua straniera vanno corredati di **traduzione ufficiale** in lingua italiana. La traduzione può essere eseguita nel Paese di provenienza oppure in Italia presso i Tribunali di zona o i traduttori ufficiali o giurati e deve essere comunque legalizzata dalla Rappresentanza diplomatica/consolare italiana competente per territorio, salvo accordi specifici.

I titoli di studio vanno legalizzati dalle competenti Autorità del Paese che li ha rilasciati ove previsto dalle norme locali.

La legalizzazione è sostituita dal timbro "Apostille", apposto a cura delle competenti Autorità locali, per i Paesi che hanno aderito alla convenzione dell'Aja del 5 ottobre 1961.

La legalizzazione non è obbligatoria se il titolo di studio è stato rilasciato da uno dei Paesi aderenti alla Convenzione Europea di Bruxelles del 25 maggio 1987, ratificata dall'Italia con legge 24 aprile 1990, n. 106 (Belgio, Danimarca, Francia, Irlanda) o dalla Germania, in virtù della Convenzione italo - tedesca in materia di esenzione dalla legalizzazione di atti, conclusa a Roma il 7 giugno 1969 e ratificata con legge 12 aprile 1973, n. 17.

La normativa di riferimento è reperibile nel sito:





<http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>

**Modalità di presentazione della domanda di iscrizione**

La domanda di iscrizione ed i relativi allegati devono pervenire allo sportello della Segreteria studenti - U.O. Didattica e Studenti del Dipartimento di Scienze politiche, della Comunicazione e delle Relazioni internazionali - via Don Minzoni 22/A - 62100 Macerata, durante l'orario di apertura entro e non oltre:

- le ore **12,00 del 15 novembre 2016** per quanto riguarda l'iscrizione con quota agevolata ex art. 14 (**Early bird**) su supporto informatico o su supporto cartaceo;
- entro e non oltre le ore **12 del 15 dicembre 2016** (iscrizione a prezzo normale) su supporto informatico o su supporto cartaceo.

La domanda di iscrizione e i relativi allegati, possono essere sottoscritti con una firma elettronica qualificata o firma digitale e trasmessi all'indirizzo di posta elettronica certificata istituzionale dell'Università degli Studi di Macerata ([ateneo@pec.unimc.it](mailto:ateneo@pec.unimc.it)).

Qualora il candidato non disponga di una firma elettronica qualificata o di una firma digitale, la domanda di iscrizione e i relativi allegati, prodotti e debitamente sottoscritti con firma autografa, possono essere digitalizzati e trasmessi dall'indirizzo di posta elettronica certificata personale all'indirizzo di posta elettronica certificata istituzionale dell'Università degli Studi di Macerata ([ateneo@pec.unimc.it](mailto:ateneo@pec.unimc.it)).

In questo caso devono essere osservate le seguenti regole:

- A) nell'oggetto del messaggio deve essere riportata la dicitura: "**Domanda di iscrizione al Master in Communication and Local Government in the Adriatic-Ionian Macroregion - Master MACMA - 2016/2017**";
- B) la domanda di iscrizione e gli altri documenti richiesti devono essere prodotti in formato PDF-A o PDF e allegati al messaggio di posta elettronica certificata trasmesso all'Università degli Studi di Macerata.

In alternativa alla spedizione online, la domanda può essere presentata su supporto cartaceo secondo le modalità seguenti:

A) consegna diretta allo sportello della Segreteria studenti - U.O. Didattica e Studenti del Dipartimento di Scienze politiche, della Comunicazione e delle Relazioni internazionali - via Don Minzoni 22/A - 62100 Macerata, durante l'orario di apertura. Sulla busta deve essere riportata la dicitura: "**Domanda di iscrizione al Master in Communication and Local Government in the Adriatic-Ionian Macroregion - Master MACMA - 2016/2017**".

B) spedizione a mezzo raccomandata (fa fede il timbro di arrivo) al Dipartimento di Scienze politiche, della Comunicazione e delle Relazioni Internazionali - Segreteria studenti - U.O. Didattica e Studenti - via Don Minzoni 22/A - 62100 Macerata, Italia. Sulla busta deve essere riportata la dicitura: "**Domanda di iscrizione al Master in Communication and Local Government in the Adriatic-Ionian Macroregion - Master MACMA - 2016/2017**". L'Ufficio non risponde di eventuali ritardi nella consegna o smarrimento delle buste.





Non sono accettate domande oltre i termini di iscrizione fissati o corredate di documentazione incompleta.

### **Art. 13 – Procedura di conferma dell'iscrizione, tassa di iscrizione e modalità di pagamento**

I candidati ammessi provvedono alla conferma dell'iscrizione al corso mediante il pagamento della prima rata della relativa tassa, pena l'esclusione dal corso.

La tassa di iscrizione all'intero corso (comprensiva del bollo virtuale e di ogni altro onere) è determinata in € 2.850,00 per chi presenta domanda di iscrizione entro il **15 novembre 2016 (iscrizione Early bird ex art 14)** e in € 3.150,00 per chi presenta domanda di iscrizione entro il **15 dicembre 2016 (iscrizione a prezzo normale)**.

La tassa di iscrizione in qualità di uditore è determinata in € 1.800,00 (comprensiva del bollo virtuale e di ogni altro onere) per chi presenta domanda di iscrizione entro il **15 novembre 2016 (iscrizione Early bird ex art 14)** e di € 2.100,00 per chi presenta domanda di iscrizione entro il **15 dicembre 2016 (iscrizione a prezzo normale)**.

La tassa di iscrizione ai singoli moduli è determinata in € 680,00 (comprensiva del bollo virtuale e di ogni altro onere) per chi presenta domanda di iscrizione entro il **15 novembre 2016 (iscrizione Early bird ex art 14)** e di € 880,00 per chi presenta domanda di iscrizione entro il **15 dicembre 2016 (iscrizione a prezzo normale)**.

Il pagamento sarà suddiviso in due rate e dovrà essere effettuato, tramite bollettini MAV emessi dall'Ateneo. La prima rata dovrà essere pagata entro il **9 gennaio 2017** e la seconda rata entro il **2 maggio 2017**.

Lo studente deve autonomamente stampare il MAV della prima e della seconda rata seguendo le indicazioni di seguito riportate:

- accedere all' "Area riservata" del sito web: <https://studenti.unimc.it>, effettuando il "Login" mediante le proprie credenziali;
- selezionare la voce "Pagamenti" del menu di scelta;
- nella sezione "Pagamento non pervenuto" è presente la fattura relativa alla tassa d'iscrizione; cliccare sul numero di fattura per aprire la pagina di dettaglio, premere poi il pulsante "Stampa bollettino bancario" per visualizzare e stampare il bollettino MAV da utilizzare per il pagamento.

Con le stesse modalità di presentazione della domanda di iscrizione deve essere presentata copia dell'avvenuto pagamento del MAV.

Il mancato rispetto della scadenza relativa al versamento della seconda rata comporta il pagamento di un'indennità di mora aggiuntiva di € 15,00 da corrispondere entro 30 giorni. Il mancato pagamento della seconda rata, gravata dell'indennità di mora, entro 30 giorni dalla sua scadenza determina la perdita dello status di studente del corso ed estingue la carriera, fatti salvi i crediti formativi eventualmente acquisiti.

La possibilità di partecipare alle lezioni, di svolgere le altre attività previste e di sostenere la prova finale per il conferimento del titolo è vincolata al versamento della seconda rata.





A seguito dell'ammissione al corso da parte dell'Ateneo, **i candidati non dell'Unione Europea residenti all'estero** devono presentare il titolo di studio alla Rappresentanza Diplomatica, per i prescritti atti consolari e richiedere alla stessa il rilascio del visto di ingresso per motivi di studio. Sono inoltre tenuti a presentare copia del codice fiscale e copia del permesso di soggiorno in corso di validità o della ricevuta attestante l'avvenuta richiesta di tale permesso, con l'obbligo, in quest'ultimo caso, di presentare copia del permesso di soggiorno entro la data di conclusione del corso.

#### **Art. 14 Agevolazioni**

##### *Borse di studio*

Nella duplice ottica della promozione dell'inclusione sociale e della valorizzazione del merito, il Master MACMA mette a disposizione n. 10 borse (**5 riservate agli iscritti Early Bird**) di studio nella forma di alloggi gratuiti (condivisi) per l'intero periodo delle lezioni che si svolgeranno presso la sede di Villa Tofani ad Ascoli Piceno (23 gennaio/25 marzo 2017). Le borse di studio verranno assegnate sulla base dei criteri specificati nell'art. 9. La Direzione del Master si adopererà inoltre per ricercare forme di sostegno (a carico delle aziende e degli enti partner) per gli studenti nella fase di svolgimento dei *project work* o degli *stage*.

##### *Prestiti per la copertura dei costi di iscrizione e alloggio*

I candidati ammessi all'iscrizione, ma non in grado di affrontare da subito l'intero costo dell'iscrizione stessa, saranno supportati nella richiesta di prestiti bancari presso banche partner selezionate, per la copertura dell'intero costo di iscrizione e la parziale copertura dei costi di alloggio.

##### *Detrazione IRPEF*

I candidati ammessi all'iscrizione saranno supportati dall'associazione POLCOM nella richiesta di ottenimento della detrazione fiscale del 19% dalla propria Irpef lorda, opportunità prevista dalla L'art. 15, comma 1, lett. e) del TUIR, approvato con D.P.R. 22 dicembre 1986, n. 917 e successive modifiche.

#### **Art. 15 Procedura per sostenere prova finale**

Gli studenti ammessi a sostenere la prova finale sono tenuti a presentare con le stesse modalità di presentazione della domanda di iscrizione la **domanda di conseguimento del titolo in bollo**, su modulo disponibile alla pagina <http://adoss.unimc.it/it/offerta-formativa/corsi-post-lauream-1/modulistica>. La suddetta domanda dovrà pervenire all'Università degli Studi di Macerata con le stesse modalità di presentazione della domanda di iscrizione, almeno **trenta giorni prima della data fissata per l'esame finale** del corso; per sostenere la prova finale è necessario effettuare il versamento della quota di € 31,38 (comprensiva del bollo virtuale e di ogni altro onere) a titolo di contributo per il rilascio del diploma da effettuarsi tramite bollettino MAV che può essere pagato tramite internet banking o presso qualsiasi sportello bancario con le stesse modalità utilizzate per il pagamento della tassa di iscrizione.

#### **Art. 16 Subentri e rinunce**





#### *Mancato raggiungimento numero minimo iscritti*

In caso di mancato raggiungimento del numero di studenti necessario, il corso non verrà attivato. Gli studenti saranno rimborsati, a domanda, del contributo di iscrizione ad esclusione dell'imposta di bollo, pari ad € 16,00. La domanda è scaricabile alla pagina <http://adoss.unimc.it/it/offerta-formativa/corsi-post-lauream-1/modulistica> - modulo rimborso tasse – alla stessa va allegata copia fronte/retro di un documento di riconoscimento in corso di validità. Per le modalità di presentazione è necessario fare riferimento alle modalità di presentazione della domanda di iscrizione.

#### *Mancato raggiungimento numero massimo iscritti*

In caso di mancato raggiungimento del numero massimo dei posti disponibili, l'Università degli Studi di Macerata si riserva la possibilità di accogliere eventuali domande di iscrizione pervenute oltre i termini fissati dal presente bando: previa verifica dei requisiti richiesti, in stretto ordine cronologico di presentazione, fino alla concorrenza dei posti ancora disponibili, a condizione che non sia stato svolto il 20% della didattica in presenza/on line.

#### *Mancata conferma iscrizione e rinuncia*

In caso di mancata conferma dell'iscrizione entro il termine o di esplicita rinuncia degli aventi diritto, possono subentrare i candidati idonei secondo l'ordine di graduatoria, a condizione che non sia stato svolto il 20% della didattica in presenza/on line. A questi è data comunicazione tramite e-mail.

#### *Rinuncia*

Per rinunciare agli studi, lo studente deve presentare una dichiarazione redatta su apposito modulo in bollo da € 16,00 scaricabile alla pagina <http://adoss.unimc.it/it/offerta-formativa/corsi-post-lauream-1/modulistica>, unitamente a copia fronte/retro di un documento di riconoscimento in corso di validità qualora il modulo venga inviato a mezzo posta.

Per le modalità di presentazione è necessario fare riferimento alle modalità di presentazione della domanda di iscrizione.

In caso di rinuncia non è previsto alcun rimborso di quanto versato. La rinuncia è un atto formale, irrevocabile, non soggetto ad alcuna condizione, clausola o termine, con il quale lo studente interrompe unilateralmente il proprio rapporto con l'Università degli Studi di Macerata. Essa comporta la perdita dello status di studente ed estingue la carriera, fatti salvi i crediti formativi acquisiti, i quali possono essere sottoposti a convalida.

#### **Art. 17 – Incompatibilità**

Ai sensi dell'art. 142 T.U. 1592/1933 è vietato iscriversi contemporaneamente a più corsi di studio universitari: pertanto i partecipanti al master di cui al presente bando non possono iscriversi nel medesimo anno accademico ad un altro master, corso di specializzazione erogato da scuole, corso di dottorato di ricerca, corso di laurea o laurea specialistica/magistrale.

Gli iscritti ad uno dei corsi per cui vige l'incompatibilità, in debito del solo esame finale (all'atto della conferma dell'iscrizione di cui al precedente art. 13, possono effettuare **un'iscrizione condizionata**, entro i termini previsti dal bando, purché i due corsi si riferiscano ad anni accademici diversi ed il titolo del primo venga acquisito entro il mese di aprile 2017. Entro 10 giorni dall'acquisizione del primo



titolo, l'iscrizione al Master MAGMA deve essere perfezionata con il pagamento della relativa tassa, pena l'esclusione dal corso.

**Art. 18 – Utilizzo della casella di posta elettronica istituzionale**

Le informazioni di carattere amministrativo vengono inviate agli studenti tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica istituzionale formato dallo username assegnato in fase di registrazione, seguito da @studenti.unimc.it (es. m.rossi@studenti.unimc.it).

La casella di posta elettronica è attiva dal momento in cui viene perfezionata l'iscrizione al corso. Per accedere alla propria casella di posta elettronica collegarsi all'indirizzo <https://login.unimc.it>.

Gli studenti sono tenuti a consultare con regolarità la casella di posta elettronica.

**Art. 19 – Trattamento dei dati personali**

I dati personali forniti dagli studenti sono trattati per le operazioni connesse all'iscrizione e alla frequenza del corso, secondo le disposizioni del D.lgs 196/2003 e successive modificazioni.

**Art. 20 – Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n.241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni, è il dott. Adriano Morelli, Responsabile amministrativo del Dipartimento di Scienze politiche, della Comunicazione e delle Relazioni internazionali, Via Don Minzoni, 22/A, 62100 Macerata (e\_mail [adriano.morelli@unimc.it](mailto:adriano.morelli@unimc.it) – tel. 0733.2582865 – fax 0733.2582755).

**Art. 21 – Norme finali**

Per quanto non contemplato nel presente bando si rinvia alla normativa vigente in quanto compatibile.

**RIEPILOGO TASSE**

| Tipologia iscrizione      | Costo      | Early Bird (iscrizione entro 15/11/2016) |
|---------------------------|------------|--|
| iscrizione intero corso   | € 3.150,00 | € 2.850,00                               |
| iscrizione uditore        | € 2.100,00 | € 1.800,00                               |
| Iscrizione singolo modulo | € 880,00   | € 680,00                                 |

**RIEPILOGO SCADENZE**

| Tipologia iscrizione    | Iscrizione normale | Iscrizione Early bird | Prima rata     | Seconda rata  | Conseguimento titolo |
|-------------------------|--------------------|-----------------------|----------------|---------------|----------------------|
| iscrizione intero corso | 15 dicembre 2016   | 15 novembre 2016      | 9 gennaio 2017 | 2 maggio 2017 | Gennaio 2018         |
| iscrizione uditore      | 15 dicembre 2016   | 15 novembre           | 9 gennaio      | 2 maggio 2017 | Gennaio 2018         |





|                      |         |                     |                        |                      |                  |              |
|----------------------|---------|---------------------|------------------------|----------------------|------------------|--------------|
|                      |         |                     | 2016                   | 2017                 |                  |              |
| Iscrizione<br>modulo | singolo | 15 dicembre<br>2016 | 15<br>novembre<br>2016 | 9<br>gennaio<br>2017 | 2 maggio<br>2017 | Gennaio 2018 |

**CONTATTI**

[www.mastermacma.eu](http://www.mastermacma.eu)

Firma

Il Direttore del Dipartimento

Firma

Il Direttore del Corso