



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER INCARICHI PER ATTIVITÀ DI TUTOR DIDATTICO IN AULA DEL MASTER IN "SCIENZE AMMINISTRATIVE E INNOVAZIONE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE - MASTERPA" A.A. 2016-2017

Il **responsabile amministrativo** del Dipartimento di Scienze Politiche, della Comunicazione e delle Relazioni Internazionali:

VISTO il bando di selezione della II edizione del Master di secondo livello in "Scienze amministrative e Innovazione nella Pubblica Amministrazione - MasterPA", a.a. 2016/2017 emanato in data 10/10/2016 con scadenza 30 gennaio 2017
VISTA la richiesta presentata dalla prof.ssa Elisa Scotti di 3 figure di tutor didattico d'aula, due per la sede di Macerata e uno per la sede di Urbino

RENDE NOTO

ART.1 DESCRIZIONE

E' indetta una procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio volta alla stesura di una graduatoria finalizza all'individuazione di 3 figure per lo svolgimento di attività di tutor didattico d'aula del Master in Scienze Amministrative e Innovazione nella Pubblica Amministrazione a.a. 2016/17. Due contratti saranno per la sede di Macerata e uno per la sede di Urbino.

In particolare l'attività da svolgersi presso la sede del Dipartimento di Scienze Politiche, della Comunicazione e delle Relazioni Internazionali dell'Università degli Studi di Macerata e presso la sede del Dipartimento di Giurisprudenza e di Economia Società Politica dell'Università di Urbino, prevede:

- gestione dei rapporti con gli studenti
- predisposizione del materiale didattico
- presenza durante le lezioni
- contatto e accoglienza dei docenti
- promozione e diffusione del corso

Le attività verranno svolte con il coordinamento del Direttore del master prof.ssa Elisa Scotti per per la sede di Macerata e con il coordinamento del co-Direttore, prof. Matteo Gnes, per la sede di Urbino, secondo quanto concordato con gli stessi.

ART. 2 REQUISITI E TITOLI VALUTABILI

I candidati devono possedere i seguenti requisiti:

- Laurea di II livello o laurea vecchio ordinamento
- comprovate capacità organizzative, relazionali, di gestione e coordinamento dei gruppi;
- competenze nel tutoraggio
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

La Commissione valuterà eventuali altri titoli, quali, a titolo esemplificativo, diplomi di specializzazione, Master, dottorato di ricerca, attestati o certificazioni di conoscenze di lingue straniere.



I requisiti prescritti e i titoli valutabili devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione a pena di esclusione.

Le domande prive della documentazione richiesta verranno escluse dalla valutazione della Commissione.

ART.3. DOMANDE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, **sottoscritta in originale dal candidato (a pena di esclusione)** dovrà pervenire al Dipartimento di Scienze politiche, della Comunicazione e delle Relazioni Internazionali, all'attenzione della sig.ra Fabiola Eugeni, Unità Organizzativa Amministrativa e Finanziaria, via Don Minzoni, 22/a, 62100 Macerata entro e non oltre le ore **13,00 del 31 gennaio 2017, pena l'esclusione dalla selezione.**

La domanda dovrà essere presentata esclusivamente in una delle seguenti modalità:

a) spedita in busta chiusa a mezzo raccomandata A/R al seguente indirizzo:

Università degli Studi di Macerata

Dipartimento di Scienze politiche, della Comunicazioni e delle Relazioni internazionali

Alla c.a. della sig.ra Fabiola Eugeni, Unità Organizzativa Amministrativa e finanziaria

Via Don Minzoni, 22/a 62100 Macerata

b) consegnata a mano presso l'indirizzo di cui sopra alla sig.ra Fabiola Eugeni;

c) inviata a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC), inviando, da un indirizzo di PEC personale, una e-mail all'indirizzo ateneo@pec.unimc.it contenente (in alternativa):

- la scansione della domanda di partecipazione compilata e sottoscritta dal titolare della PEC e ogni altro documento richiesto, in formato PDF, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità;

oppure

- il modulo di domanda compilato e corredato dalla propria firma digitale (certificata da soggetto iscritto all'apposito elenco tenuto dal CNIPA) e ogni altro documento richiesto, in formato PDF.

In caso di spedizione non farà fede il timbro dell'ufficio postale.

Le domande inoltrate o consegnate dopo il termine fissato e quelle che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

L'Università di Macerata non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Ateneo stesso, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda dovrà essere indicato il domicilio che il candidato elegge ai fini della selezione. Ogni eventuale variazione dello stesso dovrà essere comunicata.

Nella domanda l'interessato dovrà indicare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome
- luogo e data di nascita
- luogo di residenza
- cittadinanza
- titolo di studio, data, luogo e votazione là dove prevista

f) indicazione della sede (Macerata o Urbino) per la quale si concorre.

Inoltre il candidato dovrà dichiarare di accettare le clausole previste dal Codice di Comportamento Etico di Ateneo approvato con D.R. n. 254 del 7 maggio 2012, scaricabile dal sito www.unimc.it.

Gli aspiranti alla selezione dipendenti di Amministrazioni pubbliche, ad esclusione dei dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale e con prestazione lavorativa non superiore al cinquanta per cento di quella a tempo pieno, sono tenuti ad allegare alla domanda copia della richiesta di nulla osta presentata all'Amministrazione di appartenenza, munita di protocollo.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

- Dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il titolo di studio posseduto, le attività e le esperienze professionali di cui si richiede la valutazione ai fini della selezione (si ricorda che in base alle disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive, art. 15 comma 1 della legge 12 novembre 2011 n. 183, a far data dal primo gennaio 2012 le pubbliche amministrazioni non possono più accettare certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni);
- Copia non autenticata del documento di identità in corso di validità.

Le domande prive della documentazione richiesta verranno escluse dalla valutazione della Commissione.

L'Università di Macerata si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dal candidato nella domanda e nel curriculum (art. 11, comma 1, D.P.R. 403/98).

La domanda ed i relativi allegati verranno acquisiti agli atti del Dipartimento e non potranno essere oggetto di restituzione, con esclusione dei documenti presentati in originale, i quali potranno essere restituiti su richiesta.

ART. 4 VALUTAZIONE E COMMISSIONE GIUDICATRICE

La selezione avverrà attraverso la valutazione delle domande, dei titoli culturali e professionali e sarà finalizzata ad accertare la congruenza tra le competenze possedute dai candidati e quelle del profilo richiesto.

Costituiscono titoli valutabili le esperienze professionali inerenti l'incarico e altri titoli.

La valutazione dei candidati sarà effettuata da apposita Commissione nominata dal responsabile amministrativo del Dipartimento.

La Commissione svolgerà un colloquio con i candidati relativamente al curriculum e alle esperienze lavorative precedenti. La data del colloquio è fissata per il giorno **2 febbraio ore 11,30** presso la sede del Dipartimento di Scienze politiche, della Comunicazione e delle Relazioni Internazionali. **La presente comunicazione vale come convocazione per il colloquio per tutti i candidati. Tutti i candidati sono ammessi con riserva di successiva valutazione del possesso dei requisiti richiesti.**

La valutazione del colloquio avrà ad oggetto l'approfondimento delle esperienze professionali maturate, la verifica del possesso delle specifiche competenze in relazione all'incarico da conferire, nonché l'accertamento dell'attitudine a svolgere le attività previste.

Sono valutabili le categorie di titoli di seguito descritte e secondo il punteggio ivi indicato. La commissione attribuirà ai titoli e al colloquio un punteggio complessivo non superiore a 30 punti.

La graduatoria sarà redatta sulla base della somma dei punteggi ottenuti per:

- Titolo di studio previsto per l'accesso alla selezione, con riguardo alla votazione conseguita:
 - con votazione 110 e lode: punti 3
 - con votazione da 106 a 110: punti 2
 - con votazione da 100 a 105: punti 1
- comprovate capacità organizzative, relazionali, di gestione e coordinamento dei gruppi:
MAX PUNTI 4
- competenze nel tutoraggio: MAX PUNTI 6
- Altri titoli: MAX PUNTI 5
- Colloquio: MAX PUNTI 12

Al termine della procedura di valutazione la Commissione redigerà un verbale delle operazioni compiute, in cui darà conto delle attività svolte e delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati.

La Commissione, sulla base dei risultati della valutazione dei candidati, procederà alla formazione della graduatoria, che sarà resa nota ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet della facoltà: <http://www.unimc.it/it/ateneo/bandi-e-concorsi/bandi-collaborazioni-esterne>).

In caso di parità di punteggio verrà data preferenza al candidato con la minore età anagrafica.

Il Dipartimento si riserva la facoltà di procedere all'affidamento dell'incarico in oggetto anche nel caso in cui pervenga una sola domanda. Si riserva inoltre la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere affatto all'affidamento dell'incarico.

ART 5. INCARICO E DURATA

Per ogni incarico è prevista l'iscrizione gratuita al Master in Scienze Amministrative Innovazione nella Pubblica Amministrazione (rimangono a carico degli incaricati la tassa regionale, il bollo virtuale e il contributo per il rilascio del diploma del Master per un importo complessivo di euro 187,38). Il Direttore del Master controllerà periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico, mediante verifica della coerenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi affidati.

L'attività avrà durata coincidente con la durata del Master.

ART 6. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento ai sensi della legge n. 241/1990, al quale rivolgersi per avere ogni notizia o informazione attinente la presente selezione, è la dott.ssa Gaia Calamanti (gaia.calamanti@unimc.it 0733/258.2577).

ART 7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati sono utilizzati esclusivamente per lo svolgimento di attività strettamente correlate alla procedura comparativa di cui al presente avviso.

I candidati potranno, in ogni momento, esercitare il diritto di accesso ai dati personali trattati richiedendo l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati trattati in violazione di legge.

Macerata, 11/01/2017

Il responsabile Amministrativo del Dipartimento
Dott.  Morelli

ALLEGATO A

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER INCARICHI PER ATTIVITÀ DI TUTOR DIDATTICO IN AULA DEL MASTER IN "SCIENZE AMMINISTRATIVE E INNOVAZIONE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE - MASTERPA" A.A. 2016-2017

AL DIPARTIMENTO DI SCIENZE
POLITICHE, DELLA COMUNICAZIONE E
DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI
Unità Organizzativa Amministrativa e Finanziaria

Il/la sottoscritto/a.....
nato/a ail.....residente a.....
cap.....in Via.....tel.....
cittadinanza.....
indirizzo e-mail..... codice fiscale.....
Titolo di studio.....ed eventuale
votazione.....
Conseguito in data..... presso.....
Partita IVA (se libero professionista).....
Posizione professionale attualmente rivestita.....

CHIEDE

Di poter partecipare alla selezione di cui in intestazione per la sede di.....

Il sottoscritto dichiara:

- Di essere in possesso della cittadinanza.....
- Di godere dei diritti civili e politici
- Di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili, di procedimenti penali e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Di aver maturato precedenti esperienze formative e/o professionali secondo quanto dichiarato nella allegata dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
- Che è a conoscenza ed accetta le clausole previste dal Codice di comportamento etico di Ateneo approvato con D.R. n. 254 del 7.05.2012
- Che è a conoscenza ed accetta le clausole previste dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art.54 del decreto legislativo n.165 del 30 marzo 2011, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica del 16 aprile 2013 n.62.

Il sottoscritto allega:

- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà del titolo di studio, delle attività e delle esperienze professionali di cui si richiede la valutazione ai fini della selezione.
- copia del documento di identità in corso di validità

Data Firma.....

Il sottoscritto esprime il consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati anche con strumenti informatici ai sensi del Decreto legislativo 30.06.2003, n. 196, per gli adempimenti connessi alla procedura di selezione.

Firma.....