



il presente documento è stato pubblicato  
all'Albo Ufficiale di Ateneo

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA**

23/06/2017 al 07/07/2017  
Ufficio Protocollo

**PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIE PER LA STIPULA DI 4 CONTRATTI DI COLLABORAZIONE DA TUTOR ON LINE PER AREE DISCIPLINARI A SUPPORTO DEI SERVIZI DIDATTICI AGGIUNTIVI EROGATI IN MODALITÀ E-LEARNING DAL DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE, DELLA COMUNICAZIONE E DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI PER LA CLASSE DI LAUREA L-36**

23 GIUG 2017

A.A. 2017/2018

Il responsabile amministrativo del Dipartimento di Scienze Politiche, della Comunicazione e delle Relazioni Internazionali:

- VISTO il D. Lgs. n. 165/2001, art. n. 7, commi 6 e ss.;
- VISTA la Legge n. 133/2008;
- VISTA la Circolare n. 2/2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- VISTA la Legge n. 240/2010 in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e di reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;
- VISTO l'art. 3 comma 1 della Legge 14.1.1994 n. 20 e successive modificazioni e integrazioni recante "Disposizioni in materia di giurisdizione e controllo della Corte dei Conti";
- VISTA la deliberazione n. 20 del 12/11/2009 della Sezione centrale di controllo della Corte dei Conti, che ha considerato estranee alla previsione dell'art. 3 citato, tra le altre, le attività di tutoraggio;
- VISTO l'art. 65 del Regolamento di Amministrazione finanza e contabilità dell'Ateneo approvato con D.R. n. 219 del 09/09/2016;
- VISTO il Regolamento per l'affidamento a terzi di incarichi e collaborazioni approvato con il D.R. n. 303 del 30/07/2015;
- VISTA la delibera del Consiglio del Dipartimento del 21 giugno 2017, con cui, ai sensi dell'art. 4, comma 3 lett.b) del D.R. 303/2015, è stato autorizzato l'avvio della presente procedura di selezione;
- CONSIDERATO che la ricognizione attestante l'impossibilità oggettiva di utilizzare il personale tecnico amministrativo in servizio è da considerarsi come espletata con esito negativo, in quanto si è in presenza di attività non riconducibili alle mansioni contrattualmente previste in capo al personale in servizio (nota prot. n. 744 del 22/01/2016 e prot. n. 4833 del 25/03/2016);
- CONSIDERATO che la spesa derivante dall'attivazione dei contratti troverà copertura finanziaria nella voce di costo CA 05.50.01.06 "Contributi per didattica a distanza".

**RENDE NOTO**

**ART. 1**

**OGGETTO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA**





È indetta una selezione per titoli, volta alla stesura di graduatorie per la stipula di 4 contratti di collaborazione coordinata e continuativa di Tutor On Line per aree disciplinari dedicati al supporto delle attività didattiche erogate in modalità e-learning da parte del Dipartimento di Scienze politiche, della Comunicazione e delle Relazioni internazionali. Le graduatorie del presente Bando potranno essere utilizzate anche da altri uffici dell'Ateneo per l'attivazione di contratti rientranti nelle specifiche aree disciplinari.

## ART. 2 PRESTAZIONE

- 1. LUOGO.** La prestazione verrà svolta prevalentemente a distanza, salvo quanto previsto dagli articoli 3 e 5 del presente bando.
- 2. DURATA.** L'attività di tutoraggio potrà essere svolta nel corso dell'A. A. 2017/2018 con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto, fino al 31 ottobre 2018.
- 3. PRESTAZIONE.** La prestazione dovrà essere espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, orario e gerarchia. Il collaboratore è obbligato al conseguimento dei risultati oggetto del rapporto e risponderà inoltre di eventuali errori e negligenze rispetto al risultato della sua attività. Il rapporto di lavoro si configura come fattispecie di lavoro autonomo, coordinato e continuativo e non dà diritto a preferenze o precedenza di sorta per eventuali concorsi banditi dall'Università degli Studi di Macerata.

## ART. 3 FUNZIONI SPECIFICHE DEI TUTOR ON LINE

1. Studiare il funzionamento del portale OpenOLAT, dedicato alle attività didattiche online;
2. Conoscere il programma di studi degli insegnamenti tutorati e seguire le indicazioni fornite dal docente relative alla predisposizione del corso online;
3. Inserire nel portale OpenOLAT i materiali forniti dal docente o preparati su indicazioni dello stesso;
4. Seguire le indicazioni fornite dal referente per i servizi didattici online e partecipare alle riunioni in presenza o a distanza da questi convocate;
5. Rispondere entro 2 gg, esclusa la domenica e i festivi, alle e-mail ed alle richieste degli studenti inserite nei forum: la risposta può consistere nell'informare della presa visione del problema qualora ciò richieda un intervento del docente;
6. Essere reperibile online oppure telefonicamente per almeno due ore a settimana, nei periodi di lezione indicati nel calendario didattico e secondo le indicazioni riportate nel contratto;
7. Segnalare ai docenti eventuali problemi emersi nell'organizzazione del corso e nei materiali specifici di ogni insegnamento;
8. Segnalare al referente per i servizi didattici online eventuali problemi di comunicazione con il docente;
9. Segnalare al referente per i servizi didattici on line e/o a CSIA (Centro servizi per l'innovazione di ateneo) eventuali problemi di natura tecnica.





#### ART. 4

#### AREE DISCIPLINARI

Ai sensi del presente bando, per Area si intende un aggregato di settori scientifico disciplinari ad elevata affinità epistemologica. La selezione avrà come esito le seguenti graduatorie, una per ciascuna delle seguenti aree disciplinari:

1) AREA GIURIDICA per n. 8 insegnamenti complessivi:

Istituzioni di diritto privato IUS/01,  
Diritto agrario dell'Unione europea IUS/03,  
Diritto costituzionale regionale IUS/08,  
Diritto amministrativo IUS/10,  
Diritto internazionale IUS/13,  
Diritto dell'immigrazione IUS/13,  
Diritto dell'Unione europea IUS/14,  
Diritto costituzionale comparato IUS/21

2) AREA LINGUISTICA per n. 2 insegnamenti complessivi:

lingua francese L-LIN/04,  
lingua spagnola L-LIN/07,

3) AREA STORICO-FILOSOFICA e SOCIOLOGICO-POLITICA per n. 13 insegnamenti complessivi:

Storia moderna M-STO/02,  
Filosofia politica SPS/01,  
Filosofia dei diritti umani SPS/01,  
Storia del pensiero politico SPS/02,  
Storia dell'amministrazione pubblica SPS/03,  
Storia delle istituzioni politiche SPS/03,  
Scienza politica SPS/04,  
Relazioni internazionali SPS/04,  
Sociologia SPS/07,  
Sociologia dei fenomeni migratori SPS/07,  
Sociologia economica e del lavoro SPS/09,  
Storia dell'Africa contemporanea SPS/13,  
Etica ed economia M-FIL/03;

4) AREA ECONOMICA per n. 8 insegnamenti complessivi:

Economia politica SECS-P/01,  
Economia internazionale SECS-P/02,  
Politica economica SECS-P/02,  
Scienze delle finanze SECS-P/03,  
Storia del pensiero economico SECS-P/04,  
Economia e gestione delle imprese SECS-P/08,  
Statistica SECS-S/01,  
Geografia politica ed economica M-GGR/02.

#### ART. 5

#### REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

I candidati devono possedere i seguenti requisiti generali di ammissione:





- cittadinanza italiana o cittadinanza straniera purché si certifichi l'ottima conoscenza della lingua italiana;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere sottoposto a procedimenti penali; non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- diploma di laurea di II livello oppure quadriennale del vecchio ordinamento o titolo straniero equivalente.

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione comportano l'esclusione dalla procedura di selezione.

#### ART. 6 REQUISITI SPECIFICI

Nella procedura di valutazione comparativa si terrà conto dei seguenti requisiti culturali e professionali:

- titoli e competenze specifiche attinenti all'area disciplinare per cui è stata presentata la domanda;
- documentata esperienza professionale nel settore del tutoring didattico di livello universitario;
- altri titoli e competenze specifiche congruenti con l'incarico di cui alla presente selezione.

Non verranno presi in considerazione titoli non dichiarati nella domanda o conseguiti in seguito alla data di scadenza indicata per la consegna della domanda.

Ai candidati è richiesta:

- Disponibilità a frequentare, in presenza, ove richiesto, un corso di formazione obbligatorio funzionale allo svolgimento delle attività di tutoraggio della durata di almeno 3 giorni prima dell'inizio delle attività;
- Disponibilità a incontrare il docente, in presenza, presso la sede almeno una volta prima dell'inizio delle attività, successivamente, su richiesta del docente e almeno una volta al termine delle attività.

#### ART. 7 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E SCADENZA

**1. INFORMAZIONI GENERALI:** La domanda di partecipazione deve essere compilata esclusivamente sul modulo disponibile on line, seguendo l'apposita procedura dalla pagina <http://www.unimc.it/it/ateneo/bandi-e-concorsi/bandi-collaborazioni-esterne/bando-tutor-2017/tutor-online-spocri-2017>. Essa deve essere obbligatoriamente stampata, datata e firmata, e deve pervenire entro il termine perentorio del giorno **7 luglio 2017, ore 13.00. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre la data di scadenza e a tale scopo non fa fede il timbro postale.** Non verranno prese in considerazione le domande non stampate e quelle prive di firma.

**Ogni candidato potrà presentare domanda di partecipazione per un massimo di 3 aree.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per dispersione di comunicazioni imputabili a fatti di terzo, caso fortuito o forza maggiore. La domanda costituisce anche autocertificazione/dichiarazione sostitutiva di atto notorio relativa a tutti i titoli valutabili.

**2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.** La domanda potrà essere presentata:





- Direttamente alla dott.ssa. Gaia Calamanti, presso il Dipartimento di Scienze politiche, della Comunicazione e delle Relazioni internazionali, Via Don Minzoni 22/A, 62100 Macerata dal lunedì al venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:00;
- Tramite raccomandata A/R al seguente indirizzo: Dipartimento di Scienze politiche, della Comunicazione e delle Relazioni internazionali, c.a. dott.ssa Gaia Calamanti, Via Don Minzoni 22/A, 62100 Macerata.
- Inviati a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC), all'indirizzo **ateneo@pec.unimc.it** contenente (in alternativa):
  - la scansione della domanda di partecipazione compilata e sottoscritta dal titolare della PEC e ogni altro documento richiesto, in formato PDF, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità;oppure
  - il modulo di domanda compilato e corredato dalla propria firma digitale e ogni altro documento richiesto, in formato PDF.

Nell'oggetto del messaggio deve essere riportata la dicitura: "Domanda di partecipazione alla selezione per tutor online per area disciplinare per la classe di laurea L-36, A.A. 2016/2017 - Dipartimento di Scienze politiche, della Comunicazione e delle Relazioni internazionali".

**3. CONTENUTI DELLA DOMANDA.** Nella domanda l'interessato dovrà indicare sotto la propria responsabilità di possedere i requisiti generali e specifici di ammissione, specificando:

- a) cognome e nome, luogo e data di nascita;
- b) luogo di residenza;
- c) cittadinanza;
- d) di godere dei diritti civili e politici, di non aver riportato condanne penali e di non essere sottoposto a procedimenti penali; di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- e) i titoli posseduti, e in particolare la laurea, specificando la data di conseguimento, l'Ateneo e la votazione riportata, la materia in cui si è laureato e il titolo della tesi;
- f) i titoli universitari, le esperienze professionali, le pubblicazioni scientifiche e ogni altro elemento valutabile ai fini della selezione.

#### **4. ALLEGATI ALLA DOMANDA**

Alla domanda dovrà essere allegata, a pena di esclusione,

- copia del documento di identità in corso di validità
- autocertificazione dell'elenco degli esami sostenuti per conseguire i titoli universitari dichiarati, con particolare indicazione del settore scientifico disciplinare ove possibile.

Inoltre il candidato, nella domanda, dovrà dichiarare di accettare le clausole previste dal Codice di Comportamento Etico di Ateneo approvato con D.R. n. 254 del 7 maggio 2012, scaricabile dal sito

[www.unimc.it](http://www.unimc.it).

L'Università di Macerata si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dal candidato nella domanda e nel curriculum (art. 11, comma 1, D.P.R. 403/98).

### **ART. 8**

#### **MODALITA' VALUTAZIONE E GRADUATORIE**

**1. VALUTAZIONE.** La selezione avverrà attraverso la valutazione dei titoli culturali e





professionali. La valutazione sarà finalizzata ad accertare la congruenza tra le competenze possedute dai candidati e quelle proprie del profilo richiesto.

La valutazione sarà effettuata da apposite Commissioni, nominate dal Responsabile Amministrativo del Dipartimento di Scienze politiche, della Comunicazione e delle Relazioni internazionali, formate ciascuna da tre componenti scelti tra il personale docente e/o tecnico amministrativo dell'Università. Sono valutabili le categorie di titoli descritte all'art. 6 e secondo il punteggio di seguito indicato

La graduatoria sarà redatta sulla base della somma dei punteggi ottenuti per:

- titoli culturali e professionali MAX PUNTI: 4
- esperienze professionali nel tutoring e relative all'area MAX PUNTI: 5
- altri titoli e competenze specifiche congruenti con l'incarico MAX PUNTI: 6

In caso di parità di punteggio verrà data preferenza al candidato con la minore età anagrafica. Al termine della procedura di valutazione le Commissioni redigeranno un verbale delle operazioni compiute, in cui daranno conto delle attività svolte e delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati. Le Commissioni renderanno nota le graduatorie finali, distinte per aree disciplinari, attraverso la pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Università di Macerata - sezione Bandi e concorsi ([www.unimc.it](http://www.unimc.it)). L'eventuale rinuncia dell'incarico dovrà pervenire alla U.O. Amministrativa e finanziaria del Dipartimento di Scienze politiche, della Comunicazione e delle Relazioni internazionali per iscritto, con conseguente cancellazione del soggetto dalla graduatoria di riferimento.

Il Responsabile Amministrativo del Dipartimento, dopo aver verificato la regolarità della procedura, ne approverà gli atti.

Il Dipartimento si riserva la facoltà di procedere all'affidamento del contratto in oggetto anche nel caso in cui pervenga una sola domanda. **Si riserva inoltre la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere affatto all'affidamento dell'incarico.**

Le graduatorie saranno valide per tutto l'A.A. 2017/2018.

## ART. 9 CONTRATTO, COMPENSO

**1. CONTRATTO.** L'Amministrazione si riserva di non procedere alla stipula del contratto qualora sussistano motivi di pubblico interesse. Costituisce motivo di incompatibilità l'iscrizione ai corsi delle aree da tutorare. La partecipazione alla selezione e l'eventuale classificazione nei posti utili della graduatoria non genera in alcun modo obbligo di stipula del contratto in capo all'Università di Macerata.

I vincitori dipendenti di Amministrazioni pubbliche, anche se in congedo o aspettativa per motivi di studio, ad esclusione dei dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale e con prestazione lavorativa non superiore al cinquanta per cento di quella a tempo pieno, sono tenuti a produrre il nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 53 D.Lgs. 165/2001 s.m.i..

**2. COMPENSO.** L'ammontare del compenso è di euro 120,00 più oneri a carico dell'amministrazione, per ogni insegnamento seguito.

Il contratto non dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli delle Università e degli Istituti di Istruzione universitaria.

La data di pagamento del compenso verrà formalizzata al momento della stipula del contratto. Il pagamento sarà subordinato alla dichiarazione di regolare esecuzione attestata dal Direttore del Dipartimento.





## ART. 9 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati sono utilizzati esclusivamente per lo svolgimento di attività strettamente correlate alla procedura comparativa di cui al

presente avviso. I candidati potranno, in ogni momento, esercitare il diritto di accesso ai dati personali trattati, richiedendo l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati trattati in violazione di legge.

## ART. 10 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n.241/1990, è il Responsabile Amministrativo del Dipartimento di Scienze politiche, della Comunicazione e delle Relazioni internazionali, dott. Adriano Morelli, Via Don Minzoni 22/A, 62100 Macerata.

Per informazioni in merito alla presente selezione, è possibile inviare una mail a: [amministrazione.spocri@unimc.it](mailto:amministrazione.spocri@unimc.it).

## ART. 11 DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso saranno applicate, in quanto compatibili, le norme di legge in materia concorsuale.

Il presente bando è pubblicato sull'Albo Ufficiale on-line dell'Università degli Studi di Macerata e reso disponibile nel sito internet dell'Ateneo all'indirizzo: <http://www.unimc.it/it/ateneo/bandi-e-concorsi/bandi-collaborazioni-esterne>

Macerata, 23/06/2017

II RESPONSABILE AMMINISTRATIVO  
(dott. Adriano Morelli)

