



DIPARTIMENTO DI
SCIENZE POLITICHE, DELLA COMUNICAZIONE
E DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI



Università degli Studi
di Macerata

Archivio Generale
ALBO UFFICIALE

Albo u. 151 Prof. u. 21661
dal 14/11/2017 al 12/01/2018
Ufficio Protocollo



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

**Master interuniversitario di secondo livello in
"Scienze amministrative e innovazione nella Pubblica Amministrazione - MasterPA"
Anno Accademico 2017-2018**

AVVISO DI SELEZIONE

Il Dipartimento di Scienze politiche, della Comunicazione e delle Relazioni internazionali dell'Università di Macerata (di seguito SPOCRI) in collaborazione con i Dipartimenti di Giurisprudenza e di Economia, Società, Politica dell'Università di Urbino Carlo Bo (di seguito DiGiur e DESP)

Vista la L. n. 341 del 19/11/1990 e in particolare l'art. 6;
visto il D.M. n. 270 del 22/10/2004 e in particolare l'art. 3;
visto che il sopra citato D.M. n. 270 del 22/10/2004 consente alle Università Italiane di rilasciare i titoli da esso previsti anche congiuntamente con altri Atenei italiani o stranieri;
viste le norme vigenti per l'a.a. 2017/2018 in merito all'accesso ai corsi universitari da parte degli studenti stranieri;
vista la convenzione sottoscritta con l'Università di Urbino Carlo Bo in data 27 marzo 2017;
visto il Regolamento didattico dell'Ateneo di Macerata emanato con D.R. n. 34 del 30.01.2014 e in particolare gli artt. 14 e 15 e il Regolamento didattico dell'Ateneo di Urbino Carlo Bo emanato con D.R. n. 487 del 04.11.2013 e in particolare gli artt. 2 e 5;
visto il Regolamento dei corsi master, di perfezionamento e di formazione dell'Ateneo di Macerata emanato con D.R. n. 137 del 08/04/2015 ed il Regolamento in materia di corsi di master universitari e dei corsi di alta formazione, corsi di formazione permanente e summer/winter school dell'Ateneo di Urbino emanato con D.R. n. n. 44 del 31.01.2014;
viste le delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione dell'Università di Macerata che, rispettivamente nelle sedute del 24 e del 27 gennaio 2017 hanno approvato la convenzione con l'Università di Urbino per l'istituzione della III edizione del Master di secondo livello in "Scienze amministrative e Innovazione nella Pubblica Amministrazione - MasterPA", a.a. 2017/2018;
viste le delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione dell'Università di Urbino rispettivamente del 21 febbraio 2017 e del 24 febbraio 2017 con cui è stata approvata la convenzione con l'Università di Macerata per l'istituzione della II edizione del Master di secondo livello in "Scienze amministrative e Innovazione nella Pubblica Amministrazione - MasterPA", a.a. 2017/2018;

AVVISANO

Art. 1 - Oggetto

Il Dipartimento SPOCRI dell'Università di Macerata congiuntamente con i dipartimenti DiGiur e DESP dell'Università di Urbino Carlo Bo avviano per l'anno accademico 2017/2018 la procedura di attivazione della III edizione del **Master interuniversitario di secondo livello in "Scienze amministrative e Innovazione nella Pubblica Amministrazione - MasterPA"**. Il Master ha durata annuale e prevede l'acquisizione di 60 crediti formativi, pari a 1.500 ore di impegno complessivo. Il numero massimo dei posti disponibili è pari a **n. 40 frequentanti** e massimo **n. 5 uditori**. Il Master non viene attivato se non viene raggiunto il numero minimo di **n. 20** iscritti (e comunque con un minimo di 5 per ciascuna sede).

Art. 2 - Obiettivi formativi

La finalità del Master è quella di:

- ✓ fornire una preparazione basata su un metodo interdisciplinare economico-aziendale e giuridico ed incentrata sugli aspetti critici del cambiamento nelle pubbliche amministrazioni;

mpb
[Signature]
[Signature]

- ✓ garantire aggiornamento e perfezionamento delle conoscenze nel settore pubblico affinché gli sviluppi della normativa, quali il processo di decentramento delle funzioni amministrative, l'integrazione amministrativa dell'Unione europea e le tecniche di management della pubblica amministrazione possano essere affrontati con conoscenze puntuali e specialistiche e con adeguati strumenti d'analisi e di risoluzione dei problemi;
- ✓ rafforzare la capacità di innovazione e di soluzione dei problemi, giuridici e gestionali, nel settore pubblico;
- ✓ fornire una preparazione idonea ad affrontare i concorsi pubblici e a perseguire obiettivi di progressione di carriera;
- ✓ rafforzare le competenze di quanti operano a vario titolo con le pubbliche amministrazioni svolgendo attività consulenziali o libero professionali in ambito economico, giuridico e gestionale.

Art. 3 – Contesto socio-economico di riferimento

Il Master fornisce il metodo e gli strumenti per gestire il cambiamento in corso nelle Pubbliche Amministrazioni e permette di affrontarne le criticità, anche nei suoi riflessi sui settori socio-economici sottoposti a regolazione pubblica (quali urbanistica, edilizia, ambiente, attività imprenditoriali e terzo settore).

Art. 4 - Profilo professionale

Il Master si rivolge alla formazione di chi lavora o intende lavorare per le Pubbliche Amministrazioni ovvero opera a diverso titolo in settori sottoposti a regolazione pubblica. In particolare il Master persegue l'obiettivo di offrire una preparazione specialistica rivolta alle seguenti categorie di soggetti:

- giovani laureati e tutti coloro che intendono partecipare a concorsi pubblici (interni o esterni) e/o accedere alla dirigenza, anche apicale;
- personale delle Pubbliche Amministrazioni o di società pubbliche (dirigenti, funzionari o, comunque, dipendenti o incaricati);
- professionisti e consulenti del settore pubblico;
- personale di aziende che entrano a vario titolo in rapporto con il settore pubblico.

Art. 5 – Sbocchi occupazionali

Gli sbocchi professionali individuati sono:

- pubblico impiego e accesso a concorsi pubblici, interni ed esterni, anche di livello dirigenziale;
- incarichi nella pubblica amministrazione e in enti e società alla stessa collegati;
- progressioni di carriera interne;
- professioni legali e consulenze in settori pubblici o privati a regolazione pubblica (quali urbanistica, edilizia, ambiente, attività imprenditoriali e terzo settore).
- impieghi in imprese ed enti privati che operano in settori a regolazione pubblica.

Art. 6 – Modalità e periodo di svolgimento, sede, frequenza.

Le attività del Master avranno inizio nel mese di **febbraio 2018** e termineranno entro il mese di **febbraio 2019**.

Le lezioni si svolgeranno, a partire dal 15 febbraio 2018, di norma, il giovedì e il venerdì pomeriggio, dalle ore 14,30 alle ore 19,30 e si concluderanno entro il mese di novembre 2018 secondo il calendario che sarà pubblicato sul sito del Master www.masterpa.it e sul sito del Dipartimento alla pagina: <http://spocri.unimc.it/it/didattica/post-lauream/master-1/master-secondo-livello-innovazione-pa>.

L'attività didattica si svolgerà in lingua italiana in entrambe le sedi universitarie, generalmente in una sede con docente in presenza e nell'altra sede con trasmissione bidirezionale in via telematica. In entrambe le sedi è assicurata la presenza di un tutor per

mpb

/

/

il supporto delle attività didattiche. Le attività didattiche in presenza si svolgeranno, rispettivamente, per l'Università di Macerata presso il Dipartimento SPOCRI, piazza Strambi n.1; per l'Università di Urbino, presso le aule del DiGiur o del DESP.

Le Pubbliche Amministrazioni interessate potranno richiedere l'attivazione del corso in videoconferenza presso le loro sedi (è necessario accertare prima la disponibilità delle attrezzature e la fattibilità).

La frequenza è obbligatoria e non può essere in ogni caso inferiore al 75% delle ore previste per ogni tipologia di attività del corso (lezioni relative ai moduli didattici, stage, project work, etc.).

Art. 7 – Percorso formativo

Il percorso formativo del Master si fonda su un metodo interdisciplinare e su insegnamenti economico-gestionali e giuridici.

Gli **insegnamenti** affrontati nel corso, con le rispettive ore di didattica frontale ed i relativi crediti formativi, sono articolati nei seguenti moduli didattici:

modulo 1. "Innovazioni nel procedimento e nel provvedimento amministrativo" (IUS/10) 30 ore, 6 CFU

modulo 2. "Documentazione amministrativa e codice dell'amministrazione digitale" (IUS/10) 20 ore, 4 CFU

modulo 3. "Trasformazione dell'organizzazione amministrativa e del rapporto di lavoro con le p.a." (IUS/10 e IUS/07) 30 ore, 6 CFU

modulo 4. "La gestione delle risorse umane nelle pubbliche amministrazioni" (SECS-P/08 e SECS-P/10) 30 ore, 6 CFU

modulo 5. "Novità sui contratti delle pubbliche amministrazioni" (IUS/10) 30 ore, 6 CFU

modulo 6. "E-procurement" (SECS-P/08) 20 ore, 4 CFU

modulo 7. "Economia e management delle amministrazioni pubbliche – elementi di ragioneria pubblica" (SECS-P/07) 20 ore, 4 CFU

modulo 8. "La programmazione, la valutazione ed i controlli delle pubbliche amministrazioni" (SECS-P/07 e SPS/04) 20 ore, 4 CFU

modulo 9. "L'acquisizione e la gestione dei fondi europei" (SECS-P/07) 20 ore, 4 CFU

modulo 10. "Strumenti di gestione della qualità" (SECS-P/08) 25 ore, 5 CFU

modulo 11. "Gestione del territorio e tutela dell'ambiente" (IUS/10) 30 ore, 6 CFU

Oltre alle lezioni in aula, sono previste le seguenti attività:

- preparazione di un project work (per un impegno di circa 300 ore, 3 CFU). A tal fine, l'attività per la preparazione del PW è basata sia sulla frequenza di tre moduli (La gestione delle risorse umane nelle pubbliche amministrazioni – 6 CFU; E-procurement – 4 CFU; Strumenti di gestione della qualità – 5 CFU), sia su una specifica attività di formazione per l'elaborazione del project work (25 ore), nonché sullo svolgimento di attività didattiche integrative online (25 ore, 1 CFU);

mpb
RK
et

- altre attività didattiche (convegni, conferenze e seminari, esercitazioni in aula, ecc.) per circa 100 ore;
- prova finale 1 CFU.

L'esperienza pratica è elemento essenziale del Master: per coloro che non hanno maturato esperienze lavorative, la formazione necessaria alla realizzazione del project work potrà essere sviluppata nell'ambito di un'attività di stage della durata di almeno 300 ore presso enti o aziende pubbliche.

A tutti verrà inoltre richiesto di svolgere un project work attinente alla propria esperienza lavorativa o ad uno stage, su un tema preventivamente concordato con il Consiglio di direzione del Master. Al project work si affiancherà la stesura di un paper su tematiche giuridiche. Il project work e il paper sono oggetto di valutazione finale e concorrono pertanto a determinare la valutazione complessiva.

Nell'ambito del Master sono organizzati convegni, tavole rotonde, seminari di approfondimento, esercitazioni in aula su temi attuali e di rilevante interesse. A tali attività parteciperanno i maggiori esperti in materia.

Art. 8 – Prove di esame e titolo conseguibile **Prove intermedie di verifica**

L'assegnazione dei crediti formativi avviene attraverso il superamento di prove intermedie di verifica specificamente predisposte al termine delle lezioni. La valutazione avviene in trentesimi, con eventuale indicazione della lode. La verifica si intende superata se lo studente ottiene, per ciascuna prova, un punteggio almeno pari a 18/30. I risultati conseguiti nelle prove intermedie concorrono, insieme al project work, al paper e alla prova di esame finale a determinare il voto complessivo del corso.

Prova finale

La prova finale consiste nella discussione pubblica del project work e del paper, davanti ad una commissione appositamente nominata. Tale prova è valutata in centodecimi con eventuale indicazione della lode. La valutazione è considerata positiva se il candidato ottiene un punteggio almeno pari a 66/110. La prova finale può essere ripetuta una sola volta in caso di votazione inferiore a 66/110, secondo le modalità stabilite dal Consiglio di Direzione.

Conseguimento del titolo

A conclusione del corso, l'Università degli Studi di Macerata e l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo rilasciano a quanti, in regola con gli obblighi previsti dal presente bando, hanno superato con esito positivo tutte le prove, il titolo congiunto di Master interuniversitario di II livello in **"Scienze amministrative e innovazione nella Pubblica Amministrazione - MasterPA"**.

Art. 9 - Condizioni di ammissione

Per l'ammissione al Master è richiesto il possesso del Diploma di Laurea specialistica/magistrale senza alcun vincolo di facoltà e/o corso di laurea di provenienza. Inoltre costituisce titolo di accesso il possesso del Diploma di Laurea conseguita in base al sistema previgente al DM 509/99 alcun vincolo di facoltà e/o corso di laurea di provenienza. È consentito l'accesso al corso, con riserva, a coloro che sono iscritti ad uno dei corsi per cui vige l'incompatibilità di cui al successivo art. 19 ed in debito del solo esame finale (alla data del 2 febbraio 2018, indicato come termine di conferma dell'iscrizione di cui al successivo art. 15), con l'obbligo di effettuare l'iscrizione al Master secondo le modalità illustrate al successivo art. 13, senza versare la tassa di iscrizione. Entro 10 giorni dal conseguimento del titolo, l'iscrizione al Master deve essere perfezionata con il pagamento della relativa tassa, pena la decadenza dall'iscrizione stessa.

Possono chiedere l'iscrizione anche i candidati in possesso di un titolo accademico

mpb

JK

et

estero equiparabile, per livello, natura, contenuto e diritti accademici (accesso ad ulteriori corsi) al titolo accademico italiano richiesto per l'accesso al corso prescelto. L'iscrizione, tuttavia, resta subordinata alla valutazione della idoneità del titolo da parte del Consiglio di Direzione ai soli fini dell'iscrizione.

Art. 10 - Uditori

Chi non possiede il titolo richiesto per l'ammissione al Master può partecipare in qualità di **uditore**, secondo le modalità e i termini indicati all'art. 13.

Gli uditori possono essere ammessi fino ad un numero massimo di 5 e sono selezionati sulla base del curriculum vitae et studiorum. A seguito di tale valutazione vengono inseriti in graduatoria (art.14).

La pubblicazione della graduatoria ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati, che da quel momento possono provvedere alla conferma della propria iscrizione, tramite pagamento secondo le modalità e i termini indicati all'art. 15. La tassa di iscrizione in qualità di uditore è determinata in **€ 2.000,00** (comprensiva del bollo virtuale e di ogni altro onere) da versare secondo le modalità indicate all'art. 15 in seguito alla comunicazione di ammissione al Master. Salvo espressa richiesta, gli uditori sono esentati dallo svolgimento delle prove di verifica intermedie e finale e non svolgono lo stage.

Al termine delle lezioni, previa verifica della frequenza ad almeno il 75% delle attività d'aula, sarà rilasciato agli interessati un attestato di frequenza.

Art. 11 - Iscrizione a singoli moduli

Per coloro che non vogliono iscriversi all'intero Master è possibile la frequenza di singoli moduli didattici.

Coloro che hanno superato le prove di tutti i singoli moduli e le attività previste, pur in anni accademici differenti, possono chiedere di conseguire il titolo di Master, previo parere positivo del Consiglio di Direzione.

La tassa di iscrizione ai singoli moduli è determinata in **€ 700,00 per i moduli 1,3,4,5,11, in € 600 per il modulo 10 e in € 500 per i moduli 2,6,7,8,9**. In caso di iscrizione contemporanea con contestuale pagamento a due o più moduli è possibile usufruire delle riduzioni previste all'art. 16.

Art. 12 - Uditori che si iscrivono a singoli moduli

Coloro che non possiedono il titolo richiesto per l'ammissione ai singoli moduli, possono presentare domanda di ammissione in qualità di uditori secondo le modalità e i termini indicati all'art. 11.

La tassa di iscrizione al singolo modulo in qualità di uditore è determinata in **€ 600,00 per i moduli 1,3,4,5,11, in € 500 per il modulo 10 e in € 400 per i moduli 2,6,7,8,9** da versare in un'unica soluzione all'atto dell'iscrizione, salve le altre eventuali riduzioni di cui all'art. 16.

Art. 13 - Procedura di iscrizione

Modalità di compilazione della domande di iscrizione

La **domanda di iscrizione** è disponibile nel sito <http://studenti.unimc.it> dalla data di pubblicazione del presente bando. All'atto della domanda gli studenti devono specificare presso quale sede intendano frequentare le lezioni.

In caso di primo contatto con l'Ateneo Maceratese, per ottenere nome utente e password di autenticazione, effettuare la Registrazione.

Gli utenti già registrati utilizzano la voce "Login", inserendo le proprie chiavi di accesso. In caso di smarrimento o dimenticanza del nome utente e della password di accesso, gli utenti dovranno utilizzare la voce Recupero Chiavi Accesso.

La domanda deve essere compilata on line, stampata, sottoscritta e consegnata o inviata con le modalità indicate di seguito.

Alla stampa della domanda di iscrizione devono essere allegati:

mpb
R
A

- a) copia in fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) una fotografia formato tessera;
- c) curriculum firmato contenente dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, circa gli studi compiuti con indicazione delle votazioni finali e l'elenco dettagliato degli eventuali attestati e titoli che il candidato ritenga utili ai fini della selezione e le eventuali esperienze formative e professionali maturate;
- d) eventuali titoli ed attestati che contengono informazioni autocertificabili.
- e) eventuale modulo per borse di studio INPS o SNA di cui all'art. 16 bis del presente bando

I cittadini in possesso di un titolo accademico estero presentano domanda di iscrizione, gli allegati richiesti e il titolo accademico (o copia autenticata dello stesso), corredato di traduzione ufficiale in lingua italiana e munito di legalizzazione e di dichiarazione di valore in loco a cura della Rappresentanza Italiana competente per territorio nel paese al cui ordinamento appartiene l'istituzione che ha rilasciato il titolo.

La traduzione in lingua italiana deve essere fatta eseguire a cura degli interessati che possono rivolgersi a traduttori locali e deve comunque essere confermata dalla Rappresentanza Italiana competente per territorio. Se già in Italia, gli interessati possono rivolgersi al Tribunale di zona o a traduttori ufficiali. La normativa di riferimento è reperibile nel sito: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>

Modalità di presentazione della domanda di iscrizione

La domanda di iscrizione ed i relativi allegati possono essere:

- consegnati direttamente,

QUOTA AGEVOLATA (ex art. 16 comma 1): entro e non oltre le ore 12.00 del 15 dicembre 2017

QUOTA ORDINARIA: entro e non oltre le ore 12.00 del 12 gennaio 2018

Iscrizione ai singoli moduli: entro e non oltre le ore 12.00 del 31 luglio 2018 per i moduli che avranno inizio da settembre 2018 alla fine del Master.

allo sportello della Segreteria studenti - U.O. Didattica e Studenti del Dipartimento di Scienze politiche, della Comunicazione e delle Relazioni internazionali - Via Don Minzoni, 22/A - Macerata, durante l'orario di apertura: LUNEDI'-VENERDI' 9:30-12; GIOVEDI' anche 14:30-16.

-spediti a mezzo raccomandata (fa fede il timbro di arrivo) al Dipartimento di Scienze politiche, della Comunicazione e delle Relazioni internazionali - Segreteria studenti - Unità organizzativa Didattica e Studenti - via Don Minzoni, 22/A - 62100 Macerata entro la suddetta data. Sulla busta deve essere riportata la dicitura: "Domanda di iscrizione al Master in Scienze amministrative e innovazione nella Pubblica Amministrazione - MasterPA - a.a. 2017-2018".
L'Ufficio non risponde di eventuali ritardi nella consegna o smarrimento delle buste.

- In alternativa alla spedizione su supporto cartaceo, la domanda di iscrizione e i relativi allegati prodotti e debitamente sottoscritti come sopra specificato, possono essere digitalizzati e trasmessi dall'indirizzo di **posta elettronica certificata personale** (cioè rilasciato da un gestore abilitato al soggetto che presenta la domanda) all'indirizzo di posta elettronica certificata istituzionale dell'Università degli Studi di Macerata (ateneo@pec.unimc.it). In questo caso devono essere osservate le seguenti regole:

mp/2
N
#

A) nel testo del messaggio deve essere riportata la dicitura "Domanda di iscrizione al Master in Scienze amministrative e innovazione nella Pubblica Amministrazione - MasterPA - a.a. 2017-2018";

B) i file risultanti dalla digitalizzazione della domanda di iscrizione e dei relativi allegati devono essere prodotti in formato PDF-A o PDF e allegati al messaggio di posta elettronica certificata trasmesso all'Università degli studi di Macerata.

Qualora il candidato intenda utilizzare una casella di posta elettronica certificata diversa da quella sopra citata, ferme restando le indicazioni di cui ai punti A e B, la domanda di iscrizione e i relativi allegati devono essere sottoscritti con la propria firma digitale.

Non sono accettate domande oltre i termini di iscrizione fissati o corredate di documentazione incompleta.

Art. 14 - Selezione

Il Consiglio di Direzione del Master nomina al suo interno una Commissione che procede alla verifica del possesso dei requisiti per l'ammissione al Master, attraverso l'esame delle domande presentate dai candidati e assegnando a ciascuno un punteggio espresso in trentesimi, secondo i seguenti criteri di valutazione:

Criteri di valutazione	Punteggio massimo attribuibile
Percorso formativo	18/30
Esperienze lavorative	6/30
Altre esperienze e attività	6/30

A parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane.

L'elenco degli ammessi al Master e la graduatoria generale di merito, stilata dalla Commissione secondo i criteri anzidetti, sono pubblicati nei siti <http://spocri.unimc.it/it/didattica/post-laueram/master-1/master-secondo-livello-innovazione-pa> e www.masterpa.it entro il giorno 24 gennaio 2018. La pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati che, da quel momento, possono provvedere alla conferma dell'iscrizione con le modalità e i termini indicati al successivo art. 15.

I candidati non ricevono ulteriore comunicazione in merito.

In caso di mancata iscrizione entro il termine o di esplicita rinuncia degli aventi diritto, possono subentrare i candidati idonei secondo l'ordine in graduatoria. A questi ultimi è data comunicazione con l'avviso del termine ultimo per il perfezionamento dell'iscrizione, a condizione che non sia stato svolto più del 20% dell'attività didattica in aula.

Art. 15 – Procedura di conferma dell'iscrizione, tassa e modalità di pagamento

I candidati ammessi provvedono alla conferma dell'iscrizione al Master mediante il pagamento, in un'unica soluzione, della relativa tassa, pena la decadenza dall'iscrizione stessa, fatta eccezione per gli aventi diritto all'esonero previsto dalla normativa vigente.

-La tassa di iscrizione al Master, comprensiva del bollo virtuale e di ogni altro onere, è determinata in € 2.500, da versare entro e non oltre venerdì 2 febbraio 2018.

-La tassa di iscrizione in qualità di uditore è determinata in € 2.000 (comprensiva del bollo virtuale e di ogni altro onere) da versare entro lo stesso termine di cui sopra.

- La tassa di iscrizione ai singoli moduli è determinata agli art. 11 e 12.

In caso di iscrizione contemporanea a due o più moduli lo studente può usufruire delle riduzioni previste all'art.16.

Il pagamento deve essere effettuato tramite bollettino MAV emesso dall'Ateneo e può essere pagato presso qualsiasi sportello bancario.

Lo studente dovrà autonomamente stampare il MAV seguendo le indicazioni di seguito



riportate:

- accesso all'area riservata per i servizi on-line (<https://studenti.unimc.it>), voce "Login" del menu di scelta, utilizzando le proprie credenziali;
- utilizzo della voce "Pagamenti" del menu di scelta;
- nella sezione "Pagamento non pervenuto" sarà presente la fattura relativa alla tassa d'iscrizione. Cliccare sul numero di fattura per aprire la pagina di dettaglio, premere poi il pulsante "Stampa Bollettino Bancario" per visualizzare e stampare il bollettino MAV da utilizzare per il pagamento.

ENTRO LO STESSO TERMINE DI SCADENZA DEL PAGAMENTO TASSE DEVE PERVENIRE IN SEGRETERIA STUDENTI (anche via email all'indirizzo: segreteria.studenti.spocri@unimc.it) LA RICEVUTA DELL'AVVENUTO PAGAMENTO.

I cittadini non dell'Unione Europea residenti all'estero che intendono confermare l'iscrizione devono anche presentare il titolo di studio alla Rappresentanza Diplomatica Italiana nel Paese al cui ordinamento appartiene l'istituzione che ha rilasciato il suddetto titolo, per i prescritti atti consolari e richiedere alla stessa Rappresentanza il rilascio del visto di ingresso per motivi di studio.

Sono inoltre tenuti a presentare copia del codice fiscale e copia del permesso di soggiorno in corso di validità o della ricevuta attestante l'avvenuta richiesta di tale permesso, con l'obbligo, in quest'ultimo caso, di presentare copia del permesso di soggiorno entro la data di conclusione del corso.

Art. 16 - Agevolazioni

Per chi si iscrive all'intero Master entro il 15 dicembre 2017 si applicherà la riduzione della tassa di iscrizione del 20%.

Se si iscrivono almeno 5 dipendenti appartenenti allo stesso ente, tutti avranno diritto ad un'ulteriore riduzione della tassa di iscrizione del 10%.

Per chi si iscrive all'intero Master dopo il 15 dicembre 2017:

- se si iscrivono da 2 a 5 dipendenti appartenenti allo stesso ente, tutti avranno diritto ad una riduzione della tassa di iscrizione del 10%;
- se si iscrivono da 6 a 10 dipendenti appartenenti allo stesso ente, tutti avranno diritto ad una riduzione della tassa di iscrizione del 20%;
- se si iscrivono più di 10 dipendenti appartenenti allo stesso ente, tutti avranno diritto ad una riduzione della tassa di iscrizione del 25%.

Per beneficiare di tali agevolazioni, sarà necessario che i dipendenti dello stesso ente si iscrivano contestualmente al Master e che presentino autocertificazione di appartenenza all'ente.

Per chi si iscrive a singoli moduli didattici

- per ogni studente che si iscrive a **due o più moduli** con contestuale pagamento, la tassa di iscrizione ai singoli moduli del master verrà ridotta di € 200 per ciascun modulo;
- per **due o più dipendenti di una stessa Pubblica Amministrazione** che si iscrivono ad **uno o più moduli** didattici, la tassa di iscrizione ai singoli moduli didattici verrà ridotta di € 200 per ciascun modulo (per beneficiare di tali agevolazioni, sarà necessario che i dipendenti dello stesso ente si iscrivano contestualmente al Master e che presentino autocertificazione di appartenenza all'ente);
- per coloro che hanno già frequentato l'intero Master la quota di iscrizione ai singoli moduli è ridotta a € 250,00.

16 bis - Borse di studio SNA e INPS

1. Borse di studio SNA

Con determinazione n. 228 del 28 settembre 2017 pubblicata sul sito www.sna.gov.it, sono

state concesse per l'anno accademico 2017-2018, sette borse di studio in favore di funzionari e dipendenti muniti di laurea magistrale, specialistica o di diploma di laurea appartenenti ai ruoli ed in servizio presso una delle seguenti amministrazioni pubbliche, indicate dall'art. 16.2 dell'Avviso SNA dell'8 maggio 2017 concernente i "Contributi ai master universitari di II livello al fine di facilitare la partecipazione di dipendenti delle amministrazioni pubbliche per l'anno accademico 2017-2018":

- Organi costituzionali e di rilievo costituzionale
- Presidenza del Consiglio dei ministri e Ministeri
- Agenzie fiscali
- Autorità amministrative indipendenti
- Istituto nazionale infortuni sul lavoro - INAIL
- Istituto nazionale previdenza sociale - INPS

Secondo quanto previsto dall'Avviso SNA dell'8 maggio 2017, le procedure di selezione per l'ammissione al contributo SNA per la frequenza del Master sono svolte da una Commissione nominata dal Consiglio di Direzione del MasterPA sulla base dei criteri e delle modalità di cui al precedente art. 14 del presente bando.

Coloro che intendano partecipare alla selezione per l'assegnazione del contributo SNA sono tenuti a farne espressa richiesta all'atto della presentazione della domanda di ammissione al MasterPA, compilando il modulo allegato al presente bando (*MOD. RICHIESTA BORSE DI STUDIO*).

Le domande dovranno essere corredate dal nulla osta alla partecipazione da parte dell'amministrazione di appartenenza e da una relazione della stessa amministrazione in cui saranno espresse le motivazioni che supportano la candidatura, anche con riferimento alle particolari caratteristiche professionali del dipendente. La relazione dell'amministrazione costituirà elemento di valutazione per l'ammissione alla borsa di studio. Non saranno ammesse domande di partecipazione prive della suddetta relazione.

Al fine della presentazione della domanda per la selezione dovranno essere seguite attentamente le indicazioni contenute nell'Avviso SNA.

2. Borse di studio INPS

a. Sono state concesse, per l'anno accademico 2017-2018, 5 borse di studio in favore dei figli inoccupati di iscritti e di pensionati appartenenti alle categorie assistite da INPS (determinazione n. 234 del 1° agosto 2017). La relativa domanda di ammissione dovrà essere presentata direttamente presso l'INPS, con le modalità indicate nel relativo bando, dandone comunque comunicazione nella domanda di ammissione al MasterPA, compilando il modulo allegato al presente bando (*MOD. RICHIESTA BORSE DI STUDIO*).

b. Il Master è in corso di accreditamento presso l'INPS per la concessione di borse di studio a copertura dei costi di iscrizione al Master riservate ai dipendenti pubblici iscritti all'INPS. Dell'eventuale accreditamento e delle modalità per la presentazione della domanda, da rivolgersi in ogni caso direttamente all'INPS, sarà data notizia oltre che sul sito dell'INPS anche sul sito del MasterPA. In ogni caso il candidato dovrà esprimere l'interesse a partecipare alla selezione INPS per dipendenti pubblici compilando il modulo allegato al presente bando (*MOD. RICHIESTA BORSE DI STUDIO*).

Art. 17 - Procedura per sostenere la prova finale

Gli studenti ammessi a sostenere la prova finale sono tenuti a presentare con le stesse modalità previste all'art. 13 la **domanda di conseguimento del titolo in bollo**, su modulo disponibile alla pagina <http://adoss.unimc.it/it/offerta-formativa/corsi-post-lauream-1/modulistica>. La suddetta domanda dovrà pervenire all'Università degli Studi di Macerata



almeno **trenta giorni prima della data fissata per l'esame finale** del corso; per sostenere la prova finale è necessario effettuare il versamento della quota di € 31,38 (comprensiva del bollo virtuale e di ogni altro onere) a titolo di contributo per il rilascio del diploma da effettuarsi tramite bollettino MAV che può essere pagato presso qualsiasi sportello bancario con le stesse modalità utilizzate per il pagamento della tassa di iscrizione (art. 15).

Art. 18 Subentri e rinunce

Mancata attivazione del Master

In caso di mancato raggiungimento del numero minimo di iscritti (n. 20), o per qualsiasi altra ragione ritenuta ostativa dal Consiglio Direttivo, il Corso non verrà attivato. Gli studenti saranno rimborsati, a domanda, del contributo di iscrizione ad esclusione dell'imposta di bollo, pari ad € 16,00. La domanda è scaricabile alla pagina <http://adoss.unimc.it/it/offerta-formativa/corsi-post-lauream-1/modulistica> - modulo rimborso tasse: alla stessa va allegato un documento di riconoscimento in caso di invio tramite posta.

Per le modalità di presentazione della domanda di rimborso fare riferimento alle modalità di presentazione della richiesta di iscrizione.

Mancato raggiungimento numero massimo iscritti

In caso di mancato raggiungimento del numero massimo dei posti disponibili, il Consiglio direttivo si riserva la possibilità di accogliere eventuali domande di iscrizione pervenute oltre i termini fissati dal presente bando, previa verifica dei requisiti richiesti, in stretto ordine cronologico di presentazione, fino alla concorrenza dei posti ancora disponibili, a condizione che non sia stato ancora svolto il 20% della didattica in aula.

Mancata conferma iscrizione e rinuncia

In caso di mancata conferma dell'iscrizione entro il termine, o di esplicita rinuncia degli aventi diritto, possono subentrare i candidati idonei secondo l'ordine di graduatoria, a condizione che non sia stato svolto il 20% della didattica in presenza. A questi è data comunicazione tramite e_mail all'indirizzo di posta elettronica dichiarata nella domanda.

Rinuncia

Per rinunciare agli studi, lo studente deve presentare una dichiarazione redatta su apposito modulo in bollo da € 16,00 scaricabile alla pagina <http://adoss.unimc.it/it/offerta-formativa/corsi-post-lauream-1/modulistica>, unitamente ad un documento d'identità qualora il modulo venga inviato mezzo posta.



Per le modalità di presentazione della rinuncia occorre fare riferimento alle modalità di presentazione della domanda di iscrizione.

In caso di rinuncia non è previsto alcun rimborso di quanto versato. La rinuncia è un atto formale, irrevocabile, non soggetto ad alcuna condizione, clausola o termine, con il quale lo studente interrompe unilateralmente il proprio rapporto con l'Università. Essa comporta la perdita dello status di studente ed estingue la carriera, fatti salvi i crediti acquisiti, i quali possono essere sottoposti a convalida.

Art. 19 - Incompatibilità

I soggetti che partecipano al master non possono risultare, nel medesimo anno accademico, contemporaneamente iscritti a un corso di laurea, di laurea specialistica o magistrale, a un corso di dottorato di ricerca ovvero a un corso di specializzazione, ad altro master di primo e secondo livello o corso di perfezionamento di almeno 1500 ore che preveda l'acquisizione di almeno 60 crediti formativi, presso l'Università o altri atenei, come presso istituzioni per l'alta formazione artistica e musicale, ad eccezione dei corsi attivati presso un istituto superiore di studi musicali o coreutici alle condizioni ed entro i limiti stabiliti dalla normativa vigente.

Allo studente iscritto a uno dei corsi sopra elencati, che non costituisca titolo di accesso e che debba sostenere il solo esame di conseguimento del titolo, è consentita l'iscrizione condizionata al master, entro i termini di scadenza previsti, purché il primo e il secondo corso si riferiscano ad anni accademici diversi. il termine per il conseguimento del primo titolo è fissato al **30 aprile 2018**.

mp/2



Nelle more dell'iscrizione, i candidati possono frequentare le lezioni ed effettuare le prove di verifica intermedie, la cui registrazione è subordinata al perfezionamento dell'iscrizione che deve avvenire entro 10 giorni dall'acquisizione del primo titolo.

Art. 20 - Utilizzo della casella di posta elettronica istituzionale

Le informazioni di carattere amministrativo vengono inviate agli studenti tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica istituzionale formato dallo username assegnato in fase di registrazione, seguito da @studenti.unimc.it (es. m.rossi@studenti.unimc.it).

La casella di posta elettronica è attiva dal momento in cui viene perfezionata l'iscrizione al corso. Per accedere alla propria casella di posta elettronica collegarsi all'indirizzo <https://login.unimc>. È possibile effettuare un re-indirizzamento della casella di posta elettronica istituzionale a quella personale.

Gli studenti sono tenuti a consultare con regolarità la casella di posta elettronica.

Art. 21 - Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dagli studenti sono trattati per le operazioni connesse all'iscrizione e alla frequenza del corso, secondo le disposizioni del D.Lgs 196/2003 e successive modificazioni.

Art. 22 - Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n.241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni, è il dott. Adriano Morelli, Responsabile amministrativo del Dipartimento di Scienze politiche, della Comunicazione e delle Relazioni internazionali, Via Don Minzoni, 22/A, 62100 Macerata (e-mail adriano.morelli@unimc.it - tel. 0733.2582865 - fax 0733.2582755).

Art. 23 - Norme finali

Per quanto non contemplato nel presente bando si rinvia alla normativa vigente in quanto compatibile.

RIEPILOGO IMPORTI TASSE

TIPOLOGIA ISCRIZIONE	IMPORTO
Iscrizione intero corso	€ 2.500
Iscrizione intero corso entro il 15 dicembre 2017 riduzione del 20%	€ 2.000
Iscrizione come uditore	€ 2.000
Iscrizione al singolo modulo	€ 700 per moduli da 30 ore, € 600 per moduli da 25 ore e € 500 per moduli da 20 ore
Iscrizione a due o più moduli	sconto di € 200 per ciascun modulo.

RIEPILOGO SCADENZE

TIPOLOGIA	DATA
Termine iscrizione	12 gennaio 2018 ore 12,00
Pubblicazione graduatoria	24 gennaio 2018
Pagamento tasse - conferma iscrizione	2 febbraio 2018
Inizio-fine lezioni	15 febbraio 2018 - novembre 2018





Conseguimento titolo	Presentare domanda 30 gg prima della data esame finale da definire
----------------------	--

CONTATTI

Consiglio di Direzione

Direttore del Master è la prof.ssa Elisa Scotti; co-direttore il prof. Matteo Gnes. Sono membri del Consiglio di Direzione la prof.ssa Elisa Scotti, il prof. Matteo Gnes, il prof. Francesco de Leonardis, il prof. Corrado Cerruti, il prof. Ernesto Tavoletti, il prof. Fulvio Costantino – vicedirettore, il dott. Daniele Binci, il prof. Paolo Pascucci, la prof.ssa Maria Stella Righettini, il prof. Fabio Giulio Grandis, il prof. Massimo Ciambotti, il prof. Nicola Giannelli.

Segreteria

La segreteria amministrativa del corso è stabilita presso il Dipartimento di Scienze politiche, della Comunicazione e delle Relazioni internazionali dell'Università degli Studi di Macerata (U.O. Didattica e studenti, via Don Minzoni, n. 22/A, 62100 Macerata; e-mail: didattica.spcricri@unimc.it).

Informazioni: www.masterpa.it

Macerata, 09/11/2017

Il Direttore del Dipartimento SPOCRI
Prof. Elisabetta Croci Angelini

Il Co-Direttore del Corso
Prof. Matteo Gnes

Per ulteriori informazioni:
dott. Giulio Catalano / Tel. 0733.258.2531
masterpa@unimc.it
www.masterpa.it

Il Direttore del Corso
prof.ssa Elisa Scotti