**RICHIESTA DI ANTICIPAZIONE PER MISSIONI IN ITALIA / ESTERO**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nome e Cognome** | | | | | | | | | | **\* Data di nascita** | | | | **\* Luogo di nascita** | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | |
| **\* Codice fiscale:** |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |  | |  | | |  |  |  |  | |  |
| **\* Indirizzo** | | | | | | **\* n** | | **\* Città** | | | | | | | | **\* Provincia** | | | | | | **\* Cap.** | |
|  | | | | | |  | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | |
| **\*Sede di servizio ovvero di abituale dimora:** | | | | | | | | | | | | | | | | | **\*Qualifica:** | | | | | | |

**(\*) campo riservato al personale non dipendente**

**IN RELAZIONE ALLA MISSIONE ISTITUZIONALE DA ESPLETARE A:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Località** | | | | | | **Data inizio** | | | | | | **Ora Inizio** | | | | | | | **Data fine** | | | | | | **Ora Fine** | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |
| **Motivo:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **CHIEDE**  **La concessione di un anticipo pari al 75% delle spese di missione preventivate (viaggio, alloggio e vitto), ai sensi dell’art. 10 del** [**Regolamento per la disciplina delle modalità di conferimento e del trattamento economico degli incarichi di missione**](https://www.unimc.it/it/ateneo/normativa/regolamenti-di-ateneo/copy_of_regolamenti-di-ateneo/ateneoreg/nuoviregolamentisitoweb.al.06.3.2014/Regolamento.Missioni.pdf)**. A tal fine, DICHIARA quanto segue:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ( ) Spesa presunta di viaggio, Euro: | | | | | | | | | | | | 75% dell’importo, Euro: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ( ) Spesa presunta pernottamento, Euro: | | | | | | | | | | | | 75% dell’importo, Euro: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ( ) Spesa presunta vitto, Euro: | | | | | | | | | | | | 75% dell’importo, Euro: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Anticipo totale richiesto:** | | | | | | | | | | | | **Euro:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **La/Il sottoscritta/o dichiara di non usufruire di vitto e/o alloggio gratuiti, né di ricevere sovvenzioni per viaggio o soggiorno relativi alla presente missione. Si impegna, inoltre, a presentare la richiesta di liquidazione delle spese sostenute, corredata della documentazione originale richiesta, al termine della missione.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Modalità di pagamento:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Versamento su c/c-IBAN:** |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **IL/LA RICHIEDENTE** | **VISTO, Si autorizza alla liquidazione**  **La responsabile dell’Ufficio Servizi amministrativi e contabili** |
|  |  |
| **Luogo e data di compilazione:** | |