



## RICHIESTA DI ANTICIPAZIONE PER MISSIONI IN ITALIA / ESTERO

Nome e Cognome					* Data di nascita					* Luogo di nascita				
* Codice fiscale:														
* Indirizzo					* n	* Città					* Provincia		* Cap.	
*Sede di servizio ovvero di abituale dimora:										*Qualifica:				

(\*) campo riservato al personale non dipendente

### IN RELAZIONE ALLA MISSIONE ISTITUZIONALE DA ESPLETARE A:

Località	Data inizio	Ora Inizio	Data fine	Ora Fine
Motivo:				
<b>CHIEDE</b>				
La concessione di un anticipo pari al 75% delle spese di missione preventivate (viaggio, alloggio e vitto), ai sensi dell'art. 10 del <a href="#">Regolamento per la disciplina delle modalità di conferimento e del trattamento economico degli incarichi di missione</a> . A tal fine, DICHIARA quanto segue:				
( ) Spesa presunta di viaggio, Euro:		75% dell'importo, Euro:		
( ) Spesa presunta pernottamento, Euro:		75% dell'importo, Euro:		
( ) Spesa presunta vitto, Euro:		75% dell'importo, Euro:		
Anticipo totale richiesto:		Euro:		
La/Il sottoscritta/o dichiara di non usufruire di vitto e/o alloggio gratuiti, né di ricevere sovvenzioni per viaggio o soggiorno relativi alla presente missione. Si impegna, inoltre, a presentare la richiesta di liquidazione delle spese sostenute, corredata della documentazione originale richiesta, al termine della missione.				
<b>Modalità di pagamento:</b>				
Versamento su c/c-IBAN:				

<b>IL/LA RICHIEDENTE</b>	<b>VISTO, Si autorizza alla liquidazione</b> <b>La responsabile dell'Ufficio Servizi amministrativi e contabili</b>
Luogo e data di compilazione:	