



RICHIESTA LIQUIDAZIONE DI MISSIONE

Nome e Cognome										* Data di nascita				* Luogo di nascita					
* Codice fiscale:																			
* Indirizzo								* n		* Città				* Provincia				* Cap.	

(*) campo riservato al personale non dipendente

In relazione alla missione espletata a:

A TAL FINE DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ:

di essere partita/o da:	il giorno:	alle ore:
di essere rientrata/o a:	il giorno:	alle ore:

Di aver sostenuto i seguenti costi:
() Spese di alloggio per Euro:
() Spese di vitto per Euro:
() Spese di mobilità per Euro:
() Di aver percorso con mezzo proprio ¹ km:
(¹) La copertura assicurativa è garantita ai sensi dell'art.8, D.P.R. 319/90. Il dipendente ed il personale equiparato, incaricato di espletare attività istituzionale dall'Università di Macerata, in caso di sinistro si impegna a darne tempestiva comunicazione all'Amministrazione Universitaria presso l'Ufficio Servizi Amministrativi e Contabili del Dipartimento di afferenza.
() Di aver ricevuto un'anticipazione di Euro:

Ai fini del rimborso delle predette spese allega		
() Documentazione fiscale relativa alle spese di alloggio	n.	
() Documentazione fiscale relativa alle spese di vitto	n.	
() Ricevute di pedaggio autostradale (nel caso di utilizzo autorizzato del mezzo proprio)	n.	
() Biglietti originali di viaggio	n.	
Strumenti di pagamento**:		

(**) Obbligo di Tracciabilità delle spese di missione dal 2025

A partire dal 2025 la legge di Bilancio 2025 (L. 207/2024, art. 1, comma 81) introduce l'obbligo di tracciabilità per le spese di missione. In pratica, la deduzione fiscale di spese per alberghi, ristoranti e trasporti effettuati mediante autoservizi pubblici non di linea (tipicamente taxi e auto a noleggio), sarà possibile solo se il pagamento avviene con strumenti tracciabili. Questa regola si applica sia ai pagamenti diretti da parte del committente, sia ai rimborsi a dipendenti o a lavoratori/lavoratrici autonomi/e. In caso di mancato rispetto, l'ente perderà il diritto alla deduzione fiscale e l'importo rimborsato al dipendente sarà considerato



reddito imponibile. Gli strumenti di pagamento tracciabili includono bancomat, carte di debito e di credito, carte prepagate, bonifici, assegni, MAV e App di pagamento collegate a conti corrente.

Modalità di pagamento

*Versamento su c/c: IBAN

La/Il sottoscritta/o dichiara altresì, sotto la propria responsabilità, che la documentazione consegnata è finalizzata esclusivamente al rimborso da parte di questa amministrazione.

IMPUTAZIONE DELLA SPESA

Budget	Voce di Costo	Cod. Siope	Progetto

Luogo e data di compilazione

La/Il Richiedente

Verificate l'ammissibilità e la congruità delle spese sostenute, in base al [Regolamento missioni di Ateneo](#), si autorizza il rimborso nei termini di cui alla richiesta.

VISTO

Si autorizza alla liquidazione

La responsabile dell'Ufficio Servizi amministrativi e contabili